

# DYS'de Yazı Yazma-Onaya Sunma

MEB HAKAN METE [DYSYONETICI] - GörevId:79676 - [1090066 / YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:40

Sorgular DYS Yönetici Ekranı

Ouvenli Çıkış

İş Listesi

İş Listesi (GNE\_RS\_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yeni Önceki Kayıtları Getir 22.10.2016 - 22.01.2017 (0 iş) Aktif kullanıcı: 18

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
DYS Yönetici

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Yerli Personel Gelen Evrak

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İl Millî Eğitim Müdürü

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
Öğretmen

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ  
Memur

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ  
Müdür Yardımcısı

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ

Role Geçiş Yap

Açık Rolü Yap

Tüm İş Sayfını

Yazı yazacağımız role geçiyoruz

15:40  
22.01.2017

MEB HAKAN METE [MEMUR] - GörevId:1158509 - [1118055 / AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:40

Giden Evrak İşlemleri Sorgular İşlemler

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Evrak Onay İşlemleri

İş İşleri Düzenleme

Dağıtım Planı Tanımlama

Aktif Görevlendirmeler

Yeni Önceki Kayıtları Getir 22.10.2016 - 22.01.2017 (0 iş) Aktif kullanıcı: 18

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ  
Memur

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
DYS Yönetici

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Yerli Personel Gelen Evrak

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İl Millî Eğitim Müdürü

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
Öğretmen

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ  
Müdür Yardımcısı

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRÜ

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma tıklanır

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ Memur Rotüne Geçis Yaptınız

15:40  
22.01.2017

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:40

Giden Evrak İdemleri Sorgular İşlemler

**1. adım: yazışma türü seçilerek Kelime İşlemci açılır.**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_001a)

[ Doküman Seçimi ]  
 İzli  Disiğin Evrak Seç \*Şablon Yazışma Kelime İşlemci Aç

[ Dosya Seçimi ]  
Yazışma  
Okur Yazısı Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

Kayıt

[ Evrak Hazırlama ]  
\*Evrak Türü  
\*Evrak Tipi  
\*Şablon

Dağıtm Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

\* Detaylar Ek Listesi Dağıtm Listesi Hazıra

[ İş Akışı Düzenleme ]  
Onaylayacaklar

5

**5 adım sırasıyla yapılır.**

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrak Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

15:40  
22.01.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\dys\saibonimebbis\asire.pdf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kopyala Biçim Kopyala

Kalın İtalik Altı Çizgi

Geçerli Times New Roman 12 A' A'

Sola Yasla Ortala Girinti Azalt Saja Yasla İki Yana Yasla Girinti Artır Bul Arama

Kalın (Ctrl+K)  
Metni kalın hale getirir.

T.C.  
YOZGAT VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**Bu bölüme lütfen dokunmayınız.**

Sayı : 75345398  
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İliği 06.12.2016 tarihli 13779511 sayılı yazınız.

**Yazılacak resmi yazı  
Resmi Yazışma Kuralları'na  
göre yazılır.**

Müdür a.  
Müdür Yardımcısı

EK :  
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Sayı: 1/1 Paragraf: 2 Karakter: 0 44 Kâğıt 15:40  
22.01.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\dys\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Kes Kopyala Biçim Kopyala Paste

Kalın İtalik Altı Çizgi

Geçerli Times New Roman 12 A' A'

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Bul

İlgi yazı ile istemiş olduğumuz şifre ekte olup, şifreyi ilgili kişiye imza karşılığı tebliğ ederek tebliğ belgesini saklıyoruz.  
Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Danyal KOCABEYOĞLU  
Müdür a.  
Müdür Yardımcısı

EK :  
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

**Alt bilgi doldurulur.**

A. Nohutlu Mh. 2. Hükümet Köşkü YOZGAT  
Elektronik Aç: yozgat.meb.gov.tr  
e-posta: bilgi@mebgokulog@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Hakan METE MEBBİS Yöneticisi  
Tel: (0 334) 201 66 10  
Faks: (0 334) 201 66 09

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kağıt 905 Ekle Tarihçe 15:41 22.02.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\dys\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş **İmzala (F7)** Araçlar Görünüm

Kes Kopyala Biçim Kopyala Paste

Kalın İtalik Altı Çizgi

geçerli Times New Roman 12 A' A'

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Bul

**İmzala (F7)**  
Doküman üzerinde E-imza işlemi yapar.

**Yazı hazır ise İmzala butonuna tıklanır.**

T.C.  
YOZGAT VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 75345398 -E-  
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi 06.12.2016 tarihli 13779511 sayılı yazımız.

İlgi yazı ile istemiş olduğumuz şifre ekte olup, şifreyi ilgili kişiye imza karşılığı tebliğ ederek tebliğ belgesini saklıyoruz.  
Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Müdür a.  
Müdür Yardımcısı

EK :  
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kağıt 905 Ekle Tarihçe 15:42 22.02.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\diy\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kopyala Biçim Kopyala Kaldır İtaliğe Alın Çizgi Geçerli Times New Roman 12 A' A' Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır Bul

Sayı : 75345398  
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 06.11.2014 tarihli 157/9/11 sayılı yazıdır.  
İlgi yazı ile istenmiş olduğunuz şifre ekte olup, söz konusu ilgililerle imza karşılığı tebliğ ederek şifre belgesini saklıyoruz.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Müdür a.  
Müdür Yardımcısı

EK :  
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt 15:42 22.05.2017

**E-imza şifresi girilir.**

HAKAN METE  
Kart Şifresini Giriniz  
Tamam Yazgeç

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\diy\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kopyala Biçim Kopyala Kaldır İtaliğe Alın Çizgi Geçerli Times New Roman 12 A' A' Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır Bul

Sayı : 75345398  
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 06.11.2014 tarihli 157/9/11 sayılı yazıdır.  
İlgi yazı ile istenmiş olduğunuz şifre ekte olup, söz konusu ilgililerle imza karşılığı tebliğ ederken söz konusu şifre belgesini saklıyoruz.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Müdür a.  
Müdür Yardımcısı

