



*İŞ BİRLİĞİ YAPILAN
KURUM/KURULUŞ LOGOSU*

..... İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
.....
İŞ BİRLİĞİNDE
.....
İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ BELGESİ

Ay, Yıl

..... İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE ARASINDA
..... İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ BELGESİ

Giriş

..... (Burada iş birliğinin neden yapıldığı/gerekçesi açıklanır.)

Amaç

MADDE 1- Bu İş Birliği Belgesinin amacı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile arasında sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu İş Birliği Belgesi, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile arasında esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu İş Birliği Belgesi, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısı, dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- Bu İş Birliğinin tarafları, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres:

Telefon: Belgegeçer:

E-posta:

b)

Adres:

Telefon: Belgegeçer:

E-posta:

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5- Bu İş Birliği Belgesinde geçen;

HEM* : Halk eğitimi merkezlerini,
MEM* : Meslekî eğitim merkezlerini,
TUREM* : Turizm eğitim merkezlerini,
ENSTİTÜ* : Olgunlaşma enstitülerini,
AÖÖ* : Açık öğretim okullarını,
e-yaygın : Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,
..... : ifade eder.

(*)Açıklama: İş birliği kapsamında kullanılacak HEM/MEM/TUREM/ENSTİTÜ/AÖÖ'ya göre düzenlenir.

Yükümlülük

MADDE 6- Bu İş Birliği Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

6.1. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yükümlülükleri:

6.1.1. İş Birliği Belgesini bağlı kurumlarına (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)* bildirir,

6.1.2. İş birliği kapsamında açılacak kurslar ve yapılacak diğer faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar,

6.1.3. Eğitim esnasında çıkabilecek tereddütlerin ve sorunların giderilmesini sağlar,

6.1.4. İş birliği kapsamındaki eğitimlerde e-yaygın sistemindeki programların kullanılmasını sağlar.

6.2. (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)* Yükümlülükleri:

6.2.1. İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

6.2.2. Eğitimlerde ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenleri ücretleri iş birliği yapılan kurum/kuruluş (özel, resmî, sivil toplum kuruluşu) tarafından karşılanmak üzere görevlendirir,

6.2.3. Kurslara katılacakların duyurulmasında kurum/kuruluş yetkililerine yardımcı olur,

6.2.4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlar ve gözetmen görevlendirir,

6.2.5. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, değerlendirme sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın sisteminden verir,

6.2.6. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,

6.2.7. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar.

6.3. (İş Birliği Yapılan Özel, Resmî, Sivil Toplum Kuruluşu) Yükümlülükleri:

6.3.1. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve/veya (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)* ile iş birliği yapar,

6.3.2. (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'da bulunmayan, ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarını tüm masraflarını karşılayarak temin eder,

6.3.3. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursun açıldığı (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'ya teslim eder, gerekli görülmesi halinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar,

6.3.4. Kursiyerlerin ve eğiticilerin kurs süresinde kullanacakları iş elbiselerini temin eder, kurs süresince karşılıksız olarak öğle ve/veya akşam yemeklerini verir,

6.3.5. Kursların alanı ile ilgili her türlü teknik kitap, katalog, sürekli yayın vb. dokümanı ve ihtiyaç duyulan kırtasiye masraflarını karşılamak suretiyle temin eder ve (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'ya teslim eder,

6.3.6. Kurslarda kullanılan (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'ya ait demirbaş, eğitim araç-gereci ile diğer eşyanın hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek (HEM/MEM/TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'ya teslim eder,

6.3.7. Kursiyerlerin/öğrencilerin ve eğiticilerin mevzuata uygun olarak sigorta iş ve işlemlerini yapar ve tüm masraflarını karşılar,

6.3.8. Uygulama Raporunu hazırlar ve yılda en az bir kez İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar,

6.3.9. Kursun (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'da yapılması durumunda büro ve temizlik hizmetleri için görevlendirilen personelin ücret bordrolarını hazırlar ve çalıştığı güne göre asgari ücret üzerinden öder,

6.3.10. Kurslarda görev alan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve diğer personelin ücretini, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde öder,

6.3.11. Kursların (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)* dışında yapılması durumunda, kursiyerlerle ilgili ihtiyaç duyulan mekânları düzenler ve ihtiyaç duyulacak temizlik malzemelerini temin eder,

6.3.12. Kursiyerlerin eğitim esnasında kullanmaları gereken kişisel koruyucu donanımlarını temin eder,

6.3.13. Kursların (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*'da yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)* ile birlikte belirlenecek yüzdesi karşılığı tutarını öder.

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- İş Birliği yapılan özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu, yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 8- Kurslarda, e-yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.

MADDE 9- Kursiyerlerden/katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınamaz.

MADDE 10-(iş birliği yapılan taraf) ve bağlı kuruluşları, iş birliği belgesi kapsamında düzenlenen kurslardan maddi kazanç elde edemez.

MADDE 11- Kurslarda verilecek teorik eğitimler (HEM/MEM /TUREM /ENSTİTÜ/AÖÖ)*' da, pratik eğitimler ise gerekli görülmesi hâlinde, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla iş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu tarafından sağlanan yerlerde yapılır. İş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu tarafından sağlanan yerlerde uygun eğitim birimi olması durumunda teorik ve pratik eğitimler bu eğitim biriminde verilebilir.

MADDE 12- İş birliğinin feshi durumunda iş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 13- İş birliği uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde iş birliği belgesinin imzalandığı ildeki mahkeme ve icra dairesi yetkilidir,

MADDE 14- İş birliği çalışmalarında iş birliği belgesinde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 15- Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile İş Birliği Belgesinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 16- İş Birliği Belgesi kapsamındaki çalışmalar, belgenin imzalandığı il/ilçede gerçekleştirilir.

MADDE 17- İş Birliği Belgesi kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin İş Birliği kapsamında düzenlendiği belirtilerek İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak kullanılır.

MADDE 18- Bu İş Birliği Belgesi (.....) yıl geçerli olup, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde İş Birliği Belgesini tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Süre bitiminde İş Birliği Belgesi kendiliğinden sona erer; ancak İş Birliği Belgesi bitiminde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. “

MADDE 19- Bu İş Birliği Belgesi (.....) madde ve beş sayfadan ibaret olup,/...../2015 tarihinde üç nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

YETKİLİ KİŞİ ADI SOYADI
KURUMU
GÖREVİ
İMZA

YETKİLİ KİŞİ ADI SOYADI
KURUMU
GÖREVİ
İMZA

Not: Yukarıdaki iş birliği belgesi örneğindeki maddelere; Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi doğrultusunda iş birliğinin amacına göre bu iş birliği belgesi örneğinin içeriğine ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.