**TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ DENETLEME FORMU**

**KURUM VE OKULLAR**

**DENETLENEN DAİRE, KURUM VEYA OKUL ADI :**

**DAİRE/KURUM OKUL MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :**

**BULUNDUĞU YER :KİLİS-**

**DENETLEME TARİHİ :**

**DENETLEME HEYETİ : Hüseyin VELET- Sivil Savunma Uzmanı**

# **I.SEFERBERLİK VE SAVAŞ HALİ HAZIRLIKLARI PLANLAMA FAALİYETLERİ**

**KONTROL FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARANACAK HUSUSLAR** | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** |  **PUAN**  | **AÇIKLAMA** |
| **1.** Barışta ve savaşta alınması gereken tedbirler biliniyor mu? Mevzuata uygun olarak alınıyor mu?  |  |  |  |  |  |
| **2.** Erteleme işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmış mıdır?  |  |  |  |  |  |
| **3.** 24 saat süreli çalışma düzenine göre Personelin üç vardiya hâlinde görev yapmasını sağlayacak plan yapılmış mı? Planlar güncel mi? Personel hangi vardiyada görev yapacağını biliyor mu? |  |  |  |  |  |

**II. SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ**

**KONTROL FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARANACAK HUSUSLAR** | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **PUAN** | **AÇIKLAMA** |
| **SİVİL SAVUNMA PLANLARI****4.** Sivil Savunma Planı hazırlanmış mı? |  |  |  |  |  |
| **5.** Sivil Savunma Planı güncel mi? |  |  |  |  |  |
| **SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ VE TECHİZAT DURUMLARI****6.** Sivil savunma servisleri için gerekli araç ve gereç temin edilmiş mi? |  |  |  |  |  |
| **SIĞINAKLAR****7.** Sığınak yerleri tespit edilmiş mi? Tespit edilen yerler sığınak olma niteliklerine sahip mi? Sığınak talimatı hazırlanmış mı? |  |  |  |  |  |
| **8.** Sığınakta bulunması zorunla malzemeler ve/veya malzeme listesi mevcut mu? Sığınakta mevcut olan malzemeler standartlara uygun mu?  |  |  |  |  |  |
| **İKAZ VE ALARM****9.** İkaz ve alarm haberlerinin duyurulması için gerekli önlemler alınmış mı? Alternatif ikaz vasıtası var mı? |  |  |  |  |  |
| **KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA ESASLARI VE PROTOKOLLERİ****10.** Okul ve kurumun Sivil Savunma Hizmet ve Planlamasına ilişkin, imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde çevre kuruluşlarla koordine sağlanarak gerekli protokoller yapılmış mı? |  |  |  |  |  |
| **TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME****11.** Tahliye ve seyrekleştirmeye tabi tutulacak personel araç ve gereç belirlenmiş mi? Tahliye ve seyrekleştirmenin hangi imkânlarla yapılacağı tespit edilmiş mi? |  |  |  |  |  |
| **KBRN SAVUNMA TEDBİRLERİ****12.** KBRN taarruzlarına karşı yeterli miktar ve özelliklerde koruyucu araç ve gereci mevcut mu? Personele KBRN konusunda eğitim veriliyor mu? |  |  |  |  |  |
| **EĞİTİM VE TATBİKATLAR****13.** Sivil Savunma Servislerinde görevli personel için eğitim ve tatbikat düzenlenmiş mi? |  |  |  |  |  |
| **14.** 1-7 Mart deprem haftasında personel tahliye tatbikatı yapılmış mı? |  |  |  |  |  |
| **15.** 28 Şubat sivil savunma gününde ikaz-alarm tatbikatı yapılmış mı? |  |  |  |  |  |