EK :  
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

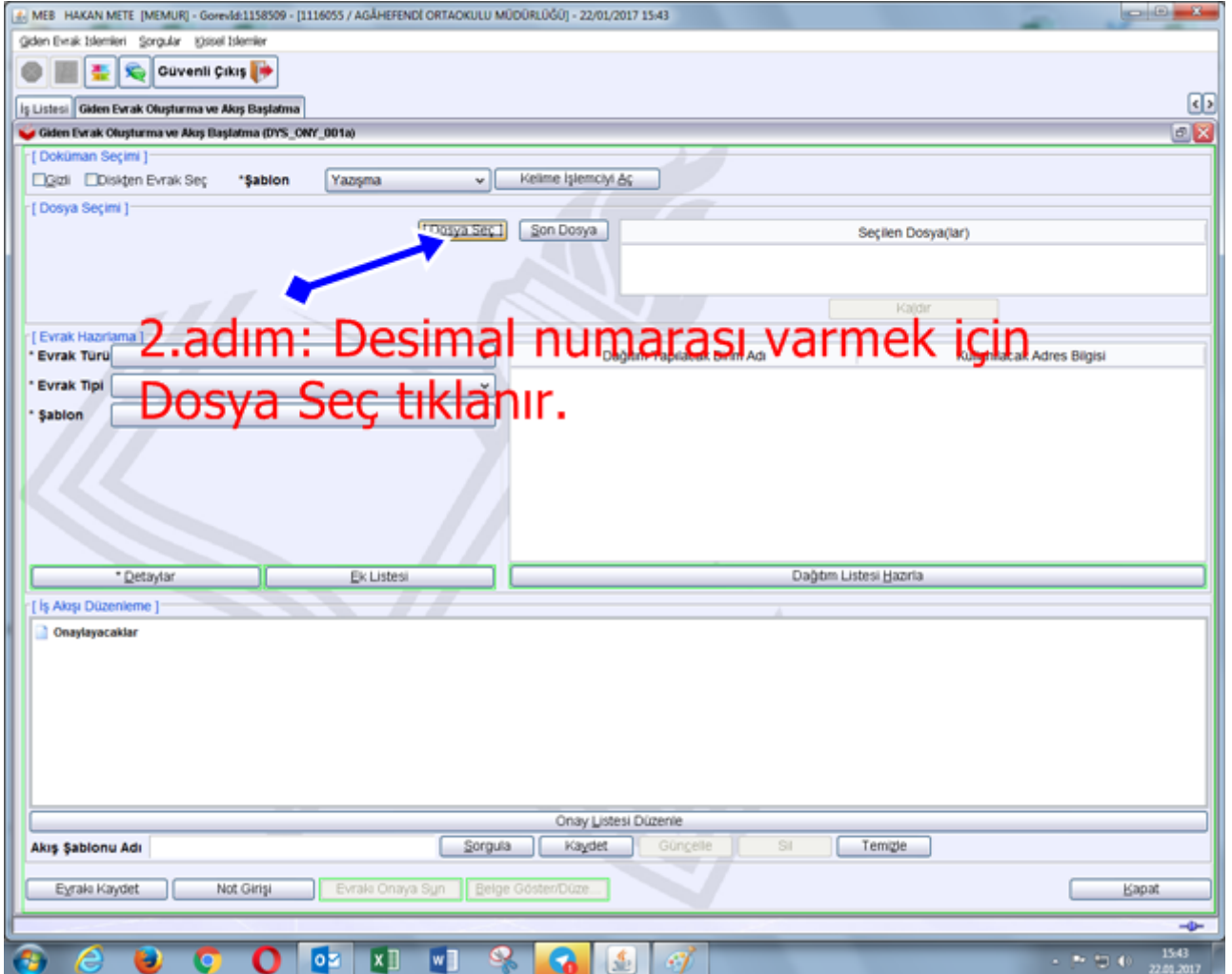
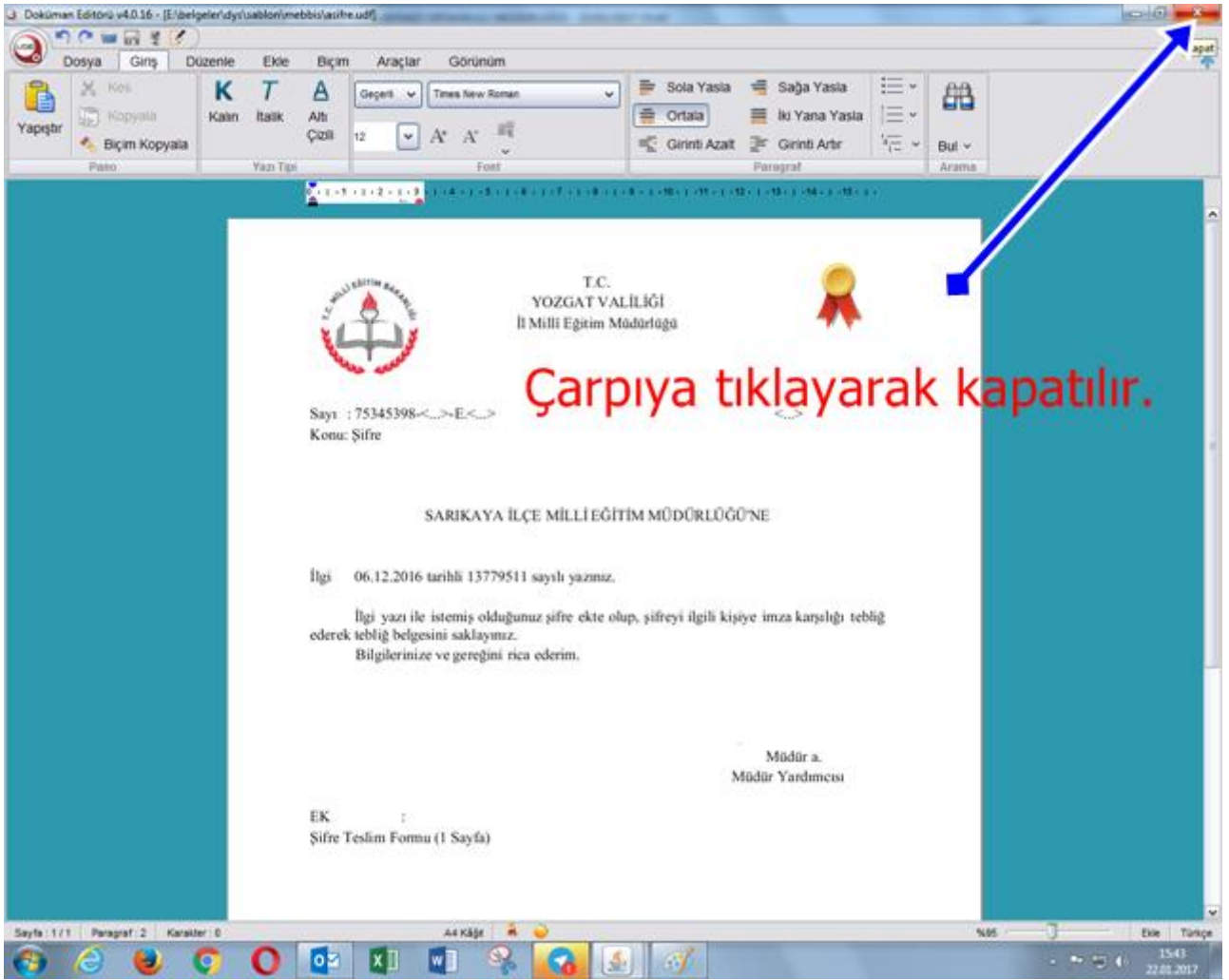
Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt 15:42 22.05.2017

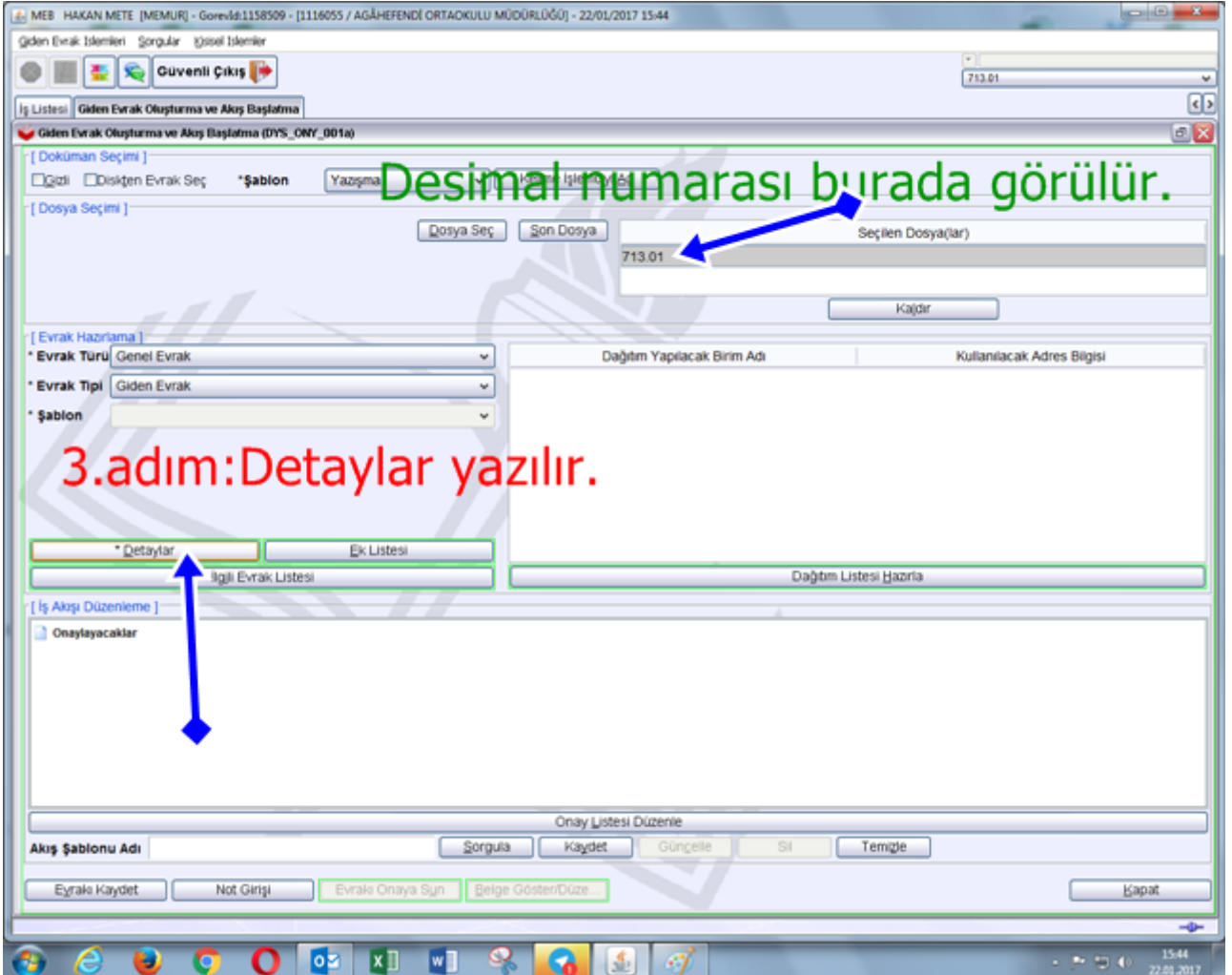
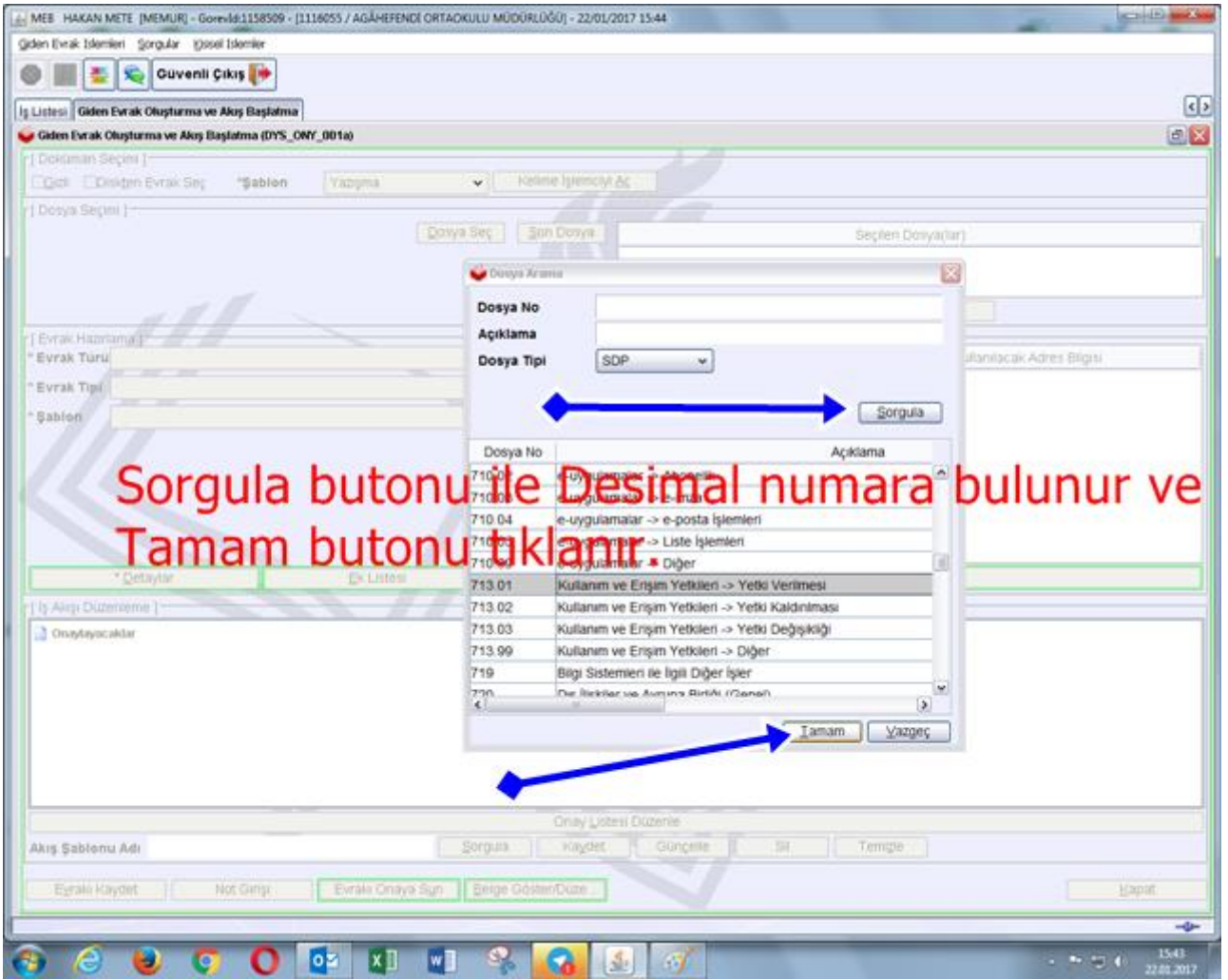
**Yazı imzalandı ise sağ üstte imza logosu görünür.**

T.C. YOZGAT VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İmza logosu





MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:43

Giden Evrak İsimleri Sorgular İşlemler

**Guvenli Çıkış**

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_0010)

[ Doküman Seçimi ]

Çıktı  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazdırma Kelime İşlemcisi Aç

[ Dosya Seçimi ]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

[ Evrak Hazırlama ]

\* Evrak Türü Genel Evrak

\* Evrak Tipi Giden Evrak

\* Şablon

\* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak

[ İş Akışı Düzenleme ]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

Evrak Detay Etkileri

[ Giden Evrak Bilgileri ]

Dosya No 713.01

\* Konusu ŞİFRE

\* Açıklama OKULU MEBBİS ŞİFRESİ

Gonderim Şekli

Gizlilik Derecesi

Tekid Tarihi  Cevap İst.

Zamam Yazdır Kaydet

**Konu ve açıklama zorunludur.  
Yazıya ek konulacaksa Ek Listesi tıklanır.**

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:45

Giden Evrak İsimleri Sorgular İşlemler

**Guvenli Çıkış**

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_0010)

[ Doküman Seçimi ]

Çıktı  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazdırma Kelime İşlemcisi Aç

[ Dosya Seçimi ]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

[ Evrak Hazırlama ]

\* Evrak Türü Genel Evrak

\* Evrak Tipi Giden Evrak

\* Şablon

\* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[ İş Akışı Düzenleme ]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

Evrak Ek Listesi

[ Ek Listesi ]

