



T.C.
KİLİS VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 20686453-774.01-E.630563
Konu : Mahalli Faaliyetler

19/01/2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE
KİLİS

- İlgi: a) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 11/01/2016 tarih ve 43501582-774.01-E.289136 sayılı yazısı.
b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 11/01/2016 tarih ve 43501582-774.01-E. 320626 sayılı yazısı.

İlgi yazılarda belirtildiği üzere Bakanlığımız ile Öğretmen Akedemisi Vakfı arasında imzalanan protokol ile "Bakanlığımıza Bağlı Resmi Okullarda Görev Yapan Tüm Öğretmenler" in vizyonlarının geliştirilmesine, mentörlük, koçluk ve liderlik ile diğer becerilerine yönelik faaliyetler tasarlamak, planlamak ve gerçekleştirmek amacıyla mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri planlanmıştır. Konuyla ilgili olarak tüm öğretmenlerimize duyurunun yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Mehmet SÜLÜN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EKLER:

1-İlgi Yazılar ve Ekleri

DAĞITIM

1-Tüm İlçe Kaymakamlıklarına
2-Tüm Okul Müdürlüklerine

Akpınar Cad. İl Millî Eğitim Binası Kat:1 79100-KİLİS Ayrıntılı bilgi için irtibat: Ö.H.YILMAZ :ŞEF
kilimsem@meb.gov.tr İlektronik ağ: <http://kilis.meb.gov.tr> ☎: (0 348) 813 12 64 ☎: (0 348) 813 28 28 Dahili:128



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582-774.01-E.320626
Konu: Düzeltme

11.01.2016

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: 11.01.2016 tarih ve 289136 sayılı yazımız.

İlgi yazımız ile sehven yazılan "Bakanlığımıza bağlı resmi ortaokullarda görev yapan tüm öğretmenler" ibaresinin; Protokolde belirtildiği üzere "Bakanlığımıza bağlı resmi okullarda görev yapan tüm öğretmenler" olarak düzeltilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Abdi ERDOĞAN
Bakan a.
Daire Başkanı

DAĞITIM:
Gereği:
81 İl Valiliğine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582-774.01-E.289136
Konu: Mahalli Faaliyetler

11.01.2016

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) 08.04.1995 tarih ve 22252 sayılı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği.
b) 20.06.2007 tarih ve B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 sayılı 2007/57 No'lu Genelge.
c) Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı arasında imzalanan 30.12.2015 tarihli Hizmetiçi Eğitim Protokolü.

Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı arasında 30.12.2015 tarihinde hizmetiçi eğitim protokolü imzalanmıştır.

Beş (5) yıl süreyle imzalanan bu protokol ile Bakanlığımıza bağlı resmî ortaokullarda görev yapan tüm öğretmenlerin vizyonlarının geliştirilmesine, mentörlük, koçluk ve liderlik ile diğer yönetim becerilerine yönelik faaliyetler tasarlamak, planlamak ve gerçekleştirmek amacıyla mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri planlanmıştır.

Söz konusu protokol çerçevesinde, eğitim kurumlarının talebi ile Öğretmen Akademisi Vakfı'nın hazırlayacağı plan doğrultusunda yapılacak eğitim faaliyetleri Öğretmen Akademisi Vakfı tarafından il millî eğitim müdürlüklerine bildirilecektir. Öğretmen Akademisi Vakfı tarafından mahalli olarak düzenlenmesi teklif edilen bu faaliyetlerin, Genel Müdürlüğümüzden ayrıca bir duyuru beklenmeden, ekte yer alan uygulama esaslarına uygun olarak karşılıklı işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr.Ali YILMAZ
Bakan a.
Genel Müdür V.

EKLER:

- 1-Protokol
2-Uygulama Esasları (1 sayfa)
2-Mesleki Gelişim Programı (6 adet)

DAĞITIM:

Gereği:
81 İl Valiliğine

T.C.
MEB ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

İLE
ÖĞRETMEN AKADEMİSİ VAKFI
İŞ BİRLİĞİNDE DÜZENLENECEK
HİZMETİÇİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

2015

ANKARA

**T.C. MEB ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ İLE ÖĞRETMEN AKADEMİSİ VAKFI İŞ BİRLİĞİNDE
DÜZENLENECEK HİZMETİÇİ EĞİTİM PROTOKOLÜ**

AMAÇ

Madde 1. Bu protokolün amacı; Milli Eğitim Bakanlığı ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) işbirliğinde; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda görev yapan tüm öğretmenlerin vizyonlarının geliştirilmesine, mentörlük, koçluk ve liderlik ile diğer yönetim becerilerine yönelik faaliyetler tasarlamak, planlamak ve gerçekleştirmek ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2. Bu protokol, MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile Öğretmen Akademisi Vakfı iş birliğinde resmi okullarda görev yapan tüm öğretmenleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu protokol; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu protokolde geçen;

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Genel Müdürlük: Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,

Vakıf: Öğretmen Akademisi Vakfını (ÖRAV)

Faaliyet: Bu protokol hükümlerine göre düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerini,



Protokol: Belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili tarafların yerine getirmesi gereken yükümlülüklerin kabul edilip imza altına alındığı (13 maddelik) metni ifade eder.

TARAFLAR

Madde 5. MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV)

YETKİLİ BİRİMLER

Madde 6. Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinden, MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü (652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yetkili birimdir.) adına Mesleki Gelişimi Destekleme ve İzleme Dairesi Başkanlığı ile Öğretmen Akademisi Vakfı yetkili ve sorumludur.

GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 7. MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- a. Genel Müdürlük ile Vakıf tarafından ortaklaşa hazırlanacak eğitim ve etkinlik programları ile öğretmenlere dağıtılacak eğitim materyali ve dokümanlarını inceleyip onaylamak,
- b. Düzenlenecek faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek,
- c. Düzenlenecek faaliyetlerin MEBBİS'de yayınlanabilmesi için Vakıf tarafından hazırlanan faaliyet planını incelemek ve yapılacak eğitimler için illere talimat göndermek,
- d. Protokol kapsamında ilgili il milli eğitim müdürlüklerine gerekli talimatları vermek,

Madde 8. Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- a. Düzenlenecek faaliyetlerde Vakfın eğitimcilerinin görevlendirilmelerini sağlamak,
- b. Eğitim faaliyetlerine katılımı uygun görülen personele gerekli duyuruyu yapmak ve gerekli izinleri vererek katılımını sağlamak,
- c. Faaliyetler sonrası sertifika işlemlerini gerçekleştirmek,
- d. Eğitime katılacak öğretmenlerin listesini Bakanlığa ve ÖRAV'a bildirmek,



- e. Eğitim faaliyetlerini ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmek.

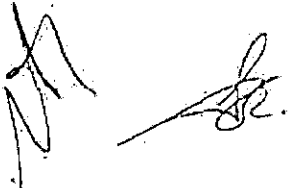
Madde 9. Öğretmen Akademisi Vakfı'nın Yükümlülükleri

- a. Eğitim programlarının içeriğini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak,
- b. Düzenlenecek faaliyetlerin her türlü mali yükümlülüğü Vakfa ait olduğundan, bu faaliyette görevlendirilecek eğitim görevlileri ve Bakanlık temsilcilerinin işe-ibate ve yol masrafları ile faaliyetle ilgili diğer eğitim hizmet giderlerini karşılamak,
- c. Düzenlenecek faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerini Genel Müdürlük ile ortaklaşa belirlemek,
- d. Faaliyetlere ilişkin planın hazırlanarak onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunmak,
- e. Eğitim süresinde öğretmenin deneyim ve görüşlerine değer vermek,
- f. Düzenlenecek faaliyetlere ilişkin hazırlayacağı materyal ve dokümanları (CD, kitap, ders notu vs.) katılımcılara ücretsiz vermek,
- g. MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü denetiminde, katılımcıların yararlanması amacıyla düzenlenecek faaliyetler ile ilgili İnternet sitesi hazırlamak, güncellemek, katılımcıların iletişimini ve iş birliğini destekleyecek içerikler sunmak,
- h. Yapılan faaliyetlerin etkisini araştırmak, ölçmek, değerlendirmek ve raporlarını Bakanlık ile paylaşmak.

ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 10.

- a. İlgili taraflar maddelerin düzenlenmesi ile ilgili olarak sürekli ve etkili bir şekilde iş birliği yapacaklardır.
- b. Eğitim sırasında meydana gelebilecek problemler, protokol hükümlerine göre çözüme kavuşturulacaktır.



EĞİTİMLERİN DÜZENLENMESİ

Madde 11.

a. Bu protokol kapsamında planlanacak eğitim faaliyetleri, Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenecektir.

b. Eğitimler 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen Türk Millî Eğitiminin amaç ve temel ilkeleri "Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek" doğrultusunda verilecektir.

PROTOKOL SÜRESİ

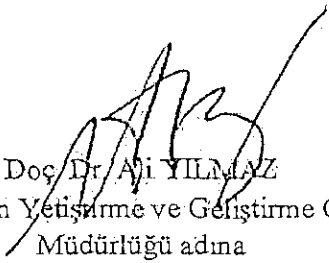
Madde 12.


a. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle geçerlidir. Sürenin sonunda tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilir.

b. Gerekli görüldüğünde protokol süresinden önce de taraflardan birinin talebi doğrultusunda feshedilebilir.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 13. Bu protokol 30/12/2015 tarihinde iki suret imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


Doç. Dr. Afi YILMAZ
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel
Müdürlüğü adına
Genel Müdür


Selman BEHMUARAS
Öğretmen Akademisi Vakfı adına
Genel Müdür

UYGULAMA ESASLARI

- 1- Faaliyetler, Öğretmen Akademisi Vakfı'nın teklifi üzerine ilgili il milli eğitim müdürlüklerince mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri şeklinde düzenlenecektir.
- 2- Faaliyetler il veya büyük ilçe merkezlerinde, yolluk-yevmiye ve konaklama gerektirmeyecek, kursiyer sayısı 30'u geçmeyecek şekilde planlanacaktır.
- 3- Ekte yer alan mesleki gelişim programları uygulanacaktır. Programa uygun ders programı hazırlanacaktır.
- 4- Kurs ve seminerler, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde, hafta içi veya cuma-cumartesi-pazar günleri düzenlenecektir. Faaliyetler MEBBİS sistemine işlenecektir.
- 5- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlileri, ÖRAV tarafından ilgili il milli eğitim müdürlüklerine bildirilecektir.
- 6- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlileri ve Bakanlık temsilcilerinin iâşebate ve yol masrafları ile diğer eğitim hizmet giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- 7- Faaliyetlere katılacak öğretmenlerin listesi ÖRAV ile Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne (oyegm@meb.gov.tr) bildirilecektir.
- 8- Faaliyet bitiminde sertifika düzenlenecektir.
- 9- İl milli eğitim müdürlükleri , gerçekleştirilen faaliyetlere ait istatistiki bilgileri (faaliyet adı, numarası, katılanların adı soyadı, TC numarası, görev yeri) faaliyet bitimini müteakip en geç on (10) gün içerisinde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne (oyegm@meb.gov.tr) göndereceklerdir.

UYGULAMA ESASLARI

- 1- Faaliyetler, Öğretmen Akademisi Vakfı'nın teklifi üzerine ilgili il milli eğitim müdürlüklerince mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri şeklinde düzenlenecektir.
- 2- Faaliyetler il veya büyük ilçe merkezlerinde, yolluk-yevmiye ve konaklama gerektirmeyecek, kursiyer sayısı 30'u geçmeyecek şekilde planlanacaktır.
- 3- Ekte yer alan mesleki gelişim programları uygulanacaktır. Programa uygun ders programı hazırlanacaktır.
- 4- Kurs ve seminerler, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde, hafta içi veya cuma-cumartesi-pazar günleri düzenlenecektir. Faaliyetler MEBBİS sistemine işlenecektir.
- 5- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlileri, ÖRAV tarafından ilgili il milli eğitim müdürlüklerine bildirilecektir.
- 6- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlileri ve Bakanlık temsilcilerinin işe-ibate ve yol masrafları ile diğer eğitim hizmet giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- 7- Faaliyetlere katılacak öğretmenlerin listesi ÖRAV ile Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne (oyegm@meb.gov.tr) bildirilecektir.
- 8- Faaliyet bitiminde sertifika düzenlenecektir.
- 9- İl milli eğitim müdürlükleri , gerçekleştirilen faaliyetlere ait istatistiki bilgileri (faaliyet adı, numarası, katılanların adı soyadı, TC numarası, görev yeri) faaliyet bitimini müteakip en geç on (10) gün içerisinde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne (oyegm@meb.gov.tr) göndereceklerdir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.
- Seminerin sonunda katılımcılara “Katılım Belgesi” verilecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Çözüm Odaklı İletişim (anaokulu ilkokul ortaokul) Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 8 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı anaokulu ilkokul ortaokul görev yapan öğretmen ve yöneticiler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “iletişim becerileri, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme ” konularında bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet okul temelli olarak düzenlenecek eğitim öğretimi aksatmamak, öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere hafta sonları düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
Temel Duygular	2
Ben Dili	2
İletişim Engelleri	2
Çözüm Odaklı Yaklaşım ve Sorular	2
Toplam	8 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Çözüm Odaklı İletişim (anaokulu ilkokul ortaokul) Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 8 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı anaokulu ilkokul ortaokul görev yapan öğretmen ve yöneticiler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “iletişim becerileri, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme ” konularında bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet okul temelli olarak düzenlenecek eğitim öğretimi aksatmamak, öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere hafta sonları düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
Temel Duygular	2
Ben Dili	2
İletişim Engelleri	2
Çözüm Odaklı Yaklaşım ve Sorular	2
Toplam	8 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.
- Seminerin sonunda katılımcılara "Katılım Belgesi" verilecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

EYGEP (anaokulu ilkokul ortaokul) Kursu

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 50 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı anaokulu ilkokul ortaokul görev yapan öğretmen ve yöneticiler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “EYGEP ” konularında bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet faaliyet yolluk ve yevmiye gerektirmeyecek şekilde ilçe milli eğitim müdürlüklerinin organizasyonu ve sorumluluğunda düzenlenecek eğitim öğretimi aksatmamak öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere hafta sonları düzenlenecektir.
- Faaliyet günde 8 saat olmak üzere 3 günde 24 saatlik eğitim yapılacak bir ay ara verildikten sonra ikinci ay yine üç gün sekiz saatlik 24 saat eğitim toplamda 50 saatlik eğitim olarak düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
Öntest	1
Kendini / Kurumu Tanımak ve Yönetmek <ul style="list-style-type: none">○ Kendini Tanıma○ Sistem Yaklaşımı○ Kurum Kültürü ve Değerler○ Grup Dinamikleri	16

o Stratejik Yönetim	
İlişkileri Yönetmek	
o Etkili İletişim o İletişim Becerileri o Güvenli Davranış	8
Ekibi Yönetmek	
o Toplantı Yönetimi o Karar Verme Süreçleri	16
Meslektaş Koçluğu	
o Meslektaş Koçluğu	8
Ölçme- Değerlendirme (Sınav)	1
Toplam	50 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla 40 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan çoktan seçmeli test sınavı yapılacak, 45 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.
- Başarılı olanlara Kurs Belgesi (sertifika) verilecektir. .

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (anaokulu ilkokul ortaokul)

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 20 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “iletişim becerileri, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme ” konularında bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet okul temelli olarak düzenlenecek eğitim öğretimi aksatmamak öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere ve sadece hafta sonları düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
İletişim Becerileri Etkili İletişim Dirençle Baş Etme	6
Sınıf Yönetimi Takımı Yönetmek ve Öğrenme Liderliği Akış ve Ritmin Sürekliliği Kurallar ve Uygulama Adımları Sorun Davranışların Yönetimi Olumlu Davranışların Pekiştirilmesi	12
Ölçme ve değerlendirme	2
Toplam	20 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.
- Seminerin sonunda katılımcılara "Katılım Belgesi" verilecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (Lise)

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 20 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı liselerde görev yapan öğretmen ve yöneticiler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “iletişim becerileri, sınıf yönetimi, ölçme değerlendirme ” konularında bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet okul temelli olarak düzenlenecek eğitim öğretimi aksatmamak öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere ve sadece hafta sonları düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
İletişim Becerileri Etkili İletişim Dirençle Baş Etme	6
Sınıf Yönetimi Takımı Yönetmek ve Öğrenme Liderliği Akış ve Ritmin Sürekliliği Kurallar ve Uygulama Adımları Sorun Davranışların Yönetimi Olumlu Davranışların Pekiştirilmesi	12
Ölçme ve değerlendirme	2
Toplam	20 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.
- Seminerin sonunda katılımcılara "Katılım Belgesi" verilecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Öğretmenin Kimyası (Lise) Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 8 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı liselerde görev yapan kimya öğretmenleri.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “Öğretmenin Kimyası ” konusunda bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet faaliyet yolluk ve yevmiye gerektirmeyecek şekilde ilçe milli eğitim müdürlüklerinin organizasyonu ve sorumluluğunda, eğitim öğretimi aksatmamak öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere hafta sonları düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
Etkili Animasyon ve Simulasyon Kullanımı	2
Chemsense	2
Kimya Eğitiminde Laboratuvar Kullanımı	2
Akış ve Ritmin Sürekliliği	2
Toplam	8 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.
- Seminerin sonunda katılımcılara "Katılım Belgesi" verilecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 8 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı anaokulu ve ilkokullarda görev yapan öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik Bakanlığımız ile Öğretmen Akademisi Vakfı (ÖRAV) arasında imzalanan protokol gereğince öğretmenleri “Yaratıcı Çocuk, Yaratıcı Beyin ” konusunda bilinçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak ÖRAV uzman yada öğretmenleri görevlendirilecektir.
- Faaliyet faaliyet yolluk ve yevmiye gerektirmeyecek şekilde ilçe milli eğitim müdürlüklerinin organizasyonu ve sorumluluğunda, eğitim öğretimi aksatmamak öğretmeni dersinden almamak koşulu ile istekli olan öğretmenlere hafta sonları düzenlenecektir.
- Eğitimin tüm giderleri ÖRAV tarafından karşılanacaktır.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 30 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
Temel Kavramlar	2
Inovasyon	2
Sınıfta Yaratıcılık	2
Yaratıcı Ders Tasarımı	2
Toplam	8 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.
- Seminerin sonunda katılımcılara ‘‘Katılım Belgesi ‘‘verilecektir.