

NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



Norm Kadro Yönetmeliğinin 26. Maddesinde, “*Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte belirlenen norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi halinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları ekim ayında yeniden belirlenir. Bakanlık ihtiyaç duyulan hallerde bu ay dışında da eğitim kurumlarının norm kadro sayılarını yeniden belirleyebilir. Yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan mevcut eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.*” hükmüne bağlanmış bulunmaktadır. **Norm Kadro Yönetmeliği** ([tıklayınız](#)) **12/09/2017** tarih ve **13546051** sayılı norm kadro veri girişi bilgilendirmesi hakkındaki yazı ([tıklayınız](#)). Yönetmelik ile söz konusu yazının ilgili mercilerce incelenerek iş ve işlemlerin bu doğrultuda yapılması gerekmektedir.

Eğitim kurumlarının 2017-2018 eğitim-öğretim yılına esas olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki MEBBİS yöneticilerine **16 Ekim 2017 tarihinde** MEBBİS modülünde yer alan Norm Kadro Modülünde işlem yapma yetkisi verilmiştir. MEBBİS yöneticilerinin aşağıda belirlenen iş takvimi doğrultusunda işlemleri yapması gerekmektedir.

Eğitim Kurum Müdürlüklerinin Veri Girişi Yapma Tarihleri	16/10/2017-17/10/2017
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	18/10/2017-19/10/2017
İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	20/10/2017-25/10/2017
Sistemin Kontrol ve Onaylama Tarihi	26/10/2017-10/11/2017 Mesai Bitimi

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde; “Eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmen norm kadroları, elektronik ortamdaki mevcut veri tabanı esas alınarak eğitim kurumu müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlüğü ve il millî eğitim müdürlüğünün sıralı teklifi üzerine belirlenir.” hükmü çerçevesinde yukarıdaki iş takvimi doğrultusunda eğitim kurumlarına ait bilgilerin sisteme tam ve doğru olarak süresi içerisinde girilmesi önem arz etmektedir. Girilecek verilerle belirlenen norm kadrolara yapılan atamalarda doğacak hatalardan eğitim kurumları müdürleri ile il/ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumlu tutulacaktır. Bakanlık kontrolü sırasında gerçeğe aykırı bilgilerin sisteme girilmesinin tespit edilmesi durumunda sorumlular hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

Merkeze Bağlı Tağra Teğkilatı ierisinde yer alan eğitim kurumları, bilim ve sanat merkezleri, halk eğitim merkezleri ve akęam sanat okulları, il/ile millî eğitim m¼d¼rl¼kleri, ¼ęretmenevi ve akęam sanat okulu m¼d¼rl¼kleri ile olgunlağma enstit¼lerinin, norm kadrolarında değiğiklik yapılmaması iin veri giriğine aılmamığtır.

Buna g¼re;

1-Eğitim Kurumlarının Norm Kadro g¼ncelleme ię ve iğlemlerinde norm kadroya esas bilgilerin e-okul ¼zerinden alınması y¼n¼nde alığma bağlatılmığtır. S¼z konusu alığmaya y¼nelik;

a-Kurum bilgileri veri giriğ,

b-Norm bilgileri veri giriğ,

c-¼ęrenci bilgileri veri giriğ,

ekranları oluğturulmuğ olup, g¼ncelleme ię ve iğlemleri bu ekranlar ¼zerinden y¼r¼t¼lecektir.

İl/ile ve eğitim kurumu m¼d¼rl¼kleri tarafından yapılacak ię ve iğlemler iin (tıklayınız)

2-Eğitim kurumlarının ¼ęrenci ve Şube sayıları e-okul sistemi ¼zerinden otomatik aktarılacaktır. Bu sebeple; Norm Kadro Mod¼l¼ g¼ncellemeye aılmadan ¼nce ¼ęrenci ve Şube bilgilerinin e-okulda g¼ncellenmesi,

3-İlkokul, ortaokul, yatılı b¼lge ortaokulu ve imam hatip ortaokullarının zorunlu ders y¼kleri sistem tarafından hesaplanacak olup, Őemeli ve y¼netici ders y¼kleri kurum m¼d¼rl¼klerine girilecektir. Bu sebeple, Őemeli ve y¼netici ders y¼klerinin sistem aılmadan ¼nce alan bazlı hazırlanması,

