



T.C.
KİLİS VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 49788596/160.01/2190698
Konu: Özel Eğitim Değerlendirme
Formları Hk.

27/02/2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE/BÖLÜMÜNE

İlgi : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 26/02/2015 tarih ve 42 sayılı yazısı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Özel Eğitim Değerlendirme Formları
Hakkında ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.


S.Sema KORKMAZ
Müdür a.
Şube Müdürü

EKLER:

1-İlgi Yazı (1 Sayfa)

DAĞITIM :

Tüm Okul Müdürlüklerine
Mesleki Eğitim Bölümüne
Din Öğretimi Bölümüne
Ortaöğretim Bölümüne
Temel Eğitim Bölümüne
RAM


Güvenli Elektronik İmza
İşle İle Ayndırıldı
27.02.2015

Akpınar Cad. Valilik Binası kat:1 79100-KİLİS
Elektronik Ağ: kilis.meb.gov.tr
e-posta: temelegitim79@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Şef Ö.YILMAZ
Tel: (0 348) 813 28 28 / 128
Faks: (0 348) 813 12 64

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden lbe4-73d5-3b20-8ee6-096c kodu ile teyit edilebilir.

T.C.
KİLİS VALİLİĞİ
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sayı : 15098435-160.01 / 42
Konu : Özel Eğitim Değerlendirme
Formları Hk.

26/02/2015

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kurumumuzda yapılan incelemelerde zorunlu evraklar arasında bulunan Eğitsel Değerlendirme isteği formu ve Bireysel Gelişim Raporu ilk kez incelenen ve eğitimi devam eden öğrenciler için doldurulması gereken resmi bir evraktır. Kurumumuza gelen öğrencilerin sınırlı sürede sağlıklı şekilde değerlendirilmeleri için okul formları çok büyük önem taşımaktadır.

Okulların ilgili formları doldururken ve gönderirken dikkat etmesi gereken hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Formların ön yüzünde bulunan öğrenci ve okul bilgileri kısımlarının eksiksiz doldurulması.
- Form içeriğinin dikkatle okunarak öğrencilerin gelişim durumunun formda ilgili yerlerde belirtilmesi.
- Form sonunda yer alan öğretmen / rehber öğretmen / idareci görüşlerinin ayrıntılı yazılması, imzalanması ve mühürlenmesi.
- Formlar gönderilirken öğrenci belgesi ile birlikte gönderilmesi.
- Formları resmi sayı verilip, konusu belirtilerek giden evrak defterine işlenmesi.
- Formların üst yazı ile resmi kanaldan veya kapalı zarf içerisinde öğrenci velisine ya da velinin yetkilendirdiği kişiye verilmesi.
- Formların öğrencinin aldığı destek eğitimi aksatmayacak şekilde, rapor bitim süresi dikkate alınarak ivedilikle gönderilmesi.
- Tereddüte düşülen hususlarda kurumumuzla irtibata geçilmesi gerekmektedir.

İlimiz merkez ve ilçelerindeki tüm eğitim kurumlarına duyurulması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.


Memet Mustafa DOĞAN

RAM. Müdürü