**III. KORUYUCU GÜVENLİK FAALİYETLERİ**

**KONTROL FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARANACAK HUSUSLAR** | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **PUAN** | **AÇIKLAMA** |
| **KORUYUCU GÜVENLİK DİREKTİF VE TALİMATLARI****16.** Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı mevcut mu?  |  |  |  |  |  |
| **PERSONEL GÜVENLİĞİ****17.** Gizli ve gizlilik dereceli birim, kısım ve görevlerde çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılmakta mı? |  |  |  |  |  |
| **18.** Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması olumlu olmayan personel ile ilgili yapılacak işlemler biliniyor mu? |  |  |  |  |  |
| **EVRAK VE HABERLEŞME GÜVENLİĞİ****19.** İçinde yalnız “Hizmete Özel” gizlilik dereceli evrak muhafaza edilebilen masaların üzerinde ve kolay görülebilecek bir yerinde “MASA TAAHHÜT KARTI” var mı? |  |  |  |  |  |
| **20.** Masa ve evrak dolapları üzerinde “YANGINDA KURTARMA ÖNCELİKLERİNİ” belirleyen etiketler var mı? |  |  |  |  |  |
| **21.** Çalışma saati sonunda çalışma odalarının kontrolü yapılmakta mı? Odalarda “GÜNLÜK EMNİYET KONTROL ÇİZELGESİ” bulunmakta mı? |  |  |  |  |  |
| **22.** Çalışma odalarında gizlilik dereceli evrak ve gerecin korunmasında Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı esaslarına uyulmakta mı? |  |  |  |  |  |
| **23.** Gizli ve gizlilik dereceli evrak kilitli dolaplarda muhafaza edilmekte mi? |  |  |  |  |  |
| **24.** Gizli ve Gizlilik dereceli evraka yapılacak işlemler bilinmekte mi?  |  |  |  |  |  |
| **25.** Gizlilik dereceli evrakın kurum içinde ve dışında el değiştirilmesi senetle yapılmakta mıdır? |  |  |  |  |  |
| **26.** Telefonlar üzerine “BU TELEFON İLE GİZLİLİK DERECELİ KONULAR KONUŞULMAZ” yazılı etiketler yapıştırılmış mı? |  |  |  |  |  |
| **27.** Emniyetsiz faks cihazları üzerine “GİZLİLİK DERECELİ MESAJLAR ÇEKİLMEZ” yazılı etiketler yapıştırılmış mı? |  |  |  |  |  |
| **28.** Bilgi işlem sisteminin bulunduğu yerlerde Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanında belirtilen tedbirler alınmış mı?  |  |  |  |  |  |
| **29.** Bilgisayar Sistem odası, toza, sigara dumanına, rutubet ve her türlü kâğıt kırpıntısı ve çöpe karşı koruma altına alınmış mı? |  |  |  |  |  |
| **FİZİKİ GÜVENLİK VE NÖBET HİZMETLERİ****30.** Binaların dış güvenliği ve çevre emniyeti için önlemler alınmış mı? Binaların giriş yerleri sınırlandırılmış mı? |  |  |  |  |  |
| **31.** Kapılarda girişin kontrolünü sağlayacak personel bulunmakta mı? |  |  |  |  |  |
| **32.** Personelin veya misafirlerin binalara ve görev birimlerine giriş ve çıkışlarda kart takmaları sağlanıyor mu? |  |  |  |  |  |
| **33.** Önemli yerler için (garaj, yemekhane, kazan dairesi, arşiv, çay ocağı) görevli personelin riayet edeceği çalışma talimatı hazırlanmış mı? |  |  |  |  |  |
| **34.** Çalışma odalarında Daire Emniyet ve Nöbetçi Memuru görevlendiriliyor mu? Aylık nöbet çizelgesi hazırlanıyor mu?  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARANACAK HUSUSLAR** | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **PUAN** | **AÇIKLAMA** |
| **35.** Ziyaretçiler için ayrı bir kabul yeri düzenlenmiş mi? Ziyaretçi kayıt defteri tutulmakta mı? |  |  |  |  |  |
| **36.** Millî Eğitim Bakanlığı Nöbet Hizmetleri Özel Talimatı uygulanıyor mu? |  |  |  |  |  |
| **37.** Alarm haberini duyuracağı kişilerin ev adresi ve telefon numaralarını gösterir çizelge odalarda bulunmakta mı? |  |  |  |  |  |
| **SABOTAJ VE TERÖR OLAYLARINDAN KORUNMA****38.** Sabotajdan Koruma Planı 88/13543 sayılı yönetmelikte bulunan örneğine uygun olarak hazırlanmış mı?  |  |  |  |  |  |
| **39.** Koruma Planı en az yılda bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilmiş mi? |  |  |  |  |  |
| **40.** Fiziki Koruma Gurubunda yer alan koruma personeline eğitim ve tatbikat yaptırılmakta mıdır? |  |  |  |  |  |
| **YANGINLARDAN KORUNMA** |  |  |  |  |  |
| **41** MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi gereği ekipler oluşturulmuş mu? |  |  |  |  |  |
| **42.** Yangın İç Düzenleme Talimatı hazırlanmış mı? |  |  |  |  |  |
| **43.** Yangın Vukuunda Hareket Tarzı Tablosu personel ve öğrencilerin görebileceği yerlere asılmış mı? |  |  |  |  |  |
| **44.** Yangın algılama ve uyarı sistemi mevcut mu?  |  |  |  |  |  |
| **45.** Yangın söndürme cihazlarının üstünde veya yakınında cihazın nasıl kullanılacağı konusunda talimat var mı? Cihazlar TSE standartlarına uygun mu? |  |  |  |  |  |
| **46.** Yangın söndürme cihazları ile yangın dolaplarının periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta ve kullanıma hazır bulundurulmakta mı?  |  |  |  |  |  |
| **47** Kazan dairesi görevlisinin ateşleme belgesi alınarak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Baca temizliği yıllık yapılıyor mu? Rapor altına alınmış mı? |  |  |  |  |  |
| **48.** Doğalgazla çalışan kazan dairesi görevlisinin “Doğalgazlı Kazan Dairesi” işletmeciliği belgesi var mı? Doğalgaz kazan işletmeciliği belgesi dosyasında muhafaza ediliyor mu? |  |  |  |  |  |
| **49.** Elektrik tesisatının yıllık bakım ve kontrollerinin yapıldığına dair kayıt tutularak dosyasında muhafaza ediliyor mu? |  |  |  |  |  |
| **50.** Elektrik planı ana panoya yakın bir yerde camlı dolap içerisinde muhafaza edilmekte midir? |  |  |  |  |  |