



T.C.  
KİLİS VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 29444100-604-E.1572536  
Konu : Şimdi Düşünme Zamanı.

11.02.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2016 tarihli ve 11310898 sayılı yazısı.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türk Patent Enstitüsü arasında düzenlenen protokol gereğince, Teknoloji ve Tasarım dersinde öğrencilerin ürettikleri etkinliklerin yer alacağı serginin 27-28 Mayıs 2016 tarihleri arasında Konya'da yapılmasının planlandığı, sergide yer alacak ürünlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nde oluşturulacak komisyon tarafından seçileceği, oluşturulacak komisyonda İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Maarif Müfettişi, Formatör Teknoloji ve Tasarım öğretmeninin görevlendirileceği ilgi yazı ile Müdürlüğümüze bildirilmiştir. İlgi yazı doğrultusunda; okulunuz öğrencilerince sergiye ilişkin bilgilendirme yapılması ve **sergiye katılacak eserlerin CD ortamına aktarılarak en geç 02 Mayıs 2016 Pazartesi** günü mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz Temel Eğitim Bölümüne gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Servet Sema KORKMAZ  
Müdür a.  
Şube Müdürü

EKİ:  
Yazı.(20 Sayfa)

DAĞITIM:  
Tüm Resmi Ortaokul Müdürlükleri.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 66621367-604-E.1310898  
Konu :Şimdi Düşünme Zamanı

04.02.2016

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi :27.01.2015 tarihli Şimdi Düşünme Zamanı Sergisi Protokolü

Teknoloji ve Tasarım Dersinde öğrencilerin oluşturdukları ürünlerin sergilenerek, gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hale getirerek kendilerine olan güven duygularını arttırmak ve girişimciliklerini geliştirmek amacıyla Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türk Patent Enstitüsü arasında İlgi protokol imzalanmıştır.

İlgi protokol gereğince Teknoloji ve Tasarım Dersinde öğrencilerin ürettikleri etkinliklerin yer alacağı serginin, 27-28 Mayıs 2016 tarihleri arasında Konya'da yapılması planlanmaktadır. Sergide yer alacak ürünler, İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde oluşturulacak komisyonlar marifetiyle seçilecektir. Komisyonlarda İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Maarif Müfettişi, Formatör Teknoloji ve Tasarım öğretmeninden oluşan en az 3 kişi görev alacaktır. Seçilen her bir etkinlik için "Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinliği Bildirim Formu" doldurulacaktır. Sergiye katılması uygun görülen eserler CD ile Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretim Programları Daire Başkanlığına gönderilecektir. Komisyonlarda görev alacak personel bilgileri kılavuzda yer alan Ek-1 formatına uygun olarak word belgesi biçiminde düzenlenecek, 08-19 Şubat 2016 tarihine kadar resmi yazı ile Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne ve [abdullahbuyukyildiz@gmail.com](mailto:abdullahbuyukyildiz@gmail.com) adresine ise elektronik posta ile gönderilecektir.

Konya "da gerçekleştirilmesi planlanan sergiye seçilen etkinlikleri üreten öğrenciler ile bu öğrencilere refakat edecek Teknoloji ve Tasarım Dersi öğretmenlerinin ulaşım ve konaklama giderleri Türk Patent Enstitüsü tarafından karşılanacak olup öğretmen ve öğrencilerin görevlendirmeleri kılavuzda yer alan sergi sürecine uygun olarak milli eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.

Şimdi Düşünme Zamanı Teknoloji ve Tasarım Etkinlikleri Ulusal Sergisi ile ilgili komisyonların kurulması, ilinizde ortaokullara, teknoloji ve tasarım dersi öğretmenleri ile öğrencilere konuyla ilgili bilgilendirme yapılması ve uygulamaya dönük gerekli tedbirlerin Valiliğinizce alınmasını arz/rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU  
Bakan a.  
Genel Müdür

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:D. DEMİRKAYA Gör. Öğr.  
Tel: 413 15 99  
Faks: 417 71 08

EKLER:

- 1.Protokol (5 sayfa)
- 2.Kılavuz (13 sayfa)

Dağıtım:

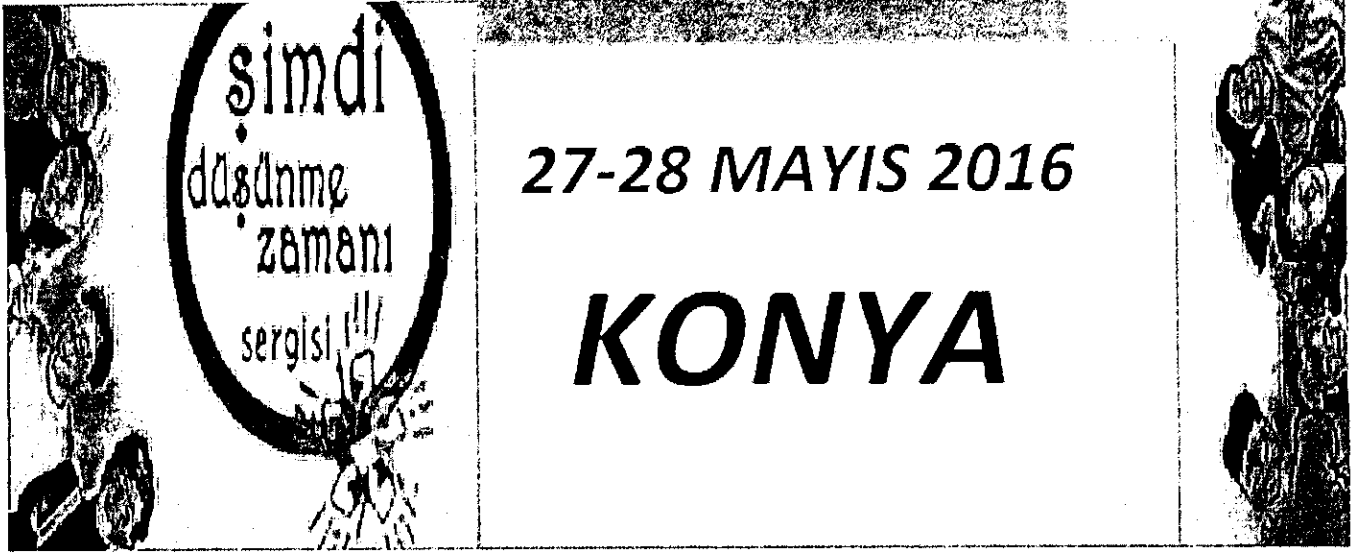
B Planı

Bilgi:

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:D. DEMİRKAYA Gör. Öğr.  
Tel: 413 15 99  
Faks: 417 71 08



***ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI 2016  
TEKNOLOJİ VE TASARIM DERSİ  
ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ  
ULUSAL SERGİSİ  
KILAVUZU***

## İÇİNDEKİLER

1. KOMİSYONLARIN OLUŞTURULMASI.....	3
2. ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ.....	3
2.1. Düzen Kuşağı Etkinlikleri .....	3
2.2. Kurgu Kuşağı Etkinlikleri .....	4
2.3. Yapım Kuşağı Etkinlikleri.....	5
3. ETKİNLİKLERİN BİLDİRİLMESİ.....	5
4. SERGİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.....	6
EK-1 KOMİSYON BİLGİLERİ.....	7
EK-2 BİLDİRİM FORMU .....	8
EK-3 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ ULUSAL SERGİSİ UYGULAMA PLANI .....	9
EK-4 ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI PROGRAMI.....	10
EK-5 KATILIMCI LİSTESİ .....	11
5. YÜRÜTME KURULU.....	12

# 1. KOMİSYONLARIN OLUŞTURULMASI

İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen kişilerden komisyon oluşturulacaktır.

- İl milli eğitim müdür yardımcısı/ şube müdürü (1),
- Maarif müfettişi (1),
- Formatör teknoloji ve tasarım öğretmeni (formatörlük kurslarına katılmış olan Teknoloji ve Tasarım branş öğretmeni yoksa Teknoloji ve Tasarım Dersi İl zümre başkanı) (1-5)

Ulusal serginin belirtilen tarihte yapılabilmesi için komisyonların hızlı bir şekilde kurulması ve zamanında çalışmalara başlaması büyük önem arz etmektedir. Komisyonlara ait iletişim bilgileri (Ek-2) **world belgesi biçiminde** resmi yazı ile Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne, [abuyukyildiz@hotmail.com](mailto:abuyukyildiz@hotmail.com) adresine ise elektronik posta ile gönderilecektir.

Komisyonlar; öğrenci sayısı dikkate alınarak en az üç kişi olacak biçimde oluşturulacaktır. İhtiyaç dâhilinde komisyonda görevlendirilecek öğretmen sayısı arttırılabilir.

## 2. ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Öğrenci etkinlikleri düzen, kurgu, yapım kuşaklarına uygun olarak değerlendirilecektir. Değerlendirme kriterlerinde etkinlik türü dikkate alınacaktır. Komisyonlar illerine tanınan sayıda etkinlik seçecekler, ihtiyaç duydukları takdirde “Yürütme Kurulu” ile iletişime geçebileceklerdir.

Öğrenciler sergiye teknoloji ve tasarım dersinde bulunan üç adet kuşak (düzen, kurgu, yapım) için gerçekleştirmiş oldukları etkinlikleriyle katılacaklardır. Etkinlik ürünü kendisi ve günlüğünden oluşmaktadır. Öğrenciler birden fazla etkinlik ile de müracaat edebilirler.

### **2.1. Düzen Kuşağı Etkinliklerinde Ortaya Çıkan Ürünün Değerlendirmeye Alınabilmesi İçin Aşağıdaki Özelliklere Sahip Olması Gerekir:**

- Düzen kuşağı etkinliklerinde ortaya çıkan düzenin bir hacmi olmalı (üç boyutlu) ve dengede durabilmeli (ürün başka bir yere taşındığında formu bozulmayacak şekilde olmalı), çoğalmaya imkân vermeli (farklı yönlerde istenildiği kadar çoğalabilmeli), tekrarlayan birimler açık ve anlaşılır olmalıdır. Zemine yapıştirularak çalışılmamalıdır. Düzene gitmede kullanılan geometrik biçim orijinal formunu korumalı, şekil değişikliğine (biçimde bozulma) uğramamalıdır.

- Ortaya çıkacak düzen, arama ve deneme çalışmalarının sonucunda kendiliğinden ortaya çıkmalıdır. Örneğin; öğrenci çalışmasına takı, ağaç, çiçek, ev eşyaları vb. yapacağım diyerek başlamamalı ve sonucu bunlara benzer ürünler olan çalışmalar kabul edilmemelidir.
- Çalışmasının kısa bir özeti ve ortaya çıkan düzenle ilgili görüş ve önerileri içeren ayrı bir açıklamaya yer verilmelidir.
- Değerlendirmeye alınan etkinliklere ait fotoğraflar; kullanılan birim(ler), çoğalabilir birim ve düzeni en iyi ifade eden ayrı ayrı fotoğraflardan oluşmalıdır.  
Düzen Kuşağı etkinlikleri için her sınıf seviyesinde etkinlikler üç farklı şekilde olabilir;
- Çalışma hazır birimlerden oluşmalıdır. Tekrarlayan birimler (çoğalabilir birim), hazır birimin kendisi ya da hazır birimlerin kullanılmasıyla elde edilmiş olmalıdır. Düzen (ürün) karar verilen çoğalabilir birimlerin tekrar etmesiyle oluşmalıdır. Çoğalabilir birim özdeş ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Değişkenliği olmayan geometrik biçim(ler)den oluşmalıdır. Öğrenci diğer geometrik biçimler de kullanmış olabilir, düzen diğer şartları taşıyorsa kabul edilebilir. Kullanılan geometrik biçim(ler)den çoğalabilir birimler elde edilmiş olmalı, düzen (ürün) karar verilen çoğalabilir birimlerin tekrar etmesiyle oluşmalıdır. Çoğalabilir birim özdeş ve düzen içindeki tekrarı anlaşılabilir olmalıdır. Öğrenciler farklı renk ve oranlarda geometrik biçimler kullanabilirler.
- Değişkenliği olmayan geometrik biçim(ler)den oluşmalıdır. Öğrenci diğer geometrik biçimlerde kullanmış olabilir, düzen diğer şartları taşıyorsa kabul edilebilir. Kullanılan geometrik biçim(ler) çoğalabilir birimler elde edilmiş olmalı, düzen (ürün) karar verilen çoğalabilir birimlerin tekrar etmesiyle oluşmalıdır. Çoğalabilir birim özdeş ve düzen içindeki tekrarı anlaşılabilir olmalıdır. Öğrenciler farklı renk ve oranlarda geometrik biçimler, çoğalabilir birimler elde etmiş olmalıdır. Düzendeki renk, oran ve yön kavramı açık ve anlaşılır olmalıdır.

## **2.2. Kurgu Kuşağı Etkinliklerinde Ortaya Çıkan Ürünün Değerlendirmeye Alınabilmesi İçin Aşağıdaki Özelliklere Sahip Olması Gerekir.**

- Düşünceден çözüme kadar geçen sürecin kısa bir özeti olmalıdır. Çalışmanın çıkışındaki merak ve hayali, bunun arkasında yatan sorun ve ihtiyacı, bulmuş olduğu çözümün ne olduğu kısaca anlatılmalıdır.
- Çalışmanın ilk hali, son hali vb. süreçleri ifade eden en az üç fotoğraf olmalıdır.
- Ürünün tanıtımı; çalışma şekli, sağladığı kolaylık vb açıklama ile ürün hakkındaki görüş ve önerilerin kısa özeti olmalıdır.

Kurgu Kuşağı etkinlikleri için her sınıf seviyesinde etkinlikler üç farklı şekilde olabilir;

- Ortaya çıkan çalışma başkaları tarafından anlaşılır olmalıdır. Çizim fazla detaylandırılmamış olabilir ancak ürünü oluşturan parçaların adı, görevi ve çizilerek anlatılamayan hususlar yazılarak açıklanmış olmalıdır.
- Ortaya çıkan çalışma başkaları tarafından anlaşılır olmalıdır. Ürün ve ürünü oluşturan parçalar ve birbiriyle ilişkisi açık ve detaylandırılmış olmalıdır. Çizerek anlatılmayan hususlar yazılarak açıklanmış olabilir.
- Ortaya çıkan çalışma patent alma kaygısıyla çizilmiş olmalıdır. Çalışma patent almak için gerekli çizim şartlarını taşımalı. Açık ve anlaşılır nitelikte çizilmiş ve detaylandırılmış olmalıdır.

### **2.3. Yapım Kuşağı Etkinliklerinde Ortaya Çıkan Ürünün Değerlendirmeye Alınabilmesi İçin Aşağıdaki Özelliklere Sahip Olması Gerekir.**

- Sorun ve ihtiyaçtan çözüme ve değerlendirmeye kadar geçen sürecin kısa bir özeti olmalıdır. Çalışmanın çıkışındaki sorun ve ihtiyaç, çözüm, çözümün hayata geçirilmesinde yaşanan deneyim, değerlendirmeler ve öneriler kısaca anlatılmalıdır. Ürünün ortaya çıkış aşamalarını anlatan fotoğraflar; ürünün çizimi/planlaması, yapıma aşaması ve ürünün son halini/ürünün çalışma halini ifade eden en az 3 fotoğraf olmalıdır. Fotoğraflar ürünün elde edilmiş sürecini net bir şekilde ifade etmelidir. Çalışmada ürünün kendisi, model veya maketi elde edilmiş olabilir. Ürünün tanıtım; çalışma şekli, sağladığı kolaylık vb. bilgilerin kısa bir açıklamasına yer verilmelidir.
- Bir ürünün pazarlanabilir hale getirme sürecinin kısa bir özeti olmalıdır. Çalışmanın çıkışındaki sorun ve ihtiyaç, gerekçe, çözüm için öneri, çözümün hayata geçirilmesinde yaşanan deneyim, değerlendirmeler ve öneriler kısaca anlatılmalıdır. Ürünün ortaya çıkış aşamalarını anlatan fotoğraflar; hazırlanan marka, logo, slogan, yapılan ambalajın resmi ayrı ayrı yer almalıdır. Ayrıca ortaya çıkan son çalışmanın resmine (gerçekleştirilen çalışmada ürünün pazarlanış şeklini ifade eden son fotoğraflar) yer verilmiş olmalıdır. Ürün tanıtımı için seçilen reklamının kısa açıklaması, senaryo, varsa çekim fotoğraflarına yer verilmelidir.

## **3. ETKİNLİKLERİN BİLDİRİLMESİ**

- Komisyonlar seçtikleri her etkinlik için (Ek-1) “Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinliği Bildirim Formu”nu dolduracaktır.



- Komisyonlar seçmiş oldukları etkinlikler ile etkinlik sahibi öğrenci ve rehber öğretmen iletişim bilgilerini Türk Patent Enstitüsü mail adresine veya web sayfasına kendilerine bildirilecek şifreler ile en geç 6 Mayıs 2016 tarihine kadar göndereceklerdir.
- Aynı zamanda sergiye katılması uygun görülen eserler 13 Mayıs 2016 tarihine kadar Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretim Programları Daire Başkanlığına CD içinde posta yoluyla gönderilecektir.
- Öğrenci etkinliklerinin bildiriminde (Ek-1) proje sahibi öğrenci ve öğretmene ait
  - ❖ Adı, Soyadı:
  - ❖ İli:
  - ❖ Okulu:
  - ❖ İletişim Bilgileri (Ulaşım ve konaklama için telefonu, adresi):
  - ❖ Proje adı:
  - ❖ Proje ile ilgili en az 4 adet fotoğraf,
  - ❖ Proje hakkında bilgi vermek amacıyla 50 – 100 kelime özet bilgi,
  - ❖ Projenin sunumuna dair elektrik bağlantısı ihtiyaçları muhakkak suretle yer alacaktır.

## 4. SERGİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Sergi 27-28 Mayıs 2016 tarihinde Konya’da yapılması planlanmaktadır. Sergiye, etkinliği seçilen öğrenciler ile öğrencilere refakat etmesi için teknoloji ve tasarım branş öğretmenleri katılacaktır. Öğrenci ve öğretmenlerin konaklama ve ulaşım masrafları Türk Patent Enstitüsü tarafından karşılanacaktır.

Komisyonlarca seçilen etkinliğini yapan öğrenciler ile bu öğrencilerden sorumlu olmak üzere görevlendirilen teknoloji ve tasarım branş öğretmeni iletişim bilgilerinin doğru olması çok önemlidir. Ulaşım ve konaklama için bu bilgiler üzerinden kendileri ile iletişime geçilecektir.

