



T.C.
KİLİS VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 29444100-841-E.610352
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme.

19.01.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 18.01.2016 tarihli ve 544319 sayılı yazısı.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün ilgi yazısı yazımız ekinde gönderilmiştir. İlgi yazı doğrultusunda, Büyükşehir kapsamı dışındaki İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için "MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri" başlığı altındaki ekranları kulanmaları, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nce okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin ilgi yazı ekinde bulunan "Okul Bazlı Bütçeleme Kılavuzu" doğrultusunda yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Servet Sema KORKMAZ
Müdür a.
Şube Müdürü

EKİ:

Yazı ve ekleri.(8 Sayfa)

DAĞITIM:

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'ne
Bağlı Tüm Okullar.

Güvenli Elektronik İmza
Aşıl İle Aynadır. 19/01/2016

Akpınar Cad. İl Millî Eğitim Müdürlüğü. 79100-KİLİS
☎: (0 348) 813 28 28/114
✉: temelegitim79@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Ş.Md Sema KORKMAZ
☎: (0 348) 813 12 64
Web:www.kilis.meb.gov.tr



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841-E.544319
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

18.01.2016

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 06/11/2015 tarih ve 90812931-841.99-E.11341632 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile büyükşehir kapsamında olmayan il ve ilçelerdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının cari giderleri de (03-2, 03-5, 03-7...) il merkezlerinde defterdarlık ve muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ise mal müdürlüklerine gönderileceği belirtilerek gerekli önlemlerin alınması istenmiştir.

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği il özel idarelerinin kendi gelirlerinden ilköğretim hizmetlerine ayıracakları payın, öncelikli olarak okulların onarım ve donatım giderleri için kullanılması, bu alanlara ayrılan ödeneğin yeterli olması durumunda okulların birikmiş borçları, geçmiş dönemden kalan ödenmemiş faturalar ve diğer cari giderleri için de planlama yapılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmeti alımında kullanılan 03-5 harcama kalemindeki ödenekler, büyükşehir kapsamında olmayan illerin defterdarlık ve muhasebe müdürlükleri ile 81 ilin ilçe mal müdürlüklerine gönderilmek üzere planlanmış ve MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında ilan edilmiştir.

Benzer şekilde okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için hesaplanan 03-2 harcama kalemindeki (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi alımı vb.) ödenekler de MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak hesaplanmış ve ilan edilmiştir. Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tümünün aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; büyükşehir kapsamı dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemlerini sağlamaları gerekmektedir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

Okulların 03-2 ve 03-5 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili kılavuz ekte gönderilmiş olup il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK:1- Kılavuz

DAĞITIM
Gereği :
81 İl Valiliğine

Bilgi
Strateji Geliştirme Başkanlığına
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

OKUL BAZLI BÜTÇELEME KILAVUZU

Üst Politika Belgelerinde Okul Bazlı Bütçe:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)— 154- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.
2. Orta Vadeli Program (2016-2018)— 102 --Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
3. 64. Hükümet Programı— İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesine yönelik çalışmalar yapacağız.
4. MEB Stratejik Plan (2015- 2019)—107-Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlara yetki, görev ve sorumluluk devri yapılarak verimlilikleri artırılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.

Amaç:

Okul Bazlı Bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların,03.2Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.

Hesaplama Yöntemi:

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyulan düzenlemeleri yapmak,
- Hesaplama yapılacak referansları ve oranları belirlemek,

- Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,
- Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.

İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemelerini sağlamak.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan **il millî eğitim müdürlükleri** ile ilçe millî eğitim müdürlükleridir. Bu millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,
- Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlemesini sağlamak,

- Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,
- İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- Mali yıl sonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,
- Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk:

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçelemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Bütçeleme Sistemi Ödenek Talep Ekranı:

MEB TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BAZLI BÜTÇELEME SİSTEMİ İL/İLÇE ÖDENEK TALEP EKRANI

Yeni Silgi Ekleme Çıkartma Yardım Yazdır Yenile

İl: TRAKZOR
İlçe: ANÇASAT
Okul Türü: Orta Öğretim Kurumları

Ödenek talep altına Genel İçerikler girilen raporlar aşağıdadır.

Okul No	Okul Adı	Okul Durumu	Okul Türü	Okul Seviyesi	Okul Durumu	Okul Türü	Okul Seviyesi	Okul Durumu	Okul Türü	Okul Seviyesi	Okul Durumu	Okul Türü	Okul Seviyesi	Okul Durumu	Okul Türü	Okul Seviyesi	Okul Durumu	Okul Türü	Okul Seviyesi	Okul Durumu	
751777	Okul Adı	24.834	24.834																		
729050	Okul Adı	19.441	19.441																		
972711	Okul Adı	12.031	12.031																		
822495	Okul Adı	19.899	19.899																		
947394	Okul Adı	18.840	18.840																		
071445	Okul Adı	15.424	15.424																		

İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ	TL	GENEL İLÇE REZERV HESAP DURUMU
Düzenlenen İlçe Rezerv Ödenek	TL	
İLÇE REZERV ÖDENEK TALEPİ	TL	Ödenek Yazdır (GÖRÜLECEK YAZINTI)
İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TALEPİ	TL	OKULLAR VE İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gerekçe yazmak zorunludur.

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilirler. Bu tür taleplerde ayrıntılı gerekçe yazılmak zorundadır.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
E-Posta Sayısı

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.