

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ (V.H.K.İ.), AMBAR MEMURU, MEMUR, ŞOFÖR, HİZMETLİ AŞÇI VE KALORİFERCİ KADROSU ATAMALARINA AİT DUYURU

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Kamu Kurum Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarih ve 41289672/903.02.01/3524217 sayılı yazısı

1. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘‘Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin ‘‘**Hizmet Grupları Arasında Geçişler**’’ başlıklı 22. Maddesinin 1/a fıkrasında ‘‘**aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**’’ hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; Veznedar, Ayniyat Memuru, Ambar Memuru, Mutemet, Memur, Santral Memuru, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Daktilograf, Usta Öğretici, Sekreter ve Şoför kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6. Maddesinin 1/a fıkrasında belirtilen genel şartlar ile 3/ğ, 3/h, 3/ı ve 3/j fıkralarında belirtilen özel şartları taşıyanların, **Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (V.H.K.İ.), Ambar Memuru, Şoför ve Memur** kadrolarına, yine aynı Yönetmeliğin Destek Hizmetleri Grubundaki **Hizmetli, Aşçı ve Kaloriferci** kadrolarına görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

Adaylar ilan edilen münhal bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, ambar memuru, şoför ve memur ile hizmetli, aşçı ve kaloriferci kadrolarından birine atanmak için duyuru ekindeki başvuru ve tercih formu ve ekleri ile birlikte müracaat edeceklerdir. Konuya ilişkin duyuru <http://kilis.meb.gov.tr> adresinde de yayınlanacaktır.

2. BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.

3. BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ ÜNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Görevde yükselme yoluyla atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen 1/a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartları ile 3 üncü fıkarda kadrolar itibari ile belirtilen hizmet süresi, eğitime ilişkin şartları taşımak.

3/ğ) Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek. (Bilgisayar İşletmenliği belgesi)

3/h) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

3/ı) Memur ve Ambar Memuru Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak.

3/j) Şoför Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- En az beş yıllık (B) sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak.

4.DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarih ve 3524217 sayılı Destek Hizmetleri Grubu Atanma Şartları yazısında yer alan;

4.1. Hizmetli Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak.

4.2. Aşçı Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak
- Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı aşçılık sertifikası sahibi olmak.

4.3. Kaloriferci Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak.

5.BAŞVURU SÜRESİ

29/03/2017 - 04/04/2017 mesai bitimine kadar başvuruların alınması ve evrak teslimi.

6.BAŞVURU İŞLEMLERİ

1-) Adayların atama başvuruları İlimiz genelinde durumlarına uygun boş kadrolara **29/03/2017 - 04/04/2017** tarihleri arasında **saat 17.00'**ye kadar ekte gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile yapılacaktır.

2-) Başvuru ve tercih formunu doldurarak müracaatta bulunan aday başvurduğu kadronun özelliğine (Bilgisayar İşletmenliği: bilgisayar işletmenliği belgesi, V.H.K.İ.: bilgisayar kursu belgesi, Şoför: B sınıfı ehliyet, Aşçı: aşçılık sertifikası, Kaloriferci: kalorifer ateşçiliği sertifikasını vb.) göre istenilen belgeyi, hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi v.b.) başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.

3-) Ekli listede münhal gösterilen eğitim kurumlarındaki kadrolara; Bilgisayar İşletmeni, V.H.K.İ., Ambar Memuru, Şoför, Memur, Hizmetli, Aşçı ve Kaloriferci kadroları göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği kadrodan müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Atama işlemleri 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce yapılacaktır.

4-) Adaya ait Başvuru ve Tercih Formu ve ekindeki diğer belgeler Eğitim Kurumu Müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra başvuru ve atama takviminde belirtilen süre içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne DYS ortamında gönderilecektir. Verilen süre içerisinde Müdürlüğümüze DYS ortamında gönderilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili Eğitim Kurumu/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

5-) Başvuru formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmeler başvuru bitim tarihi olan **04/04/2017** tarihi dikkate alınacaktır.

6 -) Değerlendirmenin Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen "Başvuru ve Tercih Formuna göre hizmet süresinin hesabında hangi statüde olursa olsun kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçmese dahi Devlet Memurlarının kazanmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet sürelerinin dikkate alınması ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna (devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına) borçlanılıp borçlanılmadığına bakılmaksızın muvazzaf askerlikte geçen süreler ile okul devresi dâhil yedek subaylıkta geçen sürelerin dikkate alınması) kişinin hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen kadrolara 5442 sayılı İl İdare Kanunu gereği Valiliğimizce atamaları yapılacaktır.

7-) Münhal Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni, Ambar Memuru, Şoför, Memur, Hizmetli, Aşçı ve Kaloriferci kadrolarından,

- 3 ve 4'üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin,
- 5, 7, 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması sağlanacaktır.
- Hatalı tercihte bulunanlar ile tercih ettikleri eğitim kurumlarının kadro dereceleri yanlış veya belirtmedikleri tercihleri iptal edilecektir.

8-) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

9-) Soruşturma sonucu yer değişikliği yapılan personel daha önce çalıştığı eğitim kurumunu ve İlçeyi tercih edemeyecektir.

7. HİZMET SÜRESİNİ HESAPLAMA, BAŞVURU VE TERCİH FORMU BİLGİLERİ

1-) Başvuruda bulunacak aday başvuru ve tercih formunda kendine ait bilgileri girdikten sonra hizmet süresini hesaplarken;

- Eğer varsa, Bakanlığımız dışında diğer kurumlarda geçirdiği memuriyet süresini ekleyecektir.
- Ücretsiz izni var ise ücretsiz iznini hizmet süresinden düşecektir.
- Hizmet süresi hesabında başvuruların sona ereceği **04/04/2017** tarihini esas alınacaktır.
- Başvuru ve Tercih Formunda istenilen bilgi ve belgeler eklendikten ve Eğitim Kurumu Müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra Eğitim Kurumu/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne **06/04/2017** tarihi mesai bitimine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Adayların atama aşamasında;

- Yapılan atamalar sonucunda İlimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan V.H.K.İ., Bilgisayar İşletmeni, Ambar Memuru, Şoför, Memur, Hizmetli, Aşçı ve Kaloriferci kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
- Ataması yapılan personelin atamaları (diğer personellerin atama sırasını etkileyeceğinden) **iptal edilmeyecektir.**

BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

- Sınavsız Atama Duyurusu/İlanı	27/03/2017 - 28/03/2017
- Başvuru Tarihleri	29/03/2017 - 04/04/2017
- Başvuruların Eğitim Kurumu Müdürlükleri tarafından incelenmesi ve başvuru belgelerinin onaylanması – Başvuru evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne DYS ortamından gönderilmesi	05/04/2017 - 06/04/2017
- Başvuru evraklarının Müdürlüğümüzce incelenmesi/değerlendirilmesi ve karara bağlanması	07/04/2017 - 11/04/2017
- Atamaların yapılması ve ilanı	12/04/2017 tarihinden itibaren

Hüseyin POLAT
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı