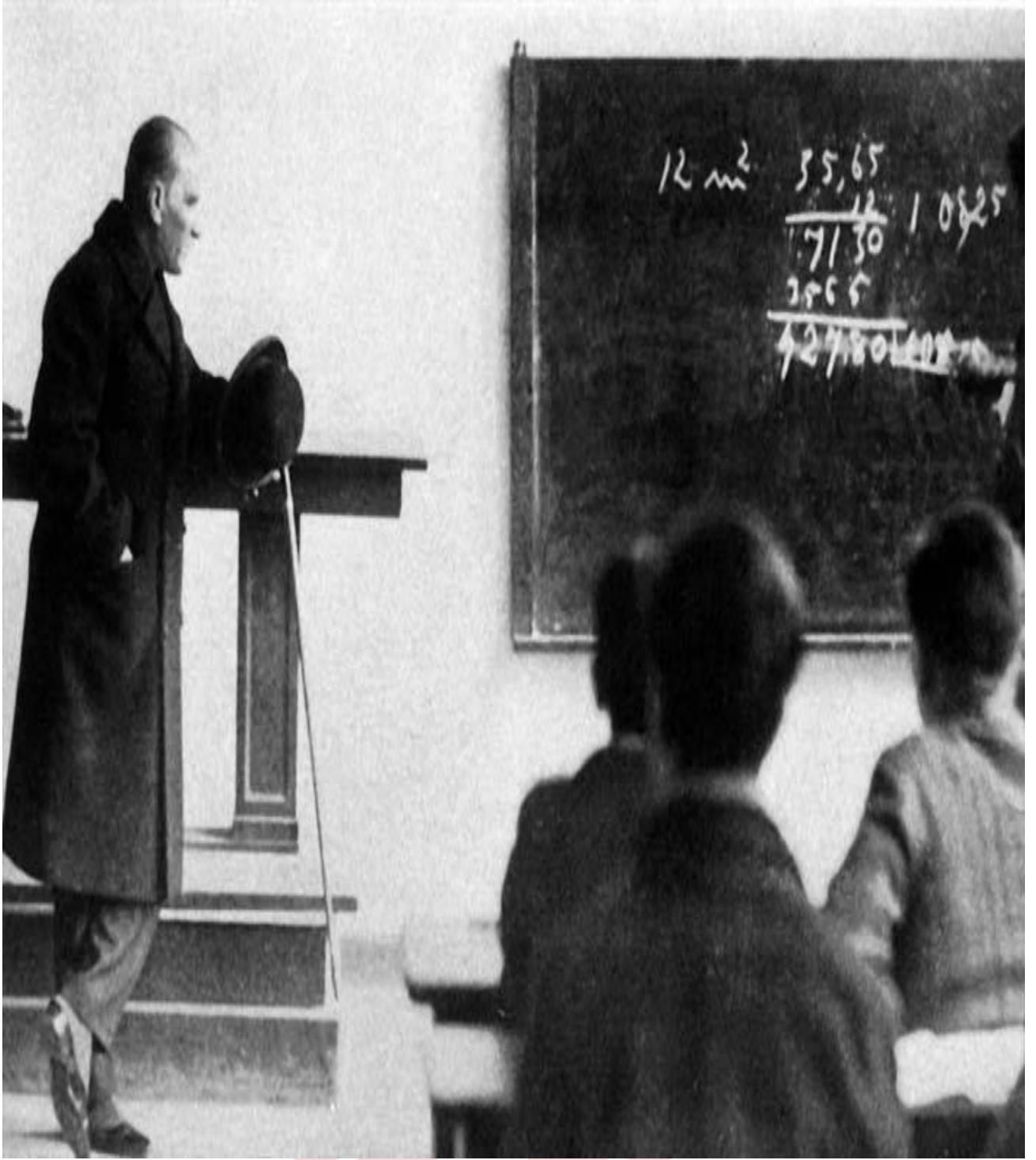


# KILIS İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI 2015-2019

Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü





*“Eğitimdir ki, bir milleti yüceltir ya da alçaltır.”*

**“İLK AYAK BASTIĞIM TÜRK TOPRAĞINDAKİ BU UYANIKLIĞA CİDDEN HAYRAN KALDIM. VE BİR DAHA İMAN ETTİM Kİ BU MİLLET ASLA ÖLMEYECEKTİR. VAR OLUN AZİZ KİLİSLİLER!..”**



## ÖNSÖZ

Çok hızlı değişim ve dönüşümlerin yaşandığı dünyamızda kamu kurum ve kuruluşların işlevlerini verimli bir şekilde sürdürebilmeleri, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre etkin kullanılmasını gerektirmektedir. Kaynakların etkin kullanımı, izlenmesi, hesap verebilirlik anlayışının geliştirilmesi ancak stratejik planlama ile mümkündür.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir.

Eğitim, uzun soluklu bir yatırımdır ve ülkenin kalkınmasında önemli bir yere sahiptir. İnsanlarımızı bilgi çağının gereklerine uygun olarak hayata hazırlamak için kaliteli bir eğitim sunmak günümüz dünyasında çok önemlidir. Nitelikli bir eğitim, nitelikli bir yaşamın ve geleceğin güvencesidir. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı Kanun, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılmasını gerekli görmektedir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak; Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 dönemi stratejik planının oluşturulması sürecinde başta İl Millî Eğitim Müdürümüz olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Süleyman TAPSIZ  
Kilis Valisi



## SUNUŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitimde ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilme yi öngören bir yaklaşımdır.

Stratejik planlama bilinçli ve sistemli bir süreci ifade etmektedir. Bu sürecin temel amacı, örgütsel ve çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak geleceğe ilişkin bir yol çizmektir. Stratejik planlama sürecinde, belirlenen amaçlara daha etkili ulaşabilmesi için, gerekli yollar, uygulanacak stratejiler, kullanılacak kaynaklar ve dikkat edilmesi gereken noktalar belirlenir.

Stratejik planlama, şu anda alınacak kararların geleceği ile ilgilenir. Gelecekte arzu edilen durumu ve ona ulaşmanın yollarını tasarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni sorumluluklar getirmiştir.

Geleceğimizi şekillendiren bir kurum olmanın bilinci ve sorumluluğu ile Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve projeleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait planını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür.