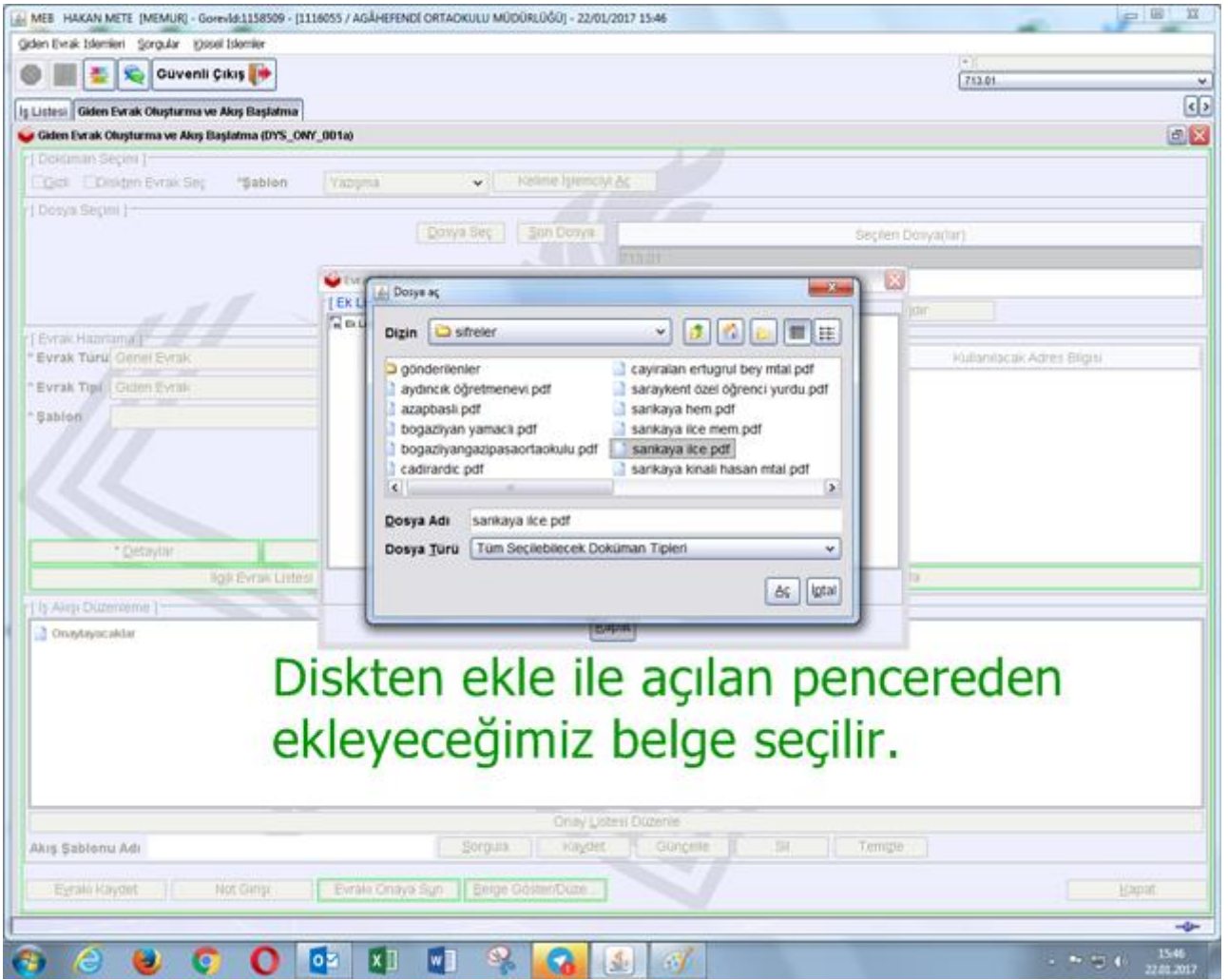
Ek Listesi

Ekle **DİSKTEN EVRAK** Kaldır

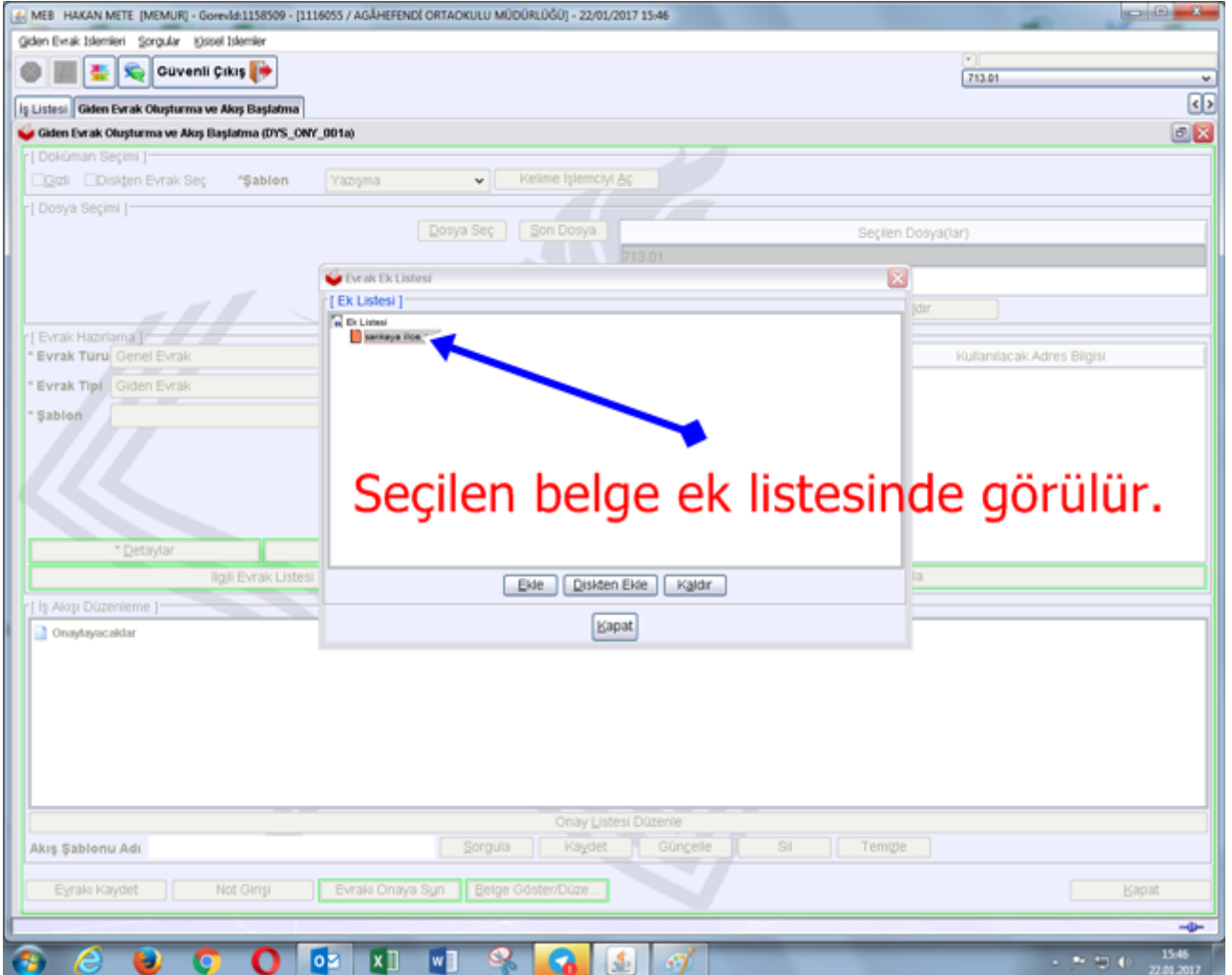
İspat