## ..... İLİ KOMİSYON BİLGİLERİ

SIRA	ADI SOYADI	İLİ	İLÇESİ	ÇALIŞTIĞI KURUM	GÖREVİ	İLETİŞİM	
						TELEFON	MAIL
1					Md Yrd/ Şb.Md.		
2					Maarif Müfettişi		
3					Tek ve Tas. Branş Öğretmeni		
4							
5							

## Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinliği Bildirim Formu

**\*ÖĞRENCİ VE OKUL BİLGİLERİ**

Öğrencinin Adı Soyadı e-posta  
Öğrencinin Sınıfı  
Öğretmenin Adı Soyadı e-posta  
Okulun Adı e-posta  
Okulun Tam Adresi

**\*ÖĞRENCİ ETKİNLİĞİ BİLGİLERİ**

Kuşak Düzen  Kurgu  Yapım

**GÜNLÜK ÖZETİ:** (Seçilen etkinliklere ait günlüklerin tamamı ürünü ile birlikte sergilenmesinden dolayı yazılar okunaklı ve anlaşılır olmalıdır.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. resim

2. resim

3.resim

4.resim

5.resim

Öğrenci fotoğrafı

**ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI 2015-2016 TEKNOLOJİ VE TASARIM DERSİ ÖĞRENCİ  
ETKİNLİKLERİ ULUSAL SERGİSİ UYGULAMA PLANI**

TARİH	YAPILACAK İŞ	YAPACAK BİRİM
1-5 Şubat 2016	Sergi duyurusunun İl Milli Eğitim Müdürlüklerine yapılması	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
08-19 Şubat 2016	İllerde Komisyonların Kurulması ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Talim ve Terbiye Kurulu'na bildirilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlükleri
19 Şubat- 29 Nisan 2016	İllerde oluşturulan komisyona yönelik etkinliklerin seçiminde gerekli rehberliğin yapılması (seçim kriterleri, seçime yönelik organizasyonlar vb.)	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu Üyeleri, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Yürütme Kurulu Üyeleri
02-06 Mayıs 2016	Etkinlikler ile etkinlik sahibi öğrenci ve rehber öğretmen iletişim bilgilerinin Türk Patent Enstitüsü mail adresine veya web sayfasına girişini yapılması	İl Milli Eğitim Müdürlükleri
09-20 Mayıs 2016	İl komisyonlarınca seçilen etkinlikler, etkinliği gerçekleştiren öğrenciler ve bu öğrencilere rehberlik yapan öğretmen (il kontenjanları sayısınca tespit edilerek) bilgilerinin Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Talim ve Terbiye Kuruluna bildirilmesi (resmî yazı/cd)	İl Milli Eğitim Müdürlükleri
Haziran-Ekim 2016	Sergi katalogunun hazırlanması, il ve ilçe müdürlüklerine, sergiye katılan öğretmen ve öğrencilere dağıtımının yapılması	TPE,TTKB,TEGM

## TASLAK ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI SERGİSİ PROGRAMI

ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI SERGİSİ PROGRAMI - KONYA					
ZAMAN	I. GÜN 26 Mayıs 2016 Perşembe	II. GÜN 27 Mayıs 2016 Cuma	III. GÜN 28 Mayıs 2016 C.tesi	IV. GÜN 29 Mayıs 2016 Pazar	V. GÜN 30 Mayıs 2015 P.tesi
09:00	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konya'ya Ulaşımı ve Sergi alanına yerleşim		Gün Boyu Sergi (Konya Bilim Merkezi)	Konya Tropikal Kelebekler Vadisi Gezisi Konya Mevlana Müzesi	
11:00		Sergi Açılışı (Konya Bilim Merkezi)			
12:00		Sergi (Konya Bilim Merkezi)	80 Günde Devri Alem Parkı Gezisi	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konya'dan ayrılışı	
17:00	Konya Bilim Merkezi	Planetaryum Gösterimi Konya Bilim Merkezi (1. Grup) Temel Adımlar ve Vücutumuz Sergileri Gezisi (2.GRUP)	Planetaryum Gösterimi Konya Bilim Merkezi (2. GRUP) Temel Adımlar ve Vücutumuz Sergileri Gezisi GRUP)	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konya'dan ayrılışı	
19:00	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	

\*Mücbir sebeplerle (müzenin/bilim merkezinin/akvaryumun kapalı veya tadilatla olması gibi) gerçekleştirilemeyecek olan ziyaret veya ziyaretler yerine ikame ziyaret veya ziyaretler gerçekleştirilebilecektir.

## KATILIMCI LİSTESİ

NO	İLLER	KATILIMCI PROJE SAYISI	KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIMCI ÖĞRETMEN SAYISI	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
1	İstanbul	4	4	1	5
2	Ankara	3	3	1	4
3	İzmir	2	2	1	3
4	Bursa	2	2	1	3
5	Adana	2	2	1	3
6	Konya	2	2	1	3
7	Antalya	2	2	1	3
8	Trabzon	2	2	1	3
9	Gaziantep	2	2	1	3
10	Mersin	2	2	1	3
11	Şanlıurfa	2	2	1	3
12	Kocaeli	2	2	1	3
13	Diyarbakır	2	2	1	3
14	Hatay	2	2	1	3
15	Manisa	2	2	1	3
16	Samsun	2	2	1	3
17	Kayseri	2	2	1	3
18	Balıkesir	2	2	1	3
19	Kahramanmaraş	2	2	1	3
20	Van	2	2	1	3
21	Aydın	2	2	1	3
22	Denizli	2	2	1	3
23	Sakarya	2	2	1	3
24	Muğla	2	2	1	3
25	Tekirdağ	2	2	1	3
26	Erzurum	2	2	1	3
27	Eskişehir	2	2	1	3
28	Mardin	2	2	1	3
29	Malatya	2	2	1	3
30	Ordu	2	2	1	3
31	Afyonkarahisar	2	2	1	3
32	Sivas	2	2	1	3
33	Tokat	2	2	1	3
34	Zonguldak	2	2	1	3
35	Adıyaman	2	2	1	3
36	Kütahya	2	2	1	3
37	Elazığ	2	2	1	3
38	Çorum	2	2	1	3
39	Ağrı	2	2	1	3
40	Batman	2	2	1	3
41	Yozgat	2	2	1	3
42	Çanakkale	2	2	1	3
43	Osmaniye	2	2	1	3
44	Şırnak	2	2	1	3