Planlama çalışmalarında, paydaşların katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz. Planlama çalışmalarında kurumumuza ilgi ve desteğini esirgemeyen Sayın Valimiz Süleyman TAPSIZ'a, planımıza destek olan ilimizdeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

Abdurrahman SEVGİLİ  
Kilis İl Millî Eğitim Müdürü

# İçindekiler

KISALTMALAR .....	7
TANIMLAR.....	8
BÖLÜM I.....	9
1. GİRİŞ.....	9
1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	9
1.2. Hazırlık Çalışmaları.....	9
A. İl MEM Stratejik Planlama Ekibi.....	10
1.2.1. Hazırlık Programı.....	11
BÖLÜM II.....	13
2. DURUM ANALİZİ .....	13
2.1. Tarihi Gelişim .....	13
2.1.1. Kilis İl Millî Eğitimin Gelişimi .....	13
2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	14
2.2.1. Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri Alanları ve Görevleri .....	15
2.2.1.1. İl Maarif Müfettişleri Başkanlığı.....	15
2.2.1.2. Hukuk İşleri .....	16
2.2.1.3. İnsan Kaynakları Hizmetleri-1 .....	16
2.2.1.4. Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri .....	16
2.2.1.5. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri .....	17
2.2.1.6. Temel Eğitim Hizmetleri .....	17
2.2.1.7. Ortaöğretim Hizmetleri – Din Öğretimi Hizmetleri .....	17
2.2.1.8. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri .....	18
2.2.1.9. Strateji Geliştirme Hizmetleri .....	18
2.2.1.10. Destek Hizmetleri– 1.....	19
2.2.1.11. Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri .....	19
2.2.1.12. İnşaat Ve Emlak Hizmetleri .....	20
2.2.1.13. Destek Hizmetleri-2 .....	21
2.2.1.14. Destek Hizmetleri-3 .....	21
2.2.1.15. Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri .....	21
2.3. Paydaş Analizi .....	22
2.3.1. Paydaş Görüşlerin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	23
2.3.1.1. Paydaş Görüşleri:.....	23
2.4. Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi .....	24



2.4.1. Kurum İçi Analiz .....	24
2.4.1.1. İlimizde Eğitim Alanında Sayısal Gelişmeler .....	24
2.4.1.1.1 Mali Alt Yapı.....	27
2.4.2. Çevre Analizi .....	30
2.4.2.1. Türk Eğitim Sistemi .....	30
2.4.3. Pest Analizi.....	32
2.4.4. Gzft (Swot) Analizi.....	35
2.4.5. Gelişim Ve Sorun Alanları .....	37
BÖLÜM III.....	39
3. GELECEĞE YÖNELİM .....	39
3.1. Misyonumuz .....	39
3.2. Vizyonumuz.....	39
3.3. Temel Değerler .....	39
3.4. TEMA 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	40
3.4.1. Stratejik amaç 1 : .....	40
3.4.1.1. Mevcut Durum 1 : .....	40
3.4.1.2. Stratejik Hedef 1.1. : .....	41
3.4.1.2.1. Performans Göstergeleri 1.1. : .....	42
3.4.1.2.2. Stratejiler 1.1. : .....	43
3.4.1.3. Stratejik Hedef 1.2. : .....	44
3.4.1.3.1. Performans Göstergeleri 1.2. : .....	44
3.4.1.3.2. Stratejiler 1.2. : .....	45
3.4.1.4. Stratejik Hedef 1.3. : .....	46
3.4.1.4.1. Performans Göstergeleri 1.3. : .....	46
3.4.1.4.2. Stratejiler 1.3.: .....	46
3.5. TEMA 2 : Eğitimde Kalitenin Artırılması.....	47
3.5.1. Stratejik amaç 2 : .....	47
3.5.1.1. Mevcut Durum 2 : .....	47
3.5.1.2. Stratejik Hedef 2.1 : .....	48
3.5.1.2.1. Performans Göstergeleri 2.1 : .....	49
3.5.1.2.2. Stratejiler 2.1 : .....	50
3.5.1.3. Stratejik Hedef 2.2. : .....	51
3.5.1.3.1. Performans Göstergeleri 2.2 : .....	51
3.5.1.3.2. Stratejiler 2.2 : .....	52
3.5.1.4. Stratejik Hedef 2.3. : .....	53
3.5.1.4.1. Performans Göstergeleri 2.3 : .....	53

3.5.1.4.2. Stratejiler 2.3 :	54
3.5. TEMA 3 : Kurumsal Kapasitenin Artırılması	54
3.5.1. Stratejik Amaç 3 :	54
3.5.1.1. Mevcut Durum 3:	54
3.5.1.2. Stratejik Hedef 3.1. :	55
3.5.1.2.1. Performans Göstergeleri 3.1. :	55
3.5.1.2.2. Stratejiler 3.1:	56
3.5.1.3. Stratejik Hedef 3.2. :	57
3.5.1.3.1. Performans Göstergeleri 3.2. :	57
3.5.1.3.2. Stratejiler 3.2. :	57
3.5.1.4. Stratejik Hedef 3.3. :	58
3.5.1.4.1. Performans Göstergeleri 3.3. :	58
3.5.1.4.2. Stratejiler 3.3. :	59
3.5.1.5. Stratejik Hedef 3.4 :	60
3.5.1.5.1. Performans Göstergeleri 3.4. :	60
3.5.1.5.2. Stratejiler 3.4. :	60
BÖLÜM IV	61
4. MALİYETLENDİRME	61
4.1. Kaynak Tablosu	61
4.2. Maliyet Tablosu	62
BÖLÜM IV	63
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
BÖLÜM VI	66
6.1. EKLER	66
BÖLÜM VII	67
7.1. TABLOLAR	67

# KISALTMALAR

<i>Kısaltmalar</i>	<i>Açıklama</i>
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>ASKE</b>	Araştırma Strateji Kalite Ekibi
<b>KHK</b>	Kanun Hükmünde Kararname
<b>YURTKUR</b>	Yurtlar Kurumu
<b>İKA</b>	İpekyolu Kalkınma Ajansı
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>TV</b>	Televizyon
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
<b>VD</b>	Ve diğerleri
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>VPN</b>	Virtual Private Network
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
<b>SPE</b>	Stratejik Planlama Ekibi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SAM</b>	Stratejik Amaç
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>P.G.</b>	Performans Göstergesi
<b>YİBO</b>	Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi



# TANIMLAR

<b>Bütçe:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,
<b>Faaliyet Raporu:</b> Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,
<b>Faaliyet ve Projeler:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,
<b>GZFT Analizi:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün, <b>Güçlü ve Zayıf</b> yönlerini, önündeki <b>Fırsat ve Tehditleri</b> ortaya koyan analizi,
<b>Hedefler:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi:</b> Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,
<b>Kamu Yönetimi:</b> Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,
<b>Kamu Malî Yönetimi:</b> Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,
<b>Kurumsal Değer:</b> Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,
<b>Maliyet:</b> İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,
<b>Misyon:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,
<b>Paydaş:</b> Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,
<b>Paydaş Analizi:</b> Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,
<b>Performans:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,
<b>Performans Göstergesi:</b> Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,
<b>Politika:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,
<b>Tedbir:</b> Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,
<b>Stratejik Plan:</b> Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,
<b>Stratejik Planlama:</b> Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,
<b>Stratejik Yönetim:</b> Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,
<b>Stratejik Amaç:</b> Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,
<b>Stratejik Hedefler:</b> Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,
<b>Üst Politika Belgesi:</b> Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,
<b>Ürün / Hizmet:</b> Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# BÖLÜM I

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### 1.2. Hazırlık Çalışmaları

Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan modeli esas alınmıştır.

