



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 98275137-773.99-E.17445507

30.11.2020

Konu : Staj Seferberliği Duyurusu

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin 10.11.2020 tarihli ve E-77152623.773.99-594 sayılı yazısı

Kamu kurumlarında 2021 yılında üniversite öğrencilerine sağlanacak staj imkanları, Staj Seferberliği Projesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığınca Kariyer Kapısı Çevrimiçi Platformu üzerinden yürütüleceği ilgi yazı ile Bakanlığımıza bildirilmiştir.

Bu kapsamda üniversite öğrencilerinin staj başvurularının Kariyer Kapısı platformu üzerinden kabul edileceğine ilişkin Bakanlığımız sayfasında yer alan duyuruya bağlantı yapılarak Genel Müdürlüğünüz / İliniz web adresinden paylaşılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Ömer İNAN
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:
A ve B planı



Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta: erdal.kaya@meb.gov.tr

Bilgi için: Erdal KAYA M.E. Uzm.
Tel: 0 (312) 413 17 25
Faks: 0 () _ _ _ _



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 98275137-773.99-E.12037450

03.09.2020

Konu : Staj Seferberliği

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığının 19.08.2020 tarih ve E-77152623-773.99 [773.99]-266 sayılı yazısı.

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından pandemi sürecinde üniversite öğrencilerinin staj yapma konusunda yaşadığı güçlükleri azaltmak adına "Staj Seferberliği" programı başlatıldığı ilgili yazı ile bildirilmiş olup staj seferberliğine başvuran adaylar, çeşitli kriterler göz önünde bulundurulmuş ve değerlendirilerek ve stajyer havuzuna dahil edilmiştir.

Söz konusu havuzdan stajyer adaylarının tercihleri de göz önünde bulundurulmuş 100 asil, 100 yedek olmak üzere toplam 200 stajyer seçimi Bakanlığımızca yapılmış ve kendilerine staj yapmak istedikleri illerin il millî eğitim müdürleri ile temasa geçmeleri istenmiştir.

Anılan staj çalışmalarının;

- T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve bir örneği ek-1'de gönderilen "**Staj Seferberliği Hakkında Merak Edilen Sorular**" rehberi göz önünde bulundurulmuş herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmesi,

- Bakanlığımızca seçilip Valiliğiniz İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yönlendirilen stajyer adayının staj çalışmasına başlatıldıktan hemen sonra, "T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen Staj Seferberliği projesi kapsamında Valiliğiniz İl Millî Eğitim Müdürlüğünde staja kabul edildiği ve başladığına dair resmi yazı ve/veya belgeyi, ad-soyad, TCKN, fakülte, bölüm, staj tarih aralığını da içerecek şekilde sigorta iş ve işlemlerinin başlatılabilmesi için üniversitelerine ivedi bir şekilde resmi olarak bildirilmesi,

- Staj sürecinin hem Bakanlığımız hem de stajyer açısından maksimum fayda sağlayacak şekilde düzenlenmesi,

- İçinde bulunduğumuz salgın dönemi de göz önünde bulundurulmuş tedbirlere uygun bir şekilde staj sürecinin tamamlanması,

- Staj tarihleri 07.09.2020- 02.10.2020 arası olarak belirlenmesine karşın üniversitelerin akademik açılışları, öğrencilere gerekli kolaylık sağlanması sebebiyle esneklik sağlanması, ve staj süresinin en az 20 iş günü olması,

- İlinizde staj sürecini yönetecek Bakanlık ile koordinasyonu sağlayacak şube müdürünün iletişim bilgilerinin staj çalışmaları başlatıldıktan hemen sonra ek-2'ye işlenerek erdal.kaya@meb.gov.tr adresine iletilmesi,

Hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ömer İNAN
Bakan a.
Genel Müdür

Ekler:

- 1- Staj Seferberliği Hakkında Merak Edilen Sorular
- 2- İletişim Formu

Dağıtım:

81 İl Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğüne)

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta: erdal.kaya@meb.gov.tr

Bilgi için: Erdal KAYA M.E. Uzm.
Tel: 0 (312) 413 17 25
Cep: 0 (554) 311 86 90





T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Staj Seferberliği Hakkında Merak Edilen Sorular

1. İşveren profilinin oluşturulması zorunlu mu?