45	Giresun	2	2	1	3
46	Isparta	2	2	1	3
47	Muş	2	2	1	3
48	Edirne	2	2	1	3
49	Aksaray	2	2	1	3
50	Kastamonu	2	2	1	3
51	Niğde	2	2	1	3
52	Uşak	2	2	1	3
53	Düzce	2	2	1	3
54	Kırklareli	2	2	1	3
55	Bitlis	2	2	1	3
56	Amasya	2	2	1	3
57	Rize	2	2	1	3
58	Kars	2	2	1	3
59	Siirt	2	2	1	3
60	Nevşehir	2	2	1	3
61	Kırıkkale	2	2	1	3
62	Bolu	2	2	1	3
63	Hakkari	2	2	1	3
64	Bingöl	2	2	1	3
65	Burdur	2	2	1	3
66	Karaman	2	2	1	3
67	Kırşehir	2	2	1	3
68	Karabük	2	2	1	3
69	Erzincan	2	2	1	3
70	Yalova	2	2	1	3
71	Bilecik	2	2	1	3
72	Sinop	2	2	1	3
73	Bartın	2	2	1	3
74	Çankırı	2	2	1	3
75	Iğdır	2	2	1	3
76	Artvin	2	2	1	3
77	Gümüşhane	2	2	1	3
78	Kilis	2	2	1	3
79	Ardahan	2	2	1	3
80	Tunceli	2	2	1	3
81	Bayburt	2	2	1	3
TOPLAM KATILIMCI PROJE SAYISI		165			
TOPLAM KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI			165		
TOPLAM KATILIMCI ÖĞRETMEN SAYISI				81	
TOPLAM KATILIMCI SAYISI					246

## 5. YÜRÜTME KURULU

### **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

Abdullah BÜYÜKYILDIZ  
[abuyukyildiz@hotmail.com](mailto:abuyukyildiz@hotmail.com),  
0312 212 65 30/4297

### **Neslihan Özlem GENÇ**

[neslihanozlem@hotmail.com](mailto:neslihanozlem@hotmail.com)  
2126530/4229

### **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü**

Didem DEMİRKAYA  
[tegm\\_projeler@meb.gov.tr](mailto:tegm_projeler@meb.gov.tr)  
0312 413 16 05

### **Türk Patent Enstitüsü**

Dr. Ayşegül DEMİRCİOĞLU, Şb. Md.  
Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
[aysegul.demircioglu@turkpatent.gov.tr](mailto:aysegul.demircioglu@turkpatent.gov.tr)  
03123031187

### **Hakan BAYRAM, Patent Uzmanı**

Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
[hbayram@turkpatent.gov.tr](mailto:hbayram@turkpatent.gov.tr)  
0 312 303 11 93

### **Mete Kıvanç ÜNALTEKİN**

Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
[mkunaltekin@turkpatent.gov.tr](mailto:mkunaltekin@turkpatent.gov.tr)  
0 312 303 14 93



## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### AMAÇ

**MADDE 1-** Bu protokolün amacı; ortaokullarda okutulan teknoloji ve tasarım dersinde hazırlanan ürünlerin tüm illerde seçilerek sergilenmesini sağlamak ve bu bağlamda öğrencilerde gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hâle getirmektir.

### KAPSAM

**MADDE 2-** Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaokulların 7 ve 8. sınıf öğrencilerinin teknoloji ve tasarım dersinde hazırladıkları ürünlerin seçimi ve sergilenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.

### DAYANAK

**MADDE 3-** Bu protokol, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 5000 sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır

### TANIMLAR VE KISALTMALAR

**MADDE 4-** Bu Protokolde geçen,

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) **TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- c) **TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- ç) **TPE:** Türk Patent Enstitüsünü,
- d) **Sergi:** Şimdi Düşünme Zamanı Sergisini,
- e) **Düzenleme Kurulu:** Serginin amaçları doğrultusunda organize edilmesi amacıyla taraflardan en az daire başkanı düzeyinde birer temsilcinin katılımıyla oluşan kurulu,
- f) **Yürütme Kurulu:** Serginin amaçları doğrultusunda sonuçlandırılmasına yönelik süreci yönetmek üzere tarafların en az birer temsilcisinden oluşan kurulu,
- g) **İl Komisyonu:** Serginin organize edilmesi ile ilgili İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulan komisyonu

ifade eder.