I. Dönem 2010-2014 Stratejik Plan Çalışmalarında da görüldüğü üzere stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü, iyi koordine olmak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- \*Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- \*Organizasyonun oluşturulması
- \*İhtiyaçların tespiti
- \*İş planının oluşturulması
- \*Hazırlık programının Yapılması

Kurumun bütün çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı web sitemizde yayınlanmıştır. Üst yönetimin desteği sağlanmadan gerçekleştirilebilir bir stratejik

plan yapmak imkânsızdır. Bu amaçla Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşta farklı düzeyleri ve kilit dış etkileşenleri temsil eden bir ekip tarafından yürütülmesi ve ekip üyelerinin seçiminde olası katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlar olarak belirtilebilir. Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 'de ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dahil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

### A. İl MEM Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantısında ilimizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**İl MEM Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir. Çalışma grubu oluşturulmasında kurumda her şubeden bir kişinin katılımıyla, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personelden seçilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo 1 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi**

<b>İL STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ</b>		
1	İl Millî Eğitim Şube Müdürü	Faruk ÖZDEMİR
2	SP İl Koordinasyon AR-GE Birimi	Hasan TURFANDA
3	SP İl Koordinasyon AR-GE Birimi	İsmail YENER
4	Şef	Ahmet YILDIRIM
5	Şef	Hasan UTUCU
6	Şef	Kemal Oktay KARAPİRLİ
7	Şef	Zerrin PALTA
8	Şef	Gürsel KORKUT
9	Şef	Ali SARAÇOĞLU
10	Şef	Emrullah KAYA
11	Şef	Fatma YILDIZ
12	Şef	Özlem Hüsne YILMAZ
13	Şef	Ayten BAYSAL

### 1.2.1. Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir.

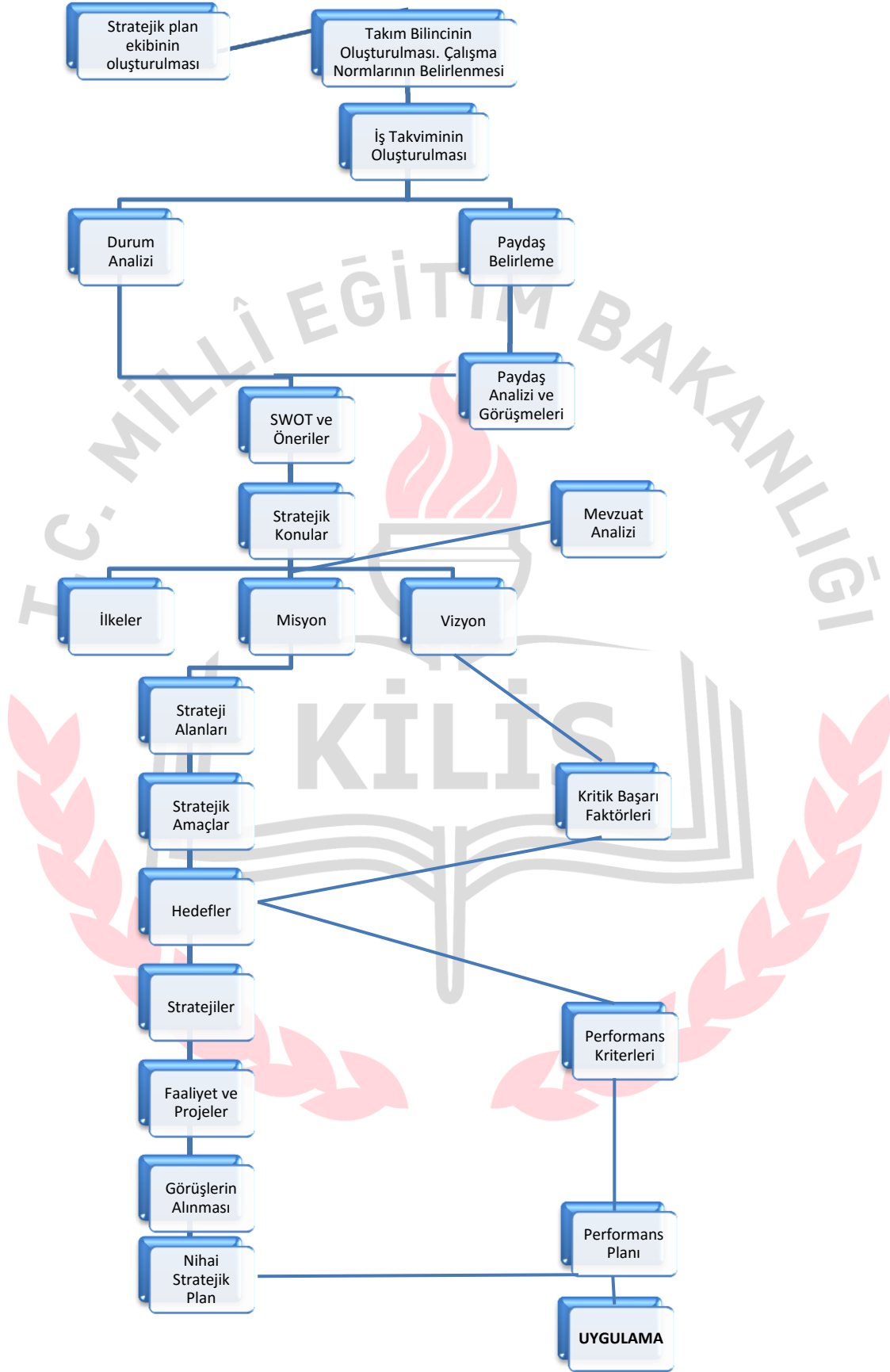
Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, (kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.







## BÖLÜM II

### 2. DURUM ANALİZİ

#### 2.1. Tarihi Gelişim

##### 2.1.1. Kilis İl Milli Eğitimin Gelişimi

###### *İlkokul Düzeyinde Gelişimi*



“İlimizde ilköğretim 1.kademe düzeyinde öğrenim 1908 yılında Protestan Kilisesi avlusunda Nilüfer Okulu adı altında eğitime başlamış, 1930 yılında Cumhuriyet ilkokulu adını alarak aynı binada eğitime devam etmiştir.

Teali Nisvan İptidai Mektebi adı ile Tevhid-i Tedrisat Kanununun Kabulünden itibaren 03 Mart 1924 yılında Kız Okulu olarak tedrisat yapılmış ve 1 numaralı mektep adını alan okul, günümüzde Şehit Sakıp ilköğretim Okulu olarak eğitimini sürdürmektedir. Ayrıca;

1924 yılında bir ermeni evinde 7 Kanun-i Evvel adı altında açılan ilkokul halen 7 Aralık İlköğretim Okulu adı altında eğitimini sürdürmektedir.

