



T.C.  
KİLİS VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 31878094/611.03/2094502  
Konu: Okul kurum denetlemesi

25/02/2015

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlimiz merkeze bağlı okul ve kurumlarının ekte gönderilen denetim formuna göre; genel durumları ile ilgili birincisi Mart 2015 sonu, ikincisinde eğitim öğretim sonu olmak üzere , iki ayda bir Müdürlüğümüz yöneticileri tarafından denetleme yapılması planlanmıştır.

Bilgilerinizi ve belirtilen denetimler için hazırlıklı olunmasını rica ederim.

Abdurrahman SEVGİLİ  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ekler : 1-Denetim formu

DAĞITIM

Merkeze bağlı okul ve kurum müdürlüklerine

## OKUL / KURUM DENETİM FORMU

### **OKUL/KURUM BİLGİLERİ** (Okul/Kurum Müdürü tarafından doldurulacak)

OKUL/KURUM ADI:.....

#### PERSONEL DURUMU

	<u>Kadro</u>	<u>Görevlendirme</u>		<u>Kadro</u>	<u>Görevlendirme</u>
Müdür	.....	.....	Memur	.....	.....
Müdür Baş. Yard.	.....	.....	Hizmetli	.....	.....
Müdür Yard.	.....	.....	Diğer Personel	.....	.....

### **ÖĞRETMEN SAYISI** : (Okul/Kurum Müdürü tarafından doldurulacak)

	<u>Kadro</u>	<u>Görevlendirme</u>	<u>Dışardan Ücretli</u>
Okul Öncesi	.....	.....	.....
Sınıf Öğretmeni	.....	.....	.....
Branş Öğretmeni	.....	.....	.....
Rehber Öğretmen	.....	.....	.....
TOPLAM :	.....	.....	.....

### **ÖĞRENCİ SAYISI** : KIZ: ..... ERKEK: ....., **TOPLAM**:.....

DENETLEME KONULARI	GÖRÜŞLER
1. Okul Bahçesinin Genel Durumu (Temizlik, <b>Oyun Alanları</b> , Spor Tesisleri, Ağaçlandırma, Bahçe Duvarı)	
2. Okul Binasının Genel Durumu(Boya Badana Durumu, Tuvaletlerin Temizliği Bakımı, <b>Binanın Tertip Düzeni</b> )	
3. Su Deposu , Arşiv, Ambar, Spor odası ve diğer depoların tertip düzeni, temizliği	
4. Okul Kantinin Durumu (Temizliği, Tertip-Düzeni, Çalışanların Sağlık Raporları, Fiyat Listesi)	
5. Kütüphane Durumu (Temizliği, Düzeni, Kullanım Durumu, Görevli Durumu)	

6. BT Sınıfları, Laboratuvarlar, Atölyeler (Tertip Düzeni, Kullanım Durumu, Araç-Gerecin Bakımı, Çalışma Durumu	
7. İdare Odaları, Öğretmenler Odası, Memur Odalarının Tertip Düzeni	
8. Atatürk Köşesi, Okul Bayrağı ve Direğinin durumu	
9. Sınıfların Donanım ve Tertip Düzen Durumu, Temizliği	
10. Yönetici, Öğretmen, Öğrenci Nöbetleri	
11. Genel Güvenlik Tedbirleri	
12. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri( Ders Aktivitesi, Sınıf Hakimiyeti, Öğrencilerin Derse Katılımı, Sınıf İçi Disiplin Durumu, Müdür Öğretmenin dersine girmiş mi?)	
13. Okulda Sosyal ve Kültürel Etkinlikler. (Yapılan Ders Dışı Çalışmalar, Sportif Çalışmalar, Kulüp Çalışmaları)	
14. Okuldaki Kurul ve Komisyon Çalışmaları (Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Öğrenci Meclisi, OGYE)	
15. Okul Aile Birliği Çalışmaları (Toplantı Kararları, Harcama Belgeleri, Kararları, Faaliyetleri)	
16. Ders Kitaplarının Öğrencilere Dağıtım, Kullanım ve Atık Kağıt olarak toplanma Durumu, Bütün atıkların ayrı ayrı (plastik, cam, yağ, pil gibi ) değerlendirilmesi	
17. Okul Tabelası, Sınıf ve Bölüm Adları, Okul Yerleşim Panosu	
18. Okul Web Sayfasının güncel tutulması, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün WEB sayfasının günlük takibi	
19. Yatılı ve Pansiyonlu Okullarda Yatakhane ve Diğer Birimlerin Tertip Düzeni, Temizliği	

20. Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenci ve veli iletişimi , veli ziyaretlerinin yapılması	
21. Okulun elektrik projesi var mı, elektrik panolarının yanında asılı mı? Elektrik panolarının kontrolü (sigortaları numaralandırılmış mı?)	
22. Kurumun /okulun arşivi düzenli mi?	
23. Okul/ kurumun kalorifer kazanı ve baca temizliği yapılarak, kalorifer, ısınma ve diğer tesisatların korunması için bakım ve onarımı yapılmış mı? Konu ile ilgili düzenlenecek belgeler dosyalanmış mı?	
24. Kaloriferi yakan görevlinin, kalorifer yakma yetki belgesi var mı?	
25. Okul veya kurumun ; a) Spor Salonu b) Kütüphane c) Çok amaçlı salonu d) Diğer ..... var mı?	

Okulun güçlü ve zayıf yönleri .....

.....

.....

.....

Tarih: .... / .... / 20...

Denetleme yapan Görevlinin  
Adı ve Soyadı -Görevi