4-Orta¼ęretim kurumlarının; y¼netici, zorunlu ve Őemeli ders y¼kleri kurum m¼d¼rl¼klerine girilecektir. Bu sebeple, y¼netici, zorunlu ve Őemeli ders y¼klerinin sistem aılmadan ¼nce alan bazlı hazırlanması,

5-¼zel Eğitim kurumları ile b¼nyesinde ¼zel eğitim sınıfı bulunan eğitim kurumlarının; ¼ęrenci sayısı, Şube sayısı ve engel durumuna iliğkin bilgilerin, ¼ęrenci bilgileri veri giriğ ekranındaki ¼zel eğitim ¼ęrenci aılımına girilmesi (kaynağtırma ¼ęrencilerinin hibir Őekilde ¼zel eğitim ¼ęrencisi olarak değerlendirilmemesi ve ¼zel eğitim ¼ęrenci hanelerine girilmemesi),

6-Talim ve Terbiye Kurulu Bağkanlığının 9 sayılı Kurul Kararına g¼re iğlemlerin yapılması (tıklayınız),

7-Alan bazlı ders yükünün hesabında; öğrenci sosyal ve kişilik hizmetleri ders saatlerinin dikkate alınmaması,

8-Açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında yüz yüze eğitim kapsamında gördükleri haftalık ders saatlerinin, norma esas ders yükü hesabına dahil edilmemesi,

9-Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün, Tebliğler dergisinde yayımlanan 21/03/2006 tarih ve 24 sayılı Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programı Kurul Kararı ile kabul edilen “Uygulama Esasları” (tıklayınız) başlığındaki açıklamalar doğrultusunda hesaplanması,

10-Yöneticilerin gireceği ders yüklerinin kadrolarının bulunduğu eğitim kurumunda gösterilmesi, yöneticilerin gireceği ders saati sütununa; alanları ile aylık karşılığı okutabileceği dersler dışında herhangi bir alanda ders saati girilmemesi, kadrolarının bulunduğu eğitim kurumu dışında görev yapan yöneticilerin geçici görev yaptığı eğitim kurumuna herhangi bir alanda ders saati yazılmaması,

11-Rehberlik ve araştırma merkezlerinin norm kadrolarının güncellenmesi 16.10.2017-10.11.2017 tarihleri arasında Bakanlığımız tarafından yapılacaktır. Bu tarihlerde Rehberlik araştırma merkezlerinin hizmet verdiği ilçelerin kontrol edilerek değişikliklerin Bakanlığa bildirilmesi,

12-Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda; Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerine norm kadro verilmesi söz konusu olmayıp normun içindeki öğretmene verilen ek bir görev olduğundan yazışmayla ayrıca kadro talep edilmemesi gerekmektedir. Söz konusu işlemin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge doğrultusunda belirlenmesinin yapılarak Norm Kadro Modülü’ndeki kurum bilgileri veri giriş ekranına alan/bölüm, atölye ve laboratuvar sayılarının tam ve doğru olarak girilmesinin sağlanması ve görevlendirmelerinde bu sayılara göre yapılması,

13-Kurum bilgileri veri giriş ekranındaki bilgi başlıklarının tam ve doğru olarak doldurulması, her kutucuğun bir unvanında personel atamasını etkilediği, bilgi girilmeyen kutucuktan dolayı atama yapılamayacağı ve personel eksikliğinden dolayı yaşayacakları sıkıntıların tamamen il/ilçe ve eğitim kurumu müdürlüklerine ait olacağının bilinmesi,

14-Norm kadro güncelleme işlemlerinin sonuçlanmasına müteakip; Bakanlığımızca onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgelerinin DYS ortamında gönderildikten sonra çıktıları alınarak 15 gün içerisinde Millî Eğitim Müdürlüklerince, ilgili eğitim kurumu müdürlüklerine gönderilmesi ve norm kadro tespit onayı cetvellerinin eğitim kurumu müdürlüklerince saklanması ,

15-Güncelleme sürecinin bitiminden sonra ilgi Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında; “yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.” hükmünden hareketle bu maddede belirtilen işlemler dışındaki norm kadro taleplerin Bakanlığımıza gönderilmemesi,

gerekmektedir.