1927 yılında Kemaliye İlkokulu, 1954 yılında İnönü-Ziraat İlkokulu, 1954 yılında Hürriyet İlkokulu, 1964 yılında Aslanbey İlkokulu, halen ilköğretim düzeyinde öğretimlerini sürdürmektedirler.

###### *Ortaokul Düzeyinde Gelişimi*



1915 yılında Kilis Ortaokulu, 1946 – 1947 eğitim öğretim yılında 3 sınıflı erkek sanat Ortaokulu, 1948 yılında Kız Enstitüsü açılmıştır.



## Ortaöğretim (Lise) Düzeyinde Gelişimi



1958 Yılında Kilis Ortaokulu bünyesinde Kilis Lisesi, 1961-1962 öğretim yılında Yatılı Kız Öğretmen Okulu açılarak öğretimlerini sürdürmüşlerdir. İlimiz merkezinde 1 Genel Lise, 4 Anadolu Lisesi, 5 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Kız Anadolu İmam Hatip Lise, 1 Fen Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lise, 1 Sosyal Bilimler

Lisesi, 1 Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olmak üzere 15 lise bulunmaktadır. Ayrıca; İlimiz merkezinde 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 Mesleki Eğitim Merkezi, 1 Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 1 Öğretmenevi, 3 ortaöğretim ile 1 yükseköğretim olmak üzere 4 Özel yurt, 9 MTSK ve 1 İzcilik Kurulu Başkanlığı mevcuttur.

### 2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 Tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge.

İl millî eğitim müdürlüğü illerde (merkez ilçeler dâhil), Maarif Müfettişleri başkanlığı ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri; ilçe millî eğitim müdürlüğü ise ilçelerde, şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

İl millî eğitim müdürlüklerindeki sivil savunma uzmanları hakkında 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

## 2.2.1. Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri Alanları ve Görevleri

### 2.2.1.1. İl Maarif Müfettişleri Başkanlığı

*Maarif Müfettişleri başkanlığının görevleri şunlardır:*

Maarif müfettişleri başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,
- b) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- c) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- d) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- e) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- f) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- g) İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- ğ) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- ı) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,

### Hukuk İşleri-1

- a) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- c) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak.

### 2.2.1.2. Hukuk İşleri

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki Stratejileri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- e) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- g) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

### 2.2.1.3. İnsan Kaynakları Hizmetleri-1

İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- ğ) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- ı) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
- i) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- j) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- k) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- l) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- m) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- n) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
- o) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,

### 2.2.1.4. Mesleki Ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- b) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

### 2.2.1.5. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

### 2.2.1.6. Temel Eğitim Hizmetleri

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
- c) Okul sütü ile ilgili her türlü iş ve işlemler.

### 2.2.1.7. Ortaöğretim Hizmetleri – Din Öğretimi Hizmetleri

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

### 2.2.1.8. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici Stratejiler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

### 2.2.1.9. Strateji Geliştirme Hizmetleri

Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- g) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- h) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- i) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- j) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- k) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- l) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.



### 2.2.1.10. Destek Hizmetleri- 1

- a) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- c) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- d) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- e) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- g) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

### 2.2.1.11. Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- d) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- f) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- h) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- i) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- j) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- k) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- m) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- n) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- o) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- r) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.



### 2.2.1.12. İnşaat Ve Emlak Hizmetleri

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- g) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- n) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- q) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- t) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- u) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- v) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- y) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

### 2.2.1.13. Destek Hizmetleri-2

Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- b) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Milli, mahalli, kutlama, anma programlarını hazırlamak ve uygulamak

### 2.2.1.14. Destek Hizmetleri-3

Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Taşınabilir eğitimle ilgili her türlü iş ve işlemler
- b) Sivil savunma ile ilgili her türlü iş ve işlemler
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- d) Yayın faaliyetlerini yürütmek,

### 2.2.1.15. Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik Stratejiler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

## 2.3. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama şansını artırmak amacıyla Bakanlığın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Diğer yandan hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi açısından da bu aşama önem arz etmektedir.

Paydaş; Müdürlüğün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlükten doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Millî Eğitim Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcılar, tedarikçiler, temel ortaklar, stratejik ortaklar şeklinde sınıflandırılmıştır. Belirlenen bütün paydaşların müdürlüğümüzle ilgili görüş, beklenti ve önerileri anketler, yüz yüze görüşmeler ve toplantılar yoluyla alınmıştır.

Müdürlüğün iç paydaşları olan yöneticilerin görüşlerini tespit etmek amacıyla stratejik planlama toplantısı yapılmıştır. Ayrıca dış paydaşların görüşlerini almak için anket geliştirilmiş ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün iç paydaşları olan Birimlerin ve ilçe millî eğitim müdürlükleriyle okul/kurum müdürlerinin görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “izle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

## 2.3.1. Paydaş Görüşlerin Alınması Ve Değerlendirilmesi

### 2.3.1.1. Paydaş Görüşleri:

Paydaş görüşleri iç ve dış paydaş görüşleri şeklinde gruplandırılmıştır. Bu görüşler yazılırken genel olarak üzerinde durulan yada sıklıkla geçen önemli konular seçilmeye çalışılmıştır. Yazılan görüşler yapılan anket, görüşme ve toplantı notlarından alınarak oluşturulmuştur.

#### *İç Paydaş Görüşleri*

İç paydaş görüşleri itinalı bir şekilde anket çalışması yapılarak belirlenmiş ve üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Görüşler genel olarak; kurumun fiziki yetersizliği, eğitim kalitesinin düşüklüğü, veli ilgisizliği, maddi desteğin yeterli olmaması, mobbing uygulanması, donanımlı eleman yetersizliği, yönetsel sorunlar, iş yükünün paylaşımının adaletsiz olması ve yeterli personel olmaması şeklinde belirlenmiştir.

#### *MEM Dış Paydaş Görüşleri*

Dış paydaş görüşleri itinalı bir şekilde anket çalışması yapılarak belirlenmiş ve üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Görüşler genel olarak; okullardaki güvenlik sorunları bazı okullardaki eğitim düşüklüğü ve buna bağlı olarak tamamlayıcı kursların verilmesi, kurumla iletişim eksikliği, sosyal sportif faaliyet eksikliği, öğrencilerin güvenli bir şekilde eğitim görmesi ve eğitim kalitesinin artırılarak dershanelere gerek kalmaksızın eğitim ve başarı seviyesinin artırılması, derslik sayılarının artırılarak ikili eğitime son verilmesini istiyorum. Arge çalışmalarına planlama ve yatırıma önem verilmesi, okul veli işbirliğinin artırılması şeklinde belirlenmiştir.