### TARAFLAR

**MADDE 5-** Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Türk Patent Enstitüsüdür.

←

1

1

## YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 6- Tarafların ürün seçim ve sergilenmesine ilişkin yükümlülükleri şunlardır:

### a) TTKB'nin Yükümlülükleri

- 1- Çalışmaların Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programının genel felsefesine uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak.
- 2- İl komisyonlarına rehberlik etmek.
- 3- Serginin TTKB'nin İnternet sayfasında duyurusunu ve tanıtımını yapmak.
- 4- Sergi çalışmalarına yönelik olarak MEB içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- 5- Uygulama rehberinin hazırlanmasını koordine etmek.

### b) TEGM'nin Yükümlülükleri

1. Sergi kapsamında yapılacak çalışmaların tüm illere ve ortaokullara duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
2. İllerde yapılacak değerlendirme çalışmaları sonucunda sergiye katılacak öğretmen ve öğrenci listesini oluşturmak.
3. İş birliğinin uygulanması ve sergi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerekli izinlerin alınmasını ve duyuruların yapılmasını sağlamak.
4. Serginin TEGM'nin İnternet sayfasında duyurusunu ve tanıtımını yapmak.

### c) TPE'nin Yükümlülükleri

- 1- Sergi kapsamında yapılacak çalışmalarla ilgili organizasyona ilişkin davetiye basımı, proje sahibi öğrenci ve refakatçi öğretmenlerin konaklamaları ve ulaşmaları, sergiye ilişkin tefrişat malzemelerinin temini ve bunun gibi giderleri Bütçe Kanununda yer alan ödenek kalemleri ve ödenek kalemlerine isnat edilen harcama miktarlarını aşmayacak şekilde bu harcama miktarları esas alınmak suretiyle karşılamak.
- 2- Sergi ile ilgili her türlü eğitim, tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik organizasyonu MEB ile koordineli olarak yapmak.
- 3- Öğrencilerin sergiye katılım başvurularını yapmaları için elektronik ortamı hazırlamak.
- 4- MEB ile işbirliği içinde sergide yer alan ürünler ile bu kapsamda yapılan faaliyetlerin yer aldığı e-kitap hazırlamak ve il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda ulaştırmak.
- 5- Sergiye katılacak öğretmenler ve öğrenciler için bütçe imkanları dâhilinde sosyal etkinlikler düzenlemek.
- 6- Sergiye başvuru yapan tüm öğrencilere elektronik ortamda, sergiye katılan öğrencilere ise basılı olarak Sergi Katılım Belgesi vermek.

SK

D

**g) Ortak Yüklümlülükler**

- 1- Serginin organize edilmesine yönelik çalışma ve uygulama planını hazırlamak.
- 2- Ürünlerin seçim ve sergilenmesi sürecine yönelik olarak yapılacak çalışmalar ile Düzenleme Kurulu, Yürütme Kurulu ve İl Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını içeren uygulama rehberini hazırlamak.
- 3- Eş güdümlü olarak Serginin yürütülmesini takip etmek.
- 4- Düzenleme ve yürütme kurullarına üye görevlendirmek.
- 5- Sergi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin eğitim-öğretim sürecini aksatmaması için gerekli planlamayı yapmak.

**YAPILACAK FAALİYETLER**

**MADDE 7-**

1. Sergiye katılacak ürünlerin seçimi ile sergiye katılacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi çalışmalarını il komisyonlarınca yapmak,
2. Öğrenci ürünlerini iki gün süreyle sergilemek.

**DEĞİŞİKLİK YETKİSİ**

**MADDE 8-** Haklı ve hukuki sebeplerin ortaya çıkması durumunda protokolde yapılması gereken ek ve değişiklikler, taraflar arasında imzalanacak "Ek Protokol" ile yapılır. Bu ek protokoller imzalandıkları tarihten itibaren yürürlüğe girer ve protokolün ayrılmaz parçası olur. Bu protokol doğrultusunda, ayrıca taraflar arasında gerçekleştirilecek program, tanıtım ve yeni projelerin her biri için ek protokoller yapılabilecek, bu durumda her projenin yükümlülükleri ve mali hükümleri ayrı ayrı değerlendirilecektir. Düzenlenecek ek sözleşmeler işbu protokol ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

**TANITIM**

**MADDE 9-** TTKB, TEGM ve TPE protokol kapsamında yürütülecek etkinliklere ilişkin basın toplantısı, duyuru ve her türlü tanıtım faaliyetlerini ortaklaşa gerçekleştirir.

Taraflar, hazırlatacakları afiş, poster gibi tanıtım malzemelerinde, Bakanlığın ve TPE'nin logosunun aynı büyüklükte ve yan yana olacak şekilde bulunmasını sağlar. Giderler TPE tarafından karşılanır.

**ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**MADDE 10-** Protokolde yer almayan hükümler ile uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi için Düzenleme Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda işlem yapılacaktır.







**MADDE 11-** Taraflar, iş bu protokolde tanımlanan hâller dışında, diğer tarafların izni olmaksızın, iş bu protokolü ve/veya protokole atfen herhangi bir şekilde, diğer tarafların unvan ve logosunu referans olarak gösteremez ve/veya yazılı/sözlü/görsel ortamlarda reklam vb. amaçlarla kullanamaz.

#### **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**MADDE 12-** Taraflar iş bu Protokolün uygulanması esnasında vukuu bulabilecek bütün ihtilafları uzlaşma ve sulh yolu ile çözüme ulaştırmak için her türlü çabayı göstereceklerdir. İhtilafların taraflar arasında sulh yolu ile çözümlenememesi hâlinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

#### **DÜZENLEMELER**

**MADDE 13-** İşbu Protokol, Tarafların tabi olduğu mevcut Kanunlara, Yönetmeliklere, esaslara ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tarafların tabi olduğu Kanunlarda, Yönetmeliklerde, esaslarda ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelerde ileride bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, işbu Protokolde de gereken değişiklikler yapılacaktır.

#### **DEVİR VE TEMLİK YASAĞI**

**MADDE 14-** Taraflar, işbu Protokolü ve Protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri diğer tarafın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir.

#### **TEBLİGAT VE İLETİŞİM ADRESLERİ**

**MADDE 15-** Bu protokol çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve sair yazışmalar, TPE, TEGM, TTKB tarafından isimleri yazılı olarak bildirilmiş olan şahıslara, teslim ve teslim tutanağı ile elden teslim edilmesiyle tebliğ edilmiş sayılır. Tebligatlar ve yazışmaların teyitli faks veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi hâlinde aşağıdaki adresler kullanılır. Ancak, ana konusu temerrüt ve fesih olan tebliğ ve yazışmalar, yalnızca Noter vasıtasıyla veya telgraf veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilecek ve bu şekilde gönderilmeleri hâlinde geçerli olacaktır.

#### **TEGM'nin iletişim ve tebligat bilgileri:**

Millî Eğitim Bakanlığı, Atatürk Bulvarı Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0 (312) 413 13 28 0 (312) 413 16 19 Faks : 0 (312) 418 05 59

#### **TTKB'nin iletişim ve tebligat bilgileri:**

Teknikokullar 06330 ANKARA

Tel : 0 (312) 212 65 30 Faks : 0 (312) 223 35 09

#### **TPE'nin iletişim ve tebligat bilgileri:**

Hipodrom Caddesi No:115 (06330) Yenimahalle/ANKARA

Tel : 0 (312) 303 10 00 Faks : 0 (312) 303 11 73

ES

Taraflar, yukarıda yazılı adresleri, diğer tarafa değişiklikten en az 15 gün önce yazılı olarak bilahare bildirilmek suretiyle her zaman değiştirebilirler. Bu şarta uyulmaksızın yapılacak adres değişiklikleri hâlinde, yukarıdaki adreslere yapılacak her türlü tebligat, usulüne uygun olarak yapılmış sayılacaktır. Adres değişikliklerinin zamanında bildirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk, bildirmeyen tarafa ait olacaktır.

#### BÖLÜNEBİLİRLİK

**MADDE 16-** Protokolün herhangi bir hükmünün mahkeme ve/veya yetkili merci tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da her iki tarafça geçersiz kabul edilerek uygulanamayacağı hususunda anlaşmaya varılması, Protokolün kalan hükümlerinin geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir.

#### PROTOKOLÜN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

**MADDE 17-** TPE, TTKB ve TEGM arasında imzalanan işbu Protokol üç yıl süreli olup taraflardan birinin, en az bir ay önceden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı bildirimde bulunması ya da tarafların yazılı olarak mutabakat sağlaması durumunda sona erer.

Protokolün yürürlüğe giriş tarihi işbu Protokolün tarafların yetkili kişilerince imzalandığı tarihtir.

#### PROTOKOLÜN NÜSHALARI

**MADDE 18-** İşbu protokol 18 maddeden oluşmakta olup taraflara birer asıl nüsha verilmek üzere 3 nüsha hâlinde tanzim edilmiştir. ..../...../2015

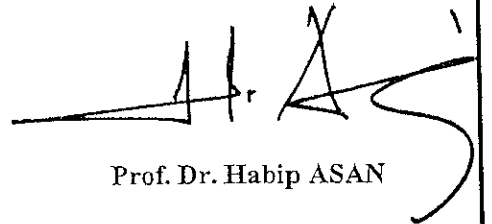
#### TARAFLAR

  
Prof. Dr. Emin KARİP

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

  
Funda KOCABIYIK

Temel Eğitim Genel Müdürü

  
Prof. Dr. Habip ASAN

Türk Patent Enstitüsü Başkanı