



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 15923718-601-E.13721649
Konu : Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
Norm Güncellemesi

05.12.2016

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilen 02.09.2016 tarih ve 15923718-601-E.9430937 sayılı yazımız
b) İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilen 13.10.2016 tarih ve 15923718-601.04.02-E.11315380 sayılı yazımız.
c) İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilen 01.12.2016 tarih ve 15923718-601-E.13593654 sayılı yazımız

Halk eğitimi merkezlerimizdeki yönetici ve öğretmenlere ait norm kadroların belirlenmesiyle ilgili iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 23/2 maddesinde yer alan: "Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi, Meslekî Açık Öğretim Lisesi, Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu, akşam sanat okulları, hizmet içi eğitim enstitüleri, halk eğitimi merkezleri, olgunlaşma enstitüleri, öğretmenleri ve akşam sanat okulları, bilim ve sanat merkezleri, turizm eğitim merkezleri ile benzeri kurumların yönetici ve öğretmenlerinin norm kadroları Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşleri de alınarak Bakanlıkça belirlenir. Bu kurumların norm kadro sayılarının değişikliğinde de aynı yöntem izlenir ve alan değişikliğine bağlı düzenleme Bakanlıkça yapılır..." hükmü gereğince gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda halk eğitimi merkezlerimize ait norm kadroların tahsis ve tenkisi ile ilgili olarak belirlenen usul ve esaslar İlgi (b) yazımızla il millî eğitim müdürlüklerine bildirilmiş ve 17/23 Ekim 2016 tarihinde norm güncellenmesi yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce, norm kadroların tahsis ve tenkisiyle ilgili iş ve işlemlerin sistem üzerinden alınması amacıyla Norm Kadro Belirleme Programı 06-08 Aralık 2016 tarihleri arasında illerimizin kullanımına tekrar açılacaktır. İlgi (a) ve (c) yazımızla il milli eğitim müdürlüklerince bu konuda yetkili kılınan personel tarafından <https://hbogm.meb.gov.tr/bilsis> adresi üzerinden sisteme giriş yapılarak ilçe milli eğitim müdürlüklerine, ilçe milli eğitim müdürlüklerince de halk eğitimi merkezi müdürlükleri yetkililerine şifre tanımlaması yapılacaktır.

Norm kadroların tahsis ve tenkisiyle ilgili iş ve işlemleri içeren ve yazımız ekinde sunulan açıklamalara göre gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince kontrol edilerek onaylanmalarını müteakip sistem üzerinden Genel Müdürlük onayına sunulması sağlanacaktır. Norm kadro güncelleme iş ve işlemlerinde veri girişlerinin tam ve doğru olarak girilmesi sağlanacak olup, yanlış ve eksik veri girişlerinde ise oluşacak mağduriyetlerde sorumlunun işlem yapan birimlere ait olduğundan gerekli hassasiyet mutlaka gösterilecektir. Ekte gönderilen açıklamalar, kurumlar tarafından dikkatlice incelenerek açıklamalara göre iş ve işlemler tesis edilecektir.

Ayrıca norm kadro güncellemelerinin bundan sonraki süreçte Genel Müdürlük tarafından belirlenecek takvim doğrultusunda sistem üzerinden yapılması planlandığından, kurum müdürlükleri tarafından norm güncellenmesi yapılmak üzere yazılı taleplerde bulunulmaması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali Rıza ALTUNEL
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek: Açıklamalar (3 Sayfa)

DAĞITIM:
B Planı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

SİSTEME GİRİŞLERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Sisteme aşağıdaki linkten giriş yapılacaktır.

<https://hbogm.meb.gov.tr/bilsis>

2- Norm belirlenirken gerekçe mutlaka yazılacaktır. Norma ihtiyaç duyulma nedeni ya da neden artırılma/azaltılmaya ihtiyacı duyulduğu ayrıntılı olarak belirtilecektir. Açılan kurs sayısı, kurs talebi, yöresel veya mahalli nedenler gibi...

3- Kurumların mevcut norm bilgileri İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünden güncel olarak alınarak sisteme yansıtılmıştır. Mevcut norm bilgilerinde hata varsa bile düzeltilme yetkisi Bakanlıkta olduğu için, milli eğitim müdürlükleri tarafından herhangi bir işlem yapılmayacaktır. Onay sürecinden sonra Genel Müdürlüğümüz tarafından, son güncel veriler karşılaştırma yapmak amacıyla İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünden tekrar alınacaktır.

4- Kurumun normu ne olursa olsun o branşta ya da başka bir branşta kurum tarafından yeni norm istenilebilir. İstenilen normun önceliği de sistemdeki ilgili alandan seçilmelidir.

5- Norm önceliği belirlenirken kurum, eğitim bölgesinden ihtiyacını karşılayabileceği mevcut öğretmenleri de dikkate almalıdır. Eğitim bölgesinden karşılanması zor olan öğretmen branşları norm belirlenirken öncelikli olarak değerlendirilmelidir.

6- Önce **“Güncelle”** butonuna basılacaktır. Sisteme yansıtılan mevcut branşlar için branş önceliği ve açılan toplam kurs saat bilgileri sisteme girilecek ve bilgiler kaydedilecektir. Bu işlem yapılmadan kurum onayı yapılamayacaktır.

7- Açılan kurs sayılarına ait veriler **e-yaygın** sisteminden mutlaka kontrol edilerek sisteme kurum tarafından yansıtılacaktır. Verilerin doğruluğundan öncelikle kurum sorumlu olacak, onaylamadan önce gerekli kontroller mutlaka yapılacaktır.

8- Aynı branşta norm talebi bir kez yapılabilir. Ancak talep edilen norm için istenilen kadar talep sayısı girilebilir. Sayı sınırlaması yoktur. Örneğin;

Örnek	Branş Adı	Mevcut Norm	Mevcut Personel	Talep Edilen Nihai Norm	Branş Öncelik Sırası
1	Güzellik Saç Bakım Hizmetleri	1	1	3	1
2	Almanca	1	2	0	*
3	Giyim Üretim Teknolojileri	1	1	0	*
4	El Sanatları Teknolojisi/Nakış	0	0	1	2
5	İngilizce	0	1	0	*
6	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	0	1	3

Kurum M¼d¼rl¼kleri Tarafından Yapılacak İşlemler

1. “Norm Belirleme İşlemi” sayfasında sisteme yansıtılan tüm branşlar için talep edilen norm bilgileri, branş öncelik sırası, açılan toplam kurs saati bilgileri güncellenecektir.
2. Sisteme yansıtılan branşlar dışında yeni bir branş eklemek için “Yeni Branş Ekle” düğmesi kullanılacak ve yine talep edilen norm bilgileri, branş öncelik sırası, açılan toplam kurs saati bilgileri girilerek kaydedilecektir.
3. İşlemler tamamlandıktan sonra “Onay İşlemi” sayfasından kurum onayı yapılacaktır. (Onay işlemi yapıldıktan sonra ekleme-düzeltilme yapılması mümkün değildir.)

Kurumlar, sorun yaşadığı durumlarda il/ilçe milli eğitim müdürlükleri hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürüyle iletişime geçeceklerdir. Sorunun çözülemediği durumlarda ise il yetkilisi tarafından aşağıda isimleri belirtilen Genel Müdürlük yetkilileriyle iletişime geçilecektir.

Mustafa ŞAHİN	Şube Müdürü	4133199
Bayram DEMİRCİ	Şube Müdürü	4132330
Teknik soru ve sorunlar konusunda		4132033

* Sistem otomatik olarak buralara "0" verecektir.

- a- Herhangi bir alanda norm ve mevcut personele bakılmaksızın birden fazla talep sayısı sisteme girilebilir. Örnek 1.
- b- Kurumda norm fazlası personel olmasına rağmen mevcut norm düşürülebilir yada kaldırılabilir. Örnek 2.
- c- Kurumda norm olmasına rağmen mevcut norm kaldırılabilir. Örnek 3.
- d- Normu olmayan alanda yeni bir norm talebi yapılabilir. Örnek 4.
- e- Kurumda personel olduğu için norm istenilmesi zorunlu değildir. Örnek 5.
- f- Personel olmamasına rağmen o alanda norm talebi edilebilir. Örnek 6.

İl Mili Eğitim Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

1. Müdürlüğe bağlı ilçe milli eğitim müdürlüklerinden norm işlemleri ile ilgili personelin bilgileri temin edilerek "Kullanıcı İşlemleri" Modülünden "İlçe Kullanıcısı Ekle/Sil" ekranından kullanıcı tanımlamaları yapılacak ve tutanak ile kurum yetkilisine teslim edilecektir. ("Kullanıcı Şifresi Belirle" sayfasından şifrelerini unutan kullanıcılara yeni şifre oluşturulabilir. Kurumlar sisteme hali hazırda ekli olup, şifrelerini unutan kurumlara aynı şekilde "Kurum Şifresi Belirle" sayfasından yeni şifre oluşturulabilir.)
2. Kurumların ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin işlemlerini tamamladığına dair onay durumu "Kurum/İlçe Onay Durumu Takibi" sayfasından takip edilerek, kurum ve ilçe onayı tamamlanan kurumların İl Onayı "Onay İşlemi" sayfasından yapılacaktır. (Kurum ve ilçe onayı tamamlanmadan il onayının yapılması mümkün değildir.) (İl onayı tamamlandıktan sonra kurum, ilçe, il kullanıcılarının işlem yapması mümkün değildir, düzeltme ve onay iptali için Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile görüşülmelidir.
3. Kurum ve/veya ilçe onayı tamamlanan kurumlardan düzeltme talep edenlerin onayları "Kurum/İlçe Onay Durumu Takibi" sayfasından iptal edilebilecektir.

İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

1. Müdürlüğe bağlı kurumlara "Kullanıcı İşlemleri" modülü "Kurum Şifresi Belirle" sayfasından şifre oluşturulacak ve tutanak ile kurum yetkilisine teslim edilecektir. (Kurumlar sistemde ekli olup sadece şifresini unutan kurumlara şifre tanımlaması yapılacaktır.)
2. Kurumların, işlemleri tamamladığına dair onay durumu "Kurum Onay Durumu Takibi" sayfasından takip edilecek, kurum onayı tamamlananların İlçe Onayı "Onay İşlemi" sayfasından yapılacaktır. (Kurum onayı tamamlanmadan ilçe onayının yapılması mümkün değildir.) (İlçe onayı tamamlandıktan sonra kurum ve ilçe kullanıcılarının işlem yapması mümkün değildir, düzeltme ve onay iptali için İl Mili Eğitim Müdürlüğü kullanıcı ile görüşülmelidir.)
3. Kurum onayı tamamlanan fakat düzeltme talep eden kurumların onayları "Kurum Onay Durumu Takibi" sayfasından iptal edilebilecektir.