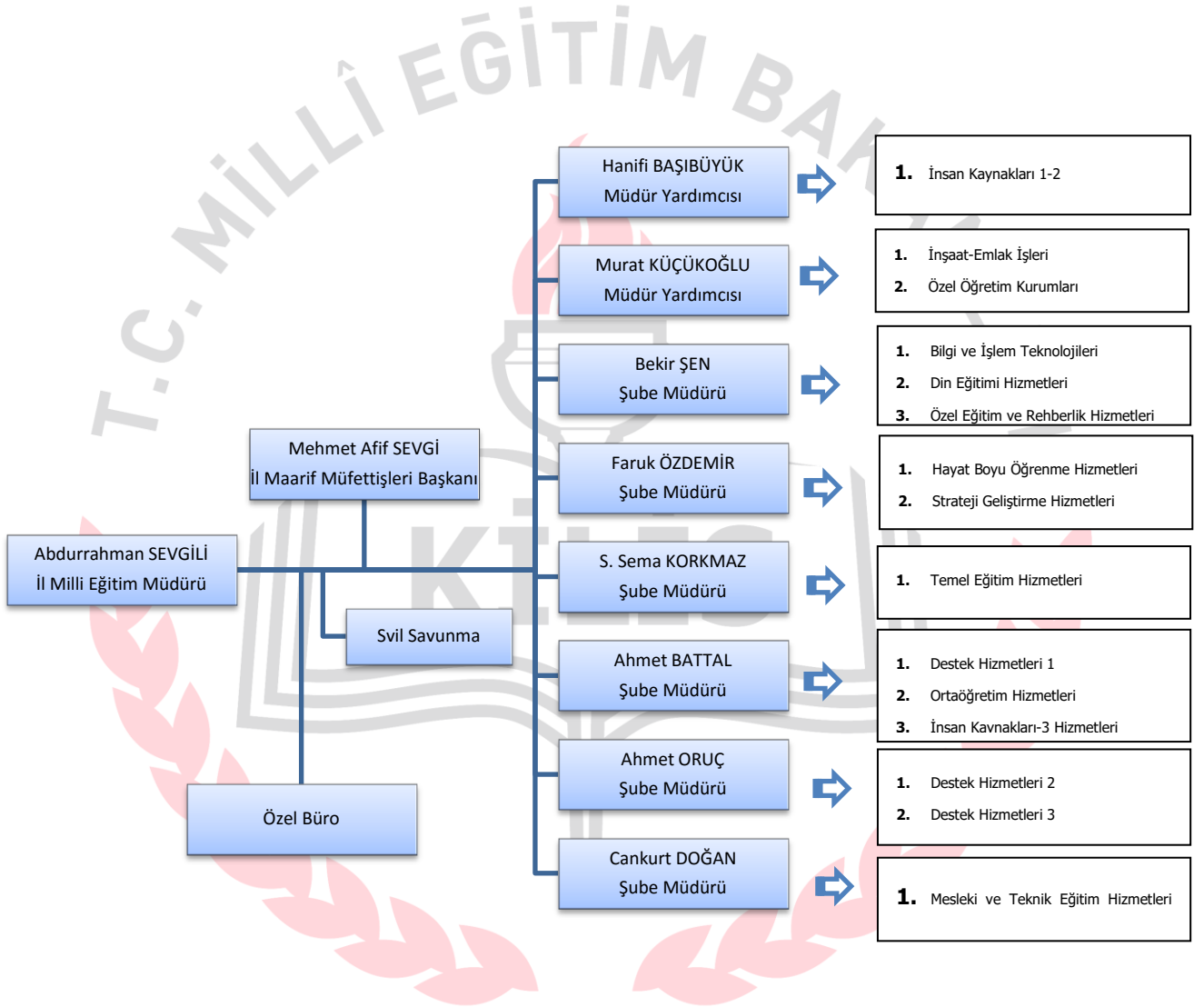


## 2.4. Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi

### 2.4.1. Kurum İçi Analiz

#### 2.4.1.1. İlimizde Eğitim Alanında Sayısal Gelişmeler

Şekil 1 İl Milli Eğitim Teşkilat Şeması





## Öğrenci, Öğretmen ve Derslik Sayıları

Tablo 2 ( 2013-2014 eğitim öğretim yılı) Yönetici dâhil öğretmen sayıları

TÜRÜ	TİPİ	OKUL VE KURUM SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	YÖNETİCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN SAYISI	BAŞINA ÖĞR.
Anaokulu (Müstakil)	RESMİ	11	32	42	594	16	14	18,56	
Anasınıfı(Diğer Kurumlarda)	RESMİ	50	65	77	1.426	66		21,93	
İlkokul	RESMİ	96	490	672	11.070	451	60	22,6	
Ortaokul	RESMİ	35	379	370	9.965	474	58	26,3	
Lise	RESMİ	17	315	318	8.070	471	71	25,62	
Diğer Kurumlar	RESMİ	11	-	-	-	46	14	-	
İlkokul	ÖZEL	2	20	20	326	20	-	16,3	
Ortaokul	ÖZEL	2	16	46	370	24	3	23,12	
<b>Toplam</b>		<b>174</b>	<b>1.317</b>	<b>1.515</b>	<b>31.801</b>	<b>1.566</b>	<b>220</b>	<b>24,14</b>	



Eski Kilis Sokağı



Tablo 3 İl Geneli Milli Eğitim Müdürlüğü Norm ve Mevcut Sayıları (2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı)

Kadro Adı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
İl Milli Eğitim Müdürü	1	0	1
Maarif Müfettişleri Başkanı	1	1	0
Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	2	1	1
Şube Müdürü	12	11	1
Maarif Müfettişleri	8	8	0
Avukat	2	0	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Programcı	2	1	1
Usta Öğretici	10	3	7
Şef	22	10	12
Sayman	2	2	0
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	44	17	27
Ambar Memuru	4	1	3
Veznedar	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	5	3	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	57	45	12
Şoför	8	4	4
Mühendis	3	0	3
Mimar	1	0	1
Tekniker	4	3	1
Teknisyen	10	4	6
Hizmetli	112	73	39
Aşçı	6	1	5
Kaloriferci	6	0	6
Bekçi	6	0	6
Psikolog	4	0	4
Sosyal Çalışmacı	3	0	3
Eğitim Uzmanı	2	2	0
Hemşire	5	2	3
<b>TOPLAM</b>	<b>345</b>	<b>191</b>	<b>154</b>

### 2.4.1.1.1. Mali Alt Yapı

#### Yatırım ve Bütçe İstatistiği Verileri

Tablo 4 2014 Yılı Genel Bütçe Harcamaları Tablosu

TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
10.721.721,80 TL	7.984.455,21 TL	2.737.266,67 TL

Tablo 5 İlköğretim 2014 Yatırım Bütçesi

2014 yatırım bütçesi genel toplam	7.160.304,36 TL
2013 yılından devir	5.417.468,33 TL
Genel bütçeden ayrılan	1.500.000,00 TL
Özel idareden ayrılan	1.600.000,00 TL