Sol menüde yer alan profil bölümünün doldurulması zorunludur. Öğrenciler, işverenlerin profillerini görüntüleyebilmektedir. Dolayısıyla bu bölümü eksiksiz doldurmanız kurumunuzun marka değeri bakımından da önem arz etmektedir.

Bu bölümde dikkat edilmesi gereken diğer bir nokta “Staj Kontenjanı” alanıdır. Bu alan Staj Seferberliği kapsamında kaç öğrenciye staj imkanı sağlamayı planladığınızı ifade eder. Kontenjan sayıları tarafımızdan yapılan raporlarmalarda kullanıldığı gibi sizlerin sistem üzerinden kaç adaya teklif göndereceğinizi de belirler.

2. Staj kontenjanı nedir? Bu kısımda değişiklik yapmak mümkün mü?

Staj kontenjanı, “Staj Seferberliği” programı kapsamında istihdam etmeyi planladığınız öğrenci sayısını belirtmekte olup, sistem üzerinden gönderebileceğiniz teklifleri ifade etmektedir. Burada belirteceğiniz stajyer sayısı daha sonra arttırılabilmekte ancak azaltılamamaktadır. Bu kısımda belirlediğiniz kontenjan sayısı kadar asil ve aynı sayıda yedek stajyer adayına teklif gönderebilirsiniz.

Örnek: Staj kontenjanınızı 10 olarak belirttiğinizde, 10 asil ve 10 yedek aday olmak üzere toplamda 20 farklı adaya teklif göndermeniz mümkün olacaktır. Ancak, sadece staj kontenjanınız olarak belirttiğiniz 10 kişiyi stajyeriniz olarak istihdam edebileceksiniz.

3. “İşveren Kullanıcıları” nedir? Nasıl tanımlanır?

“Staj Seferberliği” programı dahilinde işverenler için birer yönetici hesap tanımlanmıştır. Yönetici (hesap yetkilisi), gerekmesi durumunda kendi kurumundaki staj sorumluları için “Kullanıcı” hesap oluşturabilmektedir. Bu sayede işverenler, sistem üzerinden gerçekleştirilecek olan işlemlerde, kullanıcı sayısını arttırarak süreci hızlandırabilmektedir.

Bağlı/İlgili/İlişkili/Koordineli veya alt kuruluşlar staj süreçlerini kendi içlerinde takip etmekte ise (farklı şehirler ve farklı staj kontenjanları olması durumunda), işverenin talebiyle, ayrı bir hesap oluşturulabilmektedir.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

4. Adayı Yetenek Havuzu'na eklemek ne anlama gelmektedir?

“Yetenek Havuzu”, işverenlerin adayın yeterlilik durumlarını ve profillerini inceledikten sonra, şirket/kurum ihtiyaçlarına uygun olduğunu düşündüğü adayları eklediği bir havuzdur. Yetenek Havuzuna eklediğiniz adaylara, kurum/kuruluş bilgileriniz verilmeksizin, profillerinin incelendiklerine dair bildirim gidecektir. Bu aşama, sürecin ilk aşamasıdır ve adayın staja kabul aldığı anlamına gelmemektedir.

Yetenek havuzunuza eklediğiniz adaylar, tüm adaylar listesinde görüntülenememekte olup, birden fazla işveren kullanıcınız olması halinde adayın hangi kullanıcınız tarafından yetenek havuzuna eklendiğini görüntüleyebilirsiniz.

5. Yetenek Havuzuna istediğim kadar aday ekleyebilir miyim?

Evet, yetenek havuzunuza aday eklerken bir sınırlama bulunmamaktadır. Tüm adaylar listesinden daha sonra tekrar incelemek istediğiniz adayları yetenek havuzunuza eklemeniz sizlere kolaylık sağlayacaktır.

6. Adaylar, işverenlere sistem üzerinden ulaşım başvuru yapabilecekler mi?

Hayır, adaylar, “Staj Seferberliği” programı kapsamında kendileri için açılan genel bir ilana başvurduklarından, işverenler özelinde bir başvuru söz konusu değildir. Ayrıca, Staj Seferberliği Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bütün işlem ve aşamalar (mülakat, teklif vb.) Kariyer Kapısı platformu üzerinden sürdürülmelidir.

7. Adaya nasıl teklif gönderirim?

Adaylara teklif göndermek için, asil/yedek durumunu, staj tarih aralıklarını, stajın yapılacağı şehri, teklif geçerlilik süresini ve adaya ileteceğiniz notu eklemelisiniz. Staj tarihinin teklif tarihinden en az 14 gün sonra olması ve staj süresinin en az 20 gün (detaylar için bkz. soru 12) olması tavsiye edilmektedir.

8. Adaylara teklif gönderirken nasıl bir not eklemeliyim?

Adayı hangi birimde istihdam etmeyi planladığınıza ve görev tanımına dair bilgilerin eklenmesi faydalı olacaktır. Ayrıca, adaylardan ek olarak istediğiniz belge varsa not kısmında belirtebilirsiniz.

9. Yedek Aday olarak teklif göndermek ne anlama gelmektedir?

İncelediğiniz adaylara asil veya yedek olarak staj teklifi gönderebilirsiniz. Sürecin son aşamasına gelindiğinde yedek adaylar, staj hakkı kazanan asil adaylar arasında herhangi bir sebeple staja yerleşemeyenlerin olması durumunda, boş kalan kontenjan için tekrar değerlendirmeye alınacak adayları ifade eder.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

10. Adaylarla mülakat yapabilir miyim?

Gerekmesi durumunda, teklif gönderdiğiniz adaylara “Teklifler” sayfası üzerinden mülakat daveti gönderebilirsiniz. “Mülakatlarım” sayfasından T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından geliştirilen CAM platformu aracılığıyla çevrim içi görüşme gerçekleştirebilirsiniz.

11. Son Onay nedir?

Staj teklifini kabul eden adayların staj durumlarının; asil adaylar için en fazla 7 gün, yedek adaylar için en fazla 14 gün içerisinde, kesinleştirilmesi gerekmektedir. Bu noktada adayları zor durumda bırakmamak adına, mücbir bir sebep olmadığı takdirde, teklifinizi kabul eden adaylara son onay vermeniz önerilmektedir. Şartlarınızda değişik olması durumunda bunu adaylara bildirerek ve sistem üzerinden geçerli sebebinizi belirterek süreci iptal edebilirsiniz. Teklifi kabul eden adaylara belirtilen süre içerisinde dönüş yapılmaması durumunda başvuru sistem tarafından geçersiz kılınmaktadır.

12. Staj süresi kaç gün olacak?

Staj süresinin en az 20 iş günü olması tavsiye edilmektedir. Staj süresinin belirlenmesinde kurumun imkânlarıyla birlikte adayın taleplerinin de göz önünde bulundurulması faydalı olacaktır. Bu doğrultuda, staj süresinde herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

13. Stajyerlere ücret ödemesi yapılacak mı?

Staj Seferberliği kapsamında yapılan stajlar, "zorunlu staj" kapsamında değerlendirileceği için sosyal güvenlik prim ödemeleri adayların üniversiteleri tarafından karşılanacaktır. Adaylara, “Staj Seferberliği” programı kapsamında staj kabulü aldıklarına dair bir belge verilmesi gerekmektedir. Staj sürecinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 25. maddesi uyarınca stajyere yasal ücret işveren tarafından ödenecektir.

Kamu kurumlarına gönderilen resmi yazıda da belirtildiği üzere, talep edilmesi durumunda stajyerlere ödenecek ücretin toplam maliyeti T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığınca, Bakanlıkların bütçelerine aktarılacaktır.

14. Stajyer havuzunda bulunan öğrencilerin staj zorunlulukları var mı?

“Staj Seferberliği” kapsamında, staj programına kabul edilen ve stajı üniversite yönetimi tarafından onaylanan tüm öğrencilerin stajları, bölüme bakılmaksızın 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında "zorunlu staj" statüsünde değerlendirilecektir. Stajın, staj yapılan kurum ve stajın içeriği bakımından zorunlu staj kapsamında değerlendirilmesi üniversite yönetiminin onayına bağlıdır.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

15. Deęerlendirme aŐaması ne zaman son bulacak, staj tarihleri nasıl belirlenecek?

Staj kabulleri 2020 yılı sonuna kadar devam edecektir. İŞverenler, “Staj Takvimi” sekmesinden en az 1, en fazla 5 olmak üzere farklı staj dönemleri belirleyerek adaylara teklif gönderebilecektir. Staj tarihleri, adayların taleplerine ve işverenin olanaklarına göre değişiklik gösterebilmektedir.