**DYS'de kayıtlı bir yazı ekleme**

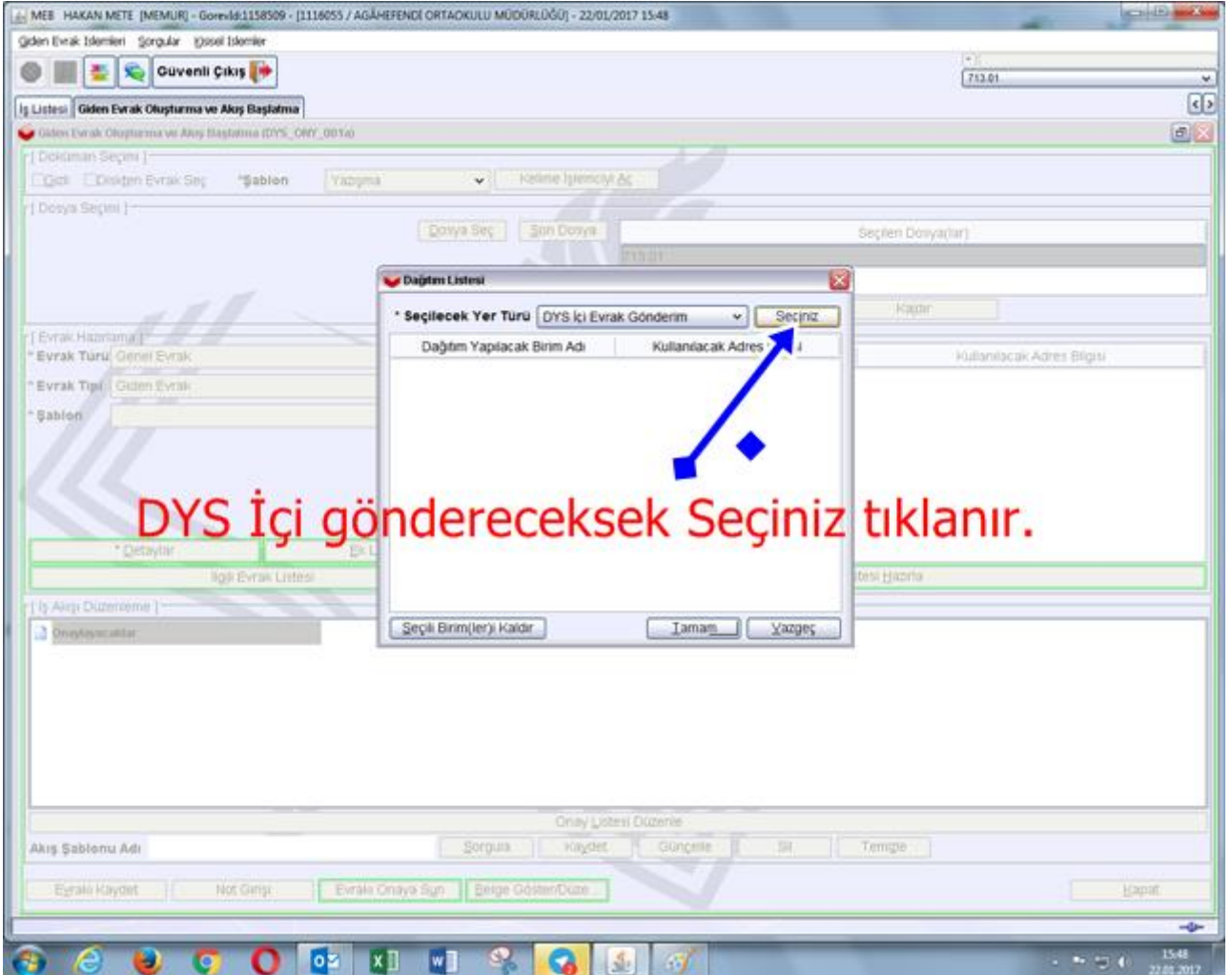
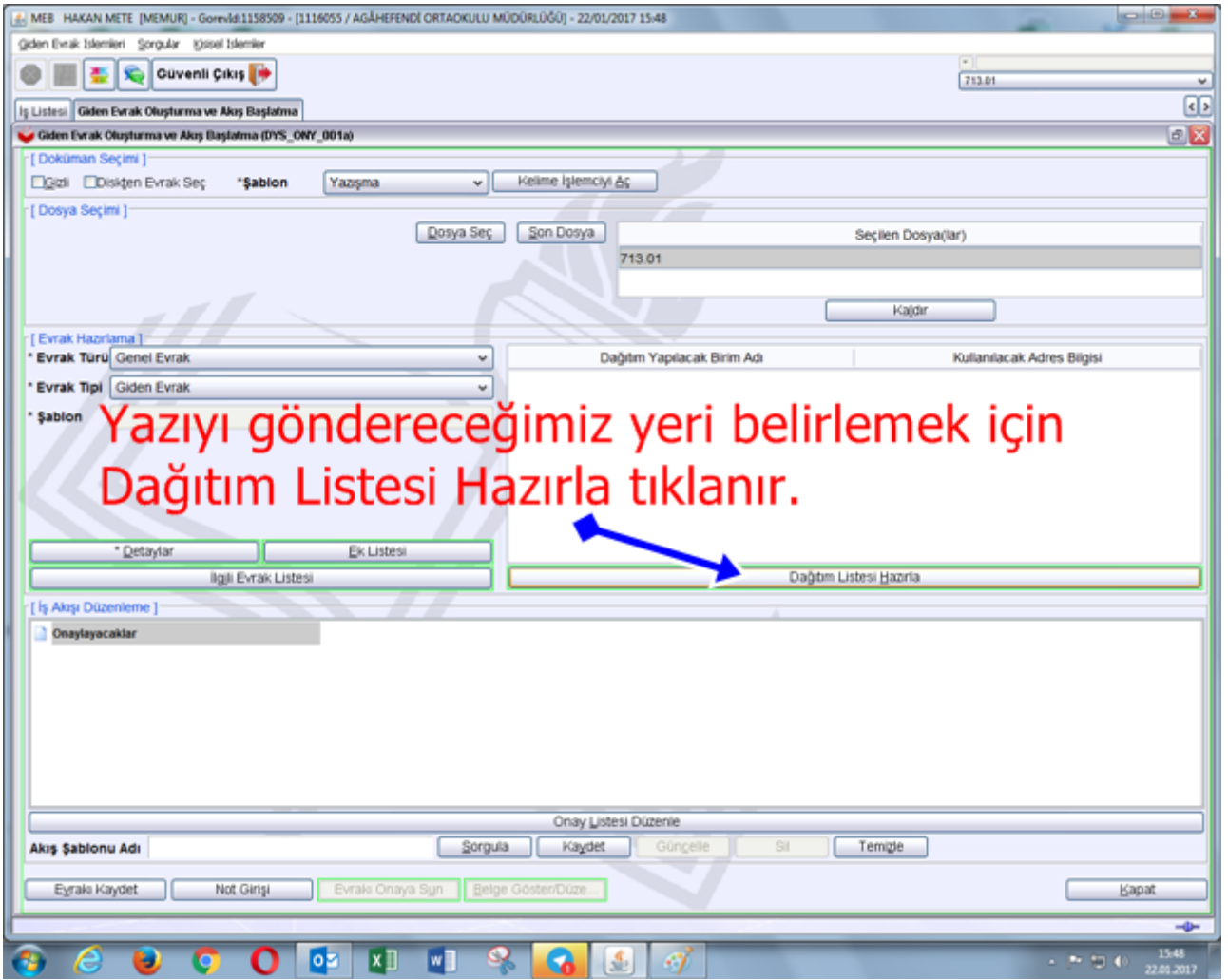
**Bilgisayarda kayıtlı bir belge ekleme**



Diskten ekle ile açılan pencereden ekleyeceğimiz belge seçilir.







MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:49

Giden Evrak İdemleri Sorgula İşlemler

**Güvenli Çıkış**

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_001a)

[ Doküman Seçimi ]

İzli  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[ Dosya Seçimi ]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

713.01

**1-Sorgula butonuna tıklanır.**

**2-Listeden İl/İlçe MEM seçilir**

**3-Ekle butonuna tıklanır.**

**4-Aşağıdaki listede seçtiğimiz birim görünüyorsa Tamam tıklanır.**

Dağıtım Listesi

Birim Seçme Ekranı

[ DYS İçi Birim Arama ]

Adı \* İl Yozgat

Kurum Tipi \* İl MEM

YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[ Sık Kullanılanlar ]

Adı	Seç

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	Gönderilecek Adı
1 Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü	YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Temize Tamam İspat

Akış Şablonu Adı

15:48 22.01.2017

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:49

Giden Evrak İdemleri Sorgula İşlemler

**Güvenli Çıkış**

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_001a)

[ Doküman Seçimi ]

İzli  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[ Dosya Seçimi ]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

713.01

Kaldır

[ Evrak Hazırlama ]

\* Evrak Türü Genel Evrak

\* Evrak Tipi Giden Evrak

\* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MERKEZ / YOZGAT

**Dağıtım yerini doğru seçtiyse listede görünecektir.**

İlgili Evrak Listesi Dağıtım Listesi Hazır

[ İş Akışı Düzenleme ]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temize

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

15:49 22.01.2017

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:50

Giden Evrak İdareleri Sorgular Gözetim İdareleri

**Guvenli Çıkış**

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_001a)

[ Doküman Seçimi ]  
 Gözetim  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[ Dosya Seçimi ]  
Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)  
713.01

[ İş Akışı Tanımlama ]  
AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Memur  
HAKAN METE  
Müdür Yardımcısı  
HAKAN METE  
Okul Müdürü  
HAKAN METE  
Okul Müdürü  
HAKAN METE

Onaylayacaklar  
N - Müdür Yardımcısı  
Y - Okul Müdürü

Kayıt

Kullanılacak Adres Bilgisi  
ERKEZ / YOZGAT

\* Detaylar  
İlgili Evrak Listesi

[ İş Akışı Düzenleme ]  
Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

15:49  
22.01.2017

Açılan pencereden sırayla kimler imzalayacaksa o kişi tutup sağ tarafa sürüklenir ve Tamama tıklanır.

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:50

Giden Evrak İdareleri Sorgular Gözetim İdareleri

**Guvenli Çıkış**

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS\_ONY\_001a)

[ Doküman Seçimi ]  
 Gözetim  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[ Dosya Seçimi ]  
Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)  
713.01

[ Evrak Hazırlama ]  
\* Evrak Türü Genel Evrak  
\* Evrak Tipi Giden Evrak  
\* Şablon

\* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

[ İş Akışı Düzenleme ]  
Onaylayacaklar  
N - Müdür Yardımcısı  
Y - Okul Müdürü

Dağıtım Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi  
YOZGAT İL MİLLİ EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ / YOZGAT

Dağıtım Listesi Hazır

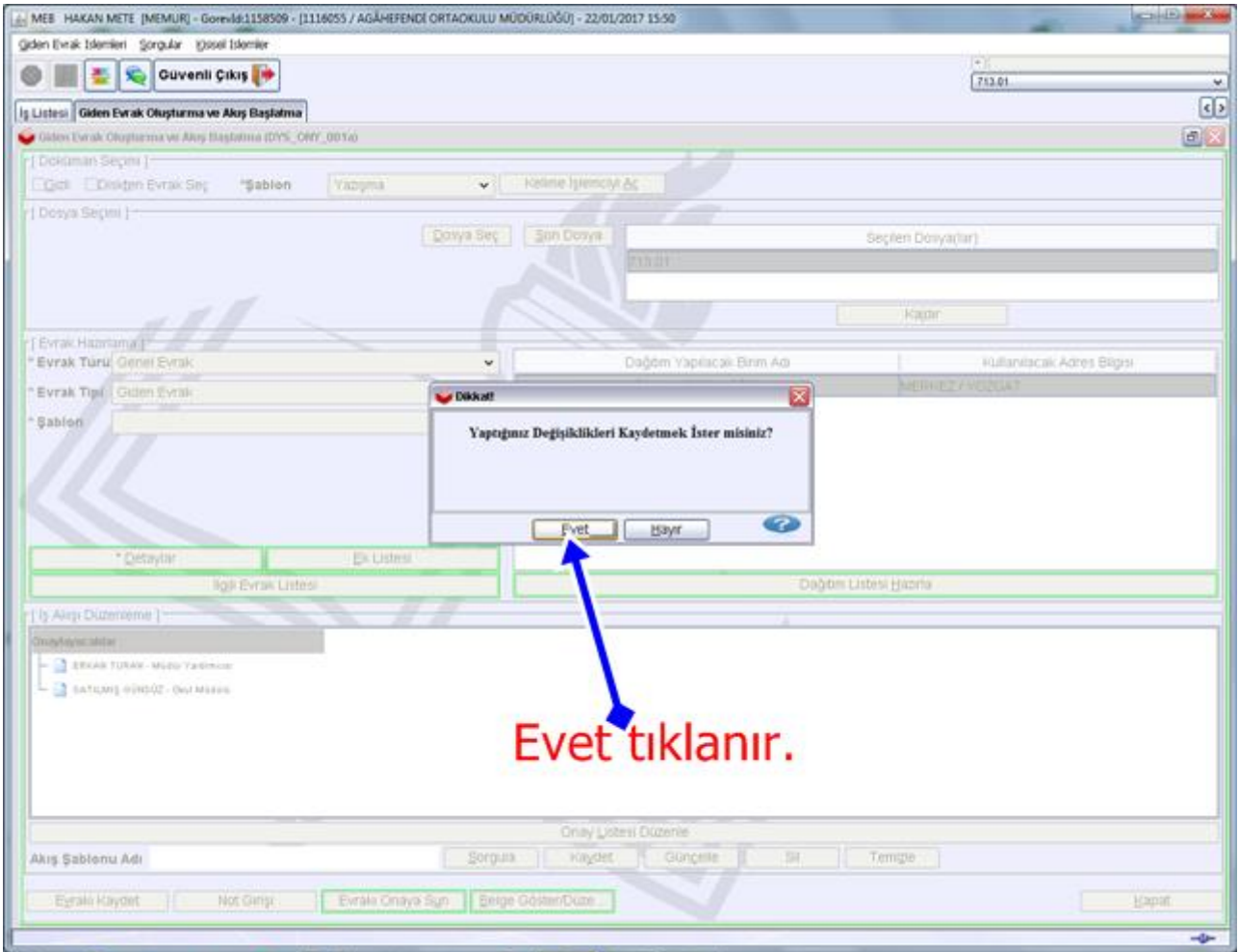
Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

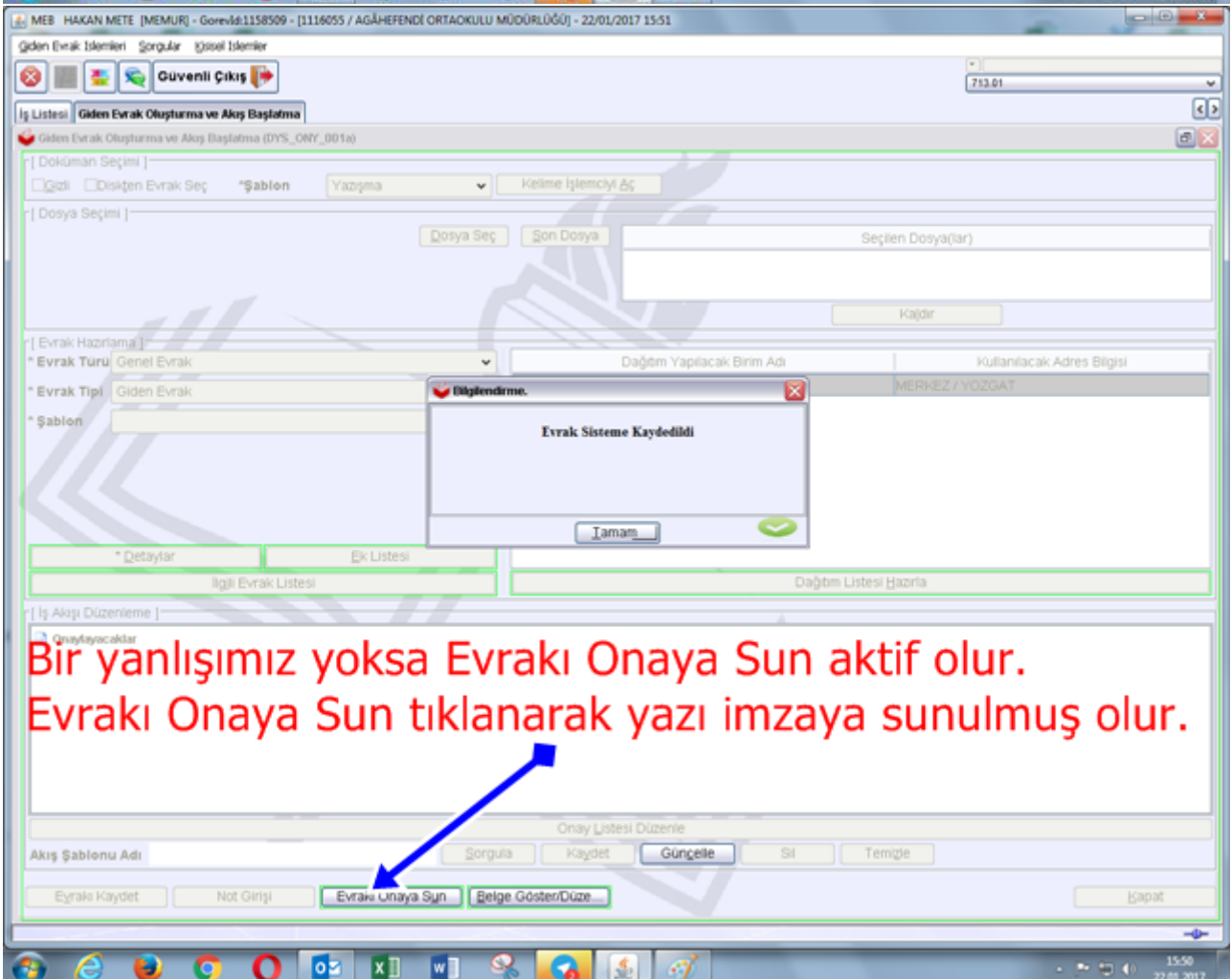
Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

15:50  
22.01.2017

Listede onaylayacaklar çıkar, doğruysa Evrakı Kaydet tıklanır.



**Evet tıklanır.**



[ Doküman Seçimi ]

 Gözli  Dışkıten Evrak Seç **\* Şablon** Yazdırma Kelime İşlemciyi Aç

[ Dosya Seçimi ]

Dosya Seç

Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kapat

[ Evrak Hazırlama ]

\* Evrak Turu  Dağıtm Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

\* Evrak Tipi  Mesaj

\* Şablon

EVR\_GNL\_10109 : Dijital İş Akışı Başlatıldı.

Tamam

\* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtm Listesi Hazırla

[ İş Akışı Düzenleme ]

Oluşturacaklar

Oluşturulan İş Akışı

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Bilgi Göster/Düzenle

Çapıf.