Tablo 6 İlk ve Ortaokulu 2014 Yatırım Programı

Kurum Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Pansiyon
İlk ve Ortaokulu	10	97	0
Anaokulu	1	5	0
Toplam	11	102	0

Tablo 7 2014 Yılında Tamamlanan Okul ve Derslik Sayısı

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Pansiyon
Anaokulu	1	5	-
İlk ve Ortaokul	3	11	-
TOPLAM	4	16	-

Tablo 8 2014 Yılında Yapılan Onarımlar

İş Durumu	İş Sayısı	Tutarı
İlk/ Ortaokul ve Anaokulu	72	1.713.944,71 TL
TOPLAM		1.713.944,71 TL

Şekil 2 İl Milli Eğitim Yönetim Şeması



Şekil 2' de görüldüğü gibi Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 15 hizmet alanından strateji geliştirme, Maarif Müfettişleri başkanlığı, hukuk hizmet alanları, özel büro ile insan kaynakları, bilgi işlem ve teknolojileri, inşaat ve emlak, destek hizmetleri il geneli eğitim ve öğretim hizmet alanlarını oluşturan temel eğitim, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu, ortaöğretim, mesleki ve teknik ve din öğretim hizmet alanlarını geliştirmek için kurgulanmıştır.



Kemaliye İlkokulu

## 2.4.2. Çevre Analizi

### 2.4.2.1. Türk Eğitim Sistemi

Türk Milli Eğitim sisteminin genel yapısı; örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere yapılanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

İli Milli Eğitim Müdürlüğümüz Bakanlığımızın amaçlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak aynı gün yürürlüğe giren 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname ile 30.04.1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun yürürlükten kaldırılarak, bakanlık merkez teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

“MADDE 3 – Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun beş yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.”

“MADDE 7 – İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.” Maddeleri ile gereği ilimizde okul dönüşümleri için gerekli çalışmalar yapılmış ve bu yöndeki eksik alanlara yönelik tüm stratejiler alınmıştır.

12 yıllık zorunlu eğitim uygulamasının amaca ulaşması ve aynı zamanda eğitimde kaliteyi artırarak bilgi çağına ulaşmak için ilimizin durumunun en iyi şekilde analiz edilip iyi bir planlama yapılmasından geçecektir.

İlimiz coğrafyası çok fazla dağınık olmamakla birlikte genç nüfusun kırsal yerleşim yerlerinden göç etmesi sonucu eğitimde bazı sorunları beraberinde getirmektedir. Kapatılan okullar nedeniyle bir kısım öğrencimiz taşınmalı eğitim ile okullarına devam etmektedirler. Okulları kapatılmayan köylerdeki okullarda birleştirilmiş sınıf uygulaması eğitimin niteliğinin düşmesine neden olmaktadır. Ortaöğretimde ise öğrencilerin kaygısı okulda başarılı olmaktan çok, sınavda başarılı olmaya dönüşmüştür. Liseler giderek işlevini yerine getiremez hale gelmiştir. Başarılı öğrencilerin Anadolu ve Fen liselerine çekilmesi sonucu diğer okullarda kalan öğrenciler üniversiteye girme umutları az olduğu için bu okullarda çok ciddi sınıf yönetimi sorunları yaşanmaktadır.

Yeni sistemle birlikte ortaöğretimde uygulanan SBS kaldırılmış yerine TEOG getirilmiştir. Sınav odaklı bir eğitim anlayışının ortadan kaldırılması için yeni yöntemler

üzerine hazırlıklar yapılmaktadır. Sınav sistemindeki değişiklikler ile dershanelerin kapatılması çalışması okullarımızda eğitimin amacına uygun yapılması sonucunu doğuracaktır. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve teknolojinin etkili biçimde kullanılmasına yönelik yürütülen FATİH projesi ile gerek öğretmenlerimizde gerekse öğrencilerimizde önemli bir farkındalık oluşmuştur. Öğretmen merkezli eğitim anlayışından lider, rehber öğretmenlik anlayışına yönelim çağımızın gelişmelerine paralel olarak uygulanmasını zorunlu kılmıştır. Her ilde açılan üniversiteler ile öğrencilerimizin yükseköğrenimden faydalanmasının yolunu açacak önemli bir gelişmedir. Üniversite sınavının kademeli olarak kaldırılması ile liselerin önemi artacaktır.

İlimizde meslek eğitime talep oldukça yoğundur. Son yıllarda mesleki eğitime önem verilmesi ailelerin bu alana yönelmelerini sağlamıştır. Çağımızın ve ilimizin şartlarına uygun olarak yapılandırılan meslek liseleri bu alanda önemli bir başarı sağlayacaktır.

Yaygın eğitime olan talebin artması ile beraber bu alanda açılacak kursların sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlamıştır. Özellikle çeşitli bakanlıklar tarafından yürütülen hibe programları sayesinde çiftçilerimizin eğitim almasının yolu açılmıştır.



Kilis ÇATOM

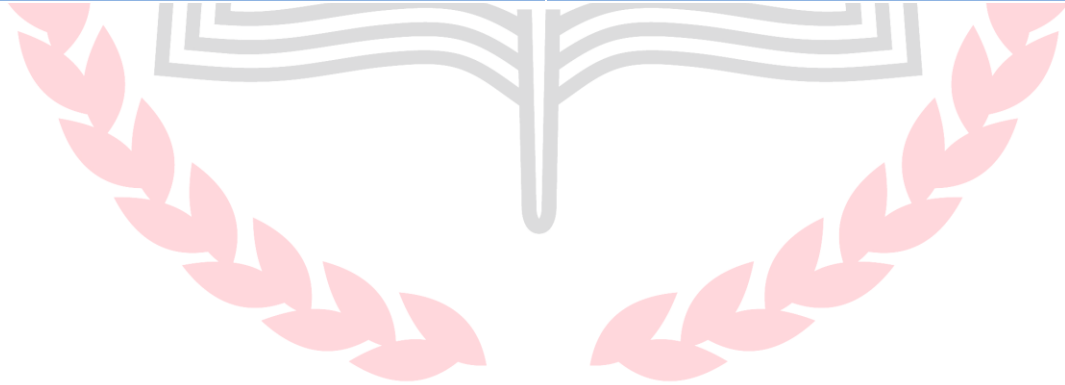


### 2.4.3. PEST Analizi

Bu aşamada ülkemizdeki ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 9 PEST Analizi

POLİTİK	EKONOMİK
<ul style="list-style-type: none"><li>-İlgili Mevzuat</li><li>-Kalkınma Planları</li><li>-MEB Strateji Belgesi</li><li>- Milli Eğitim Şuraları</li><li>-İş Kanunları</li><li>-Çevresel Düzenlemeler</li><li>-Politik İstikrar</li><li>-Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri</li><li>-Uluslararası İlişkiler</li><li>-Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci ve Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları.</li><li>-Yerel yönetimlerin imar uygulamaları sırasında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayırmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bölgesel Ekonomik Durum</li><li>-İşgücü ve istihdam</li><li>-Bakanlığın bütçe payı</li><li>-İl özel idaresinin eğitim-öğretime ayırdığı pay</li><li>-Hayırseverler</li><li>-Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi</li><li>-Yerel yönetim desteği</li><li>- AB ve diğer fonlar</li><li>-10. Kalkınma Planı</li><li>-Orta Vadeli Program</li><li>-Küreselleşme</li><li>-Ticari Döngüler</li><li>-Enflasyon ve Değişim Oranları</li><li>-İstihdam Politikaları</li><li>-Enerji ve Maliyet</li></ul>



SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK
<ul style="list-style-type: none"> <li>-10. Kalkınma Planı</li> <li>-Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>- Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>- Çevreye Duyarlılık</li> <li>- Tüketici Eğilimleri</li> <li>- Sağlık Bilinci</li> <li>- Nüfus Artış Oranı</li> <li>- Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet</li> <li>- Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li> <li>- Zenginlik ve gelir dağılımı</li> <li>- Doğum artış oranı ve ortalama ömür</li> <li>- Toplumdaki etkili değerler</li> <li>-Doğal hayata, çevreye duyarlılık</li> <li>- Aile eğitimi ve kültürü</li> <li>- Okul dışı sosyal faaliyetler</li> <li>- Bilgiye hızlı ulaşma</li> <li>- Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim</li> <li>-Güçlü İletişim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-10. Kalkınma Planı</li> <li>-Eğitimde ARGE Çalışmaları</li> <li>-Bilişim Teknolojileri</li> <li>-Bilgi Toplumu Stratejileri</li> <li>-Teknoloji Transferi</li> <li>-Teknolojik Gelişme Hızı</li> <li>-Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li> <li>-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan</li> <li>-Kaynakları Raporu</li> <li>- AR-GE Harcamaları</li> <li>- Yeni ürünler</li> <li>- Alternatif ve yeni teknolojiler</li> <li>- Girdi kaynakları - maliyet</li> <li>- Endüstri ve Eğitim</li> <li>- Özel destekler</li> <li>- Uzaktan eğitim</li> <li>- E-devlet uygulamaları</li> </ul>

Kilis Milli Eğitim Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Milli Eğitim Bakanlığı, Kilis Valiliği İl Özel İdaresi ve Kilis Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

### *Mevcut Durum*

1. *MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu*
2. *Millî Eğitim Strateji Belgesi*
3. *Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)*
4. *MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı*
5. *MEB Bütçe Raporu*
6. *Millî eğitim ile ilgili mevzuat*
7. *İpek Yolu Kalkınma Ajansı 2014-2020 Bölge Planı*

### *Riskler ve Belirsizlikler*

Eğitimi olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü olumsuz olgu ve olay, risk olarak tanımlanabilir. Türkiye'nin jeopolitik pozisyonu, değişen dünya düzeni, sanal dünyanın yayılımı ve çevremizde gelişen savaş, göç kriz ve anlaşmazlıklar direk ya da dolaylı bir şekilde eğitimi etkilemekte ve buna bağlı her alanında riskler bulunmaktadır. Planlamanın amaçlarından biri de bu riskleri belirleyerek ortadan kaldırmak veya etkilerini en aza indirmektir. Bütün bu olasılıklara rağmen hedefe ulaşmada aksamalar yaşanması durumunda planda değişikliğe gidilebilir. Stratejik planlama bağlamında riskler ve belirsizlikler mutlaka sayısal verilerle incelenmeli, olumsuzluklara yol açabilecek durumlar ortadan kaldırılmalıdır.

Kilis'in eğitim alanında aşağıdaki risk ve belirsizlikleri bulunmaktadır:

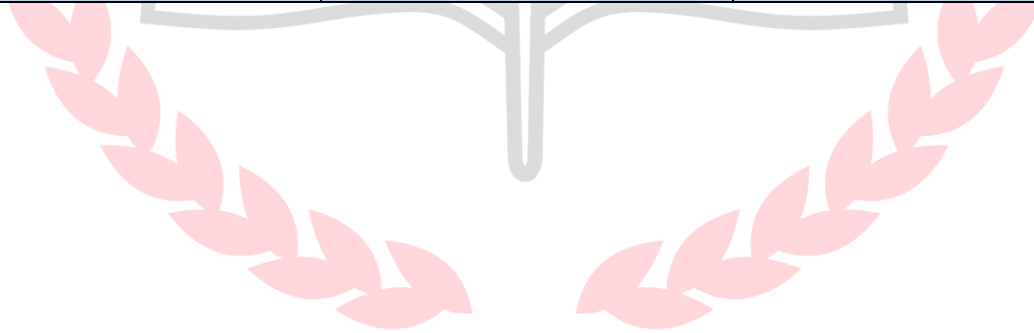
1. 4+4+4 Eğitim-öğretim sisteminden kaynaklanan bina yetersizliği gibi olumsuzluklar
2. Suriye'de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.
- 3.Stratejik planlama hazırlık takvimi içerisindeki Kilis İlinde olası büyük çaplı yönetici değişim süreci.
- 4.FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere optimize olarak Kilis genelinde alt yapının tamamen uygun olmaması

## 2.4.4. Gzft (Swot) Analizi

Tablo 10 Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının az olması</li><li>2. İlimizde tablet dağıtımlarının başlamış olması</li><li>3. İl de Fen ve Sosyal Bilimler Lisesinin bulunması</li><li>4. Çağ nüfusuna göre okullaşma oranının ülke standartlarına göre olumlu olması</li><li>5. İlimiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için özel okul ve kurumların varlığı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlimiz liselerinde okuyan öğrencilerin YGS ve LYS sınavlarında yüksek başarı göstermeleri.</li><li>2. Fatih projesinin il merkezinde 7 lisede uygulanmaya geçilmesi.</li><li>3. İl merkezinde görev yapan yönetici ve öğretmenlerin deneyimli olması.</li><li>4. Müdürlüğümüz personelinin çalıştığı bölümden memnun olması</li><li>5. Her düzeyde amirlerle rahat iletişim kurulması</li><li>6. Kurumlarda İdari personelin bakanlık modülleri üzerinde yeterli bilgiye sahip olması.</li><li>7. İlin genel olarak iletişime açık bir kurum kültürüne sahip olması.</li><li>8. İldeki okulların Üniversite ile işbirliği içinde olması</li><li>9. Kurum kültürünü geliştirme noktasındaki güçlü istek.</li><li>10. Yönetimde liderlik tanımının benimsenmesi</li><li>11. Öğretmenlerimizdeki mesleki memnuniyet duygusunun yüksek olması</li><li>12. Öğrenci disiplin olaylarının az olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birim içi iletişimin hızlı ve etkin olması.</li><li>2. Kurumlar arası iletişimin kolay sağlanması</li><li>3. Özel öğretim Kurumların denetlenmesi</li><li>4. İlimiz Liselerinin büyük çoğunluğunda pansiyon bulunması</li><li>5. Hayırsever katkılarının ve ilgisinin eğitime yönelik olması</li><li>6. İl Milli eğitim müdürlüğünde DYS "Doküman Yönetim Sistemi" uygulamasına geçilmiş olması</li><li>7. Taşımali eğitimin iş ve işlemleriyle sorunsuzca yürütülmesi</li><li>8. Mesleki ve teknik eğitimde bina ve donanım konusunda yeterli düzeyde olunması</li><li>9. Personel işiyle ilgili gerekli araç gerece sahip olması</li><li>10. İl Milli Eğitim Müdürlüğün AR_GE biriminin olması</li><li>11. Personele hizmet veren sosyal tesislerin mevcut olması</li><li>12. Müdürlüğün kamuoyuyla güçlü bir iletişiminin olması</li><li>13. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişe bilirliğin, kullanılabilirliğinin artması</li></ol>

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bir çok okulumuzda derslik sıkıntısı bulunmaktadır.</li> <li>2. Köy Okullarının taşımada dolayı kapatılması ancak öğrenci sayısının 10 olması halinde tekrar açılması. Ancak okulun kapalı olduğu 3-5 yıllık zaman zarfında okulun fiziki yapısının çok kötüleşmesi ve yeniden açılması için yüksek maliyetlere sebep olması</li> <li>3. Okulların fiziki kapasitesinin yetersizliği ile bazı okullarımıza talebin çok olmasıyla şubelerdeki öğrenci sayılarının çok fazla artması.</li> <li>4. Mesleki eğitimde iş piyasasının taleplerine göre mesleki eğitim alanları belirlenememekte.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivasyon edici etkinlikler için zaman ve bütçenin olmaması</li> <li>2. Çalışma ortamının fiziki yetersizliği</li> <li>3. Bireysel performansların ölçülebilir bir yapıda olmaması.</li> <li>4. İlimiz okul ve kurumlarında öğretmen olarak öğretmenlik mesleği dışında eğitim almış vekil veya kadrosuz usta öğreticiler görevlendirilmektedir.</li> <li>5. Yeteri Kadar Teknik Personelin Bulunmaması</li> <li>6. Bölüm personellerin sık sık yer değiştirmesi</li> <li>7. Okullarımızdan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yarışmalara yeteri kadar öğrenci katılımı olmamaktadır.</li> <li>8. Doküman Yönetim Sistemi" ilçelerimizde ve okullarımızda kullanılmaya geçilmemesi.</li> <li>9. Özel öğretim kurumlarında kurumsallaşmanın olmaması dolayısıyla kurucu ve idari personellerinin resmi mevzuata aidiyet duymamaları</li> <li>10. Müdürlüğümüzün araçlarının yetersizliği</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölümlerde sık sık görev bölüm değişikliği olması</li> <li>2. Gelişmiş bir arşiv ve arşivlemenin olmaması</li> <li>3. Bölümler arası iletişim yetersizliği</li> <li>4. Sağlıklı bir istatistik veri tabanı arşivinin oluşturulmaması</li> <li>5. Maarif Müfettişlerince kurumlara yapılan denetimlerde görülen eksiklikler İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmekte ama sorunları takibi ve tam zamanında sonuçlandırılması sağlıklı yürümektedir.</li> <li>6. Ödeneği olmayan okulların Bütün Onarımlarının Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılması</li> <li>7. İlçelerin bütün onarım ihtiyaçlarının il müdürlüğü tarafından yapılması</li> <li>8. İlimiz Temel Eğitim Okullarında eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik donatım (mefruşat, teknolojik vb.) malzemelerin eksikliği</li> <li>9. Müdürlüğümüz tarafından satın alınan malzemelerin depolandığı yerin uygun olmaması</li> <li>10. Milli ve Mahalli bayramlarla ilgili kutlama programlarının tek bir komisyonca düzenlenerek süreklilik arz etmemesi</li> <li>11. Özel Eğitim veren Özel Eğitim İlkokulu, Özel Eğitim Ortaokulu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi okulda aynı bina içerisinde ve yetersiz durumda olması.</li> </ol>





Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>İlimiz liselerinin YGS ve LYS de başarılı olması nedeniyle civar illerden başarılı öğrencilerin ilimiz okullarını tercih etmeleri</li> <li>İl bir üniversite ve eğitim fakültesi olması</li> <li>Kilis toplumun eğitime verdiği önem</li> <li>Eğitim alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları</li> <li>İlde gerçekleştirilen büyük yatırımları (yollar, tünel, baraj, OSB vb.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okullarda öğretmenlerin kurumlarını benimseyerek çalışması</li> <li>İlin tarihi ve kültürel mirası</li> <li>Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması</li> <li>İlimizin siyasi ve bürokratik kademelerinde etkililiğin yüksek olması</li> <li>Gelişen ve büyüyen Üniversite</li> <li>Nitelikli işgücüne olan talebin artması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İlin coğrafik açıdan dağınık olmaması</li> <li>İklim koşullarının eğitim öğretimi etkileyecek şekilde sert olmaması</li> <li>AB fonları ve diğer yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan yarar sağlanması</li> <li>Gelişen teknoloji ile iletişim ve haberleşmenin hızlı yayılması</li> <li>Ürettiğimiz hizmet alanın geniş kitlelere hitap etmesi</li> <li>İlimizin yatırım teşvikleri kapsamında olması</li> <li>Onuncu Kalkınma Planında belirtilen eğitime dönük amaç ve hedefler</li> </ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>İl nüfusunun Suriyeli sığınmacılar ile fazla oranda artarak demografik yapının bozulması</li> <li>Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li> <li>İlimizin yeteri kadar tanınmaması</li> <li>Mesleki ve Teknik liselerden mezun olanların alanları yada dalları ile ilgili istihdam alanlarının kısıtlı olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Belediye STK..vb kurumların işbirliği konusunda yetersiz olması.</li> <li>Toplumun beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olması</li> <li>İlimizin ekonomisinin genel olarak tarıma dayanması ve sanayi alanında gelişimin az olması</li> <li>İnternet kullanımının yaygınlaşmasına karşın bilinçli ve güvenli internet kullanımının yaygınlaşmadığı</li> <li>Adli suç oranlarının istatistiki olarak yüksek olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yeni yapımlar için temin edilmesi planlanan arsa fiyatlarının çok yüksek olması</li> <li>Bakanlığımız tarafından gönderilen ödeneğin yetersizliği</li> <li>İstatistikî bilgilerin diğer kurumlarca zamanın da ve düzenli vermemesi</li> <li>İlimizde yeterli sosyal kültürel faaliyet alanları ve yeterli sayıda spor tesisinin olmaması.</li> <li>İl Özel İdarenin eğitim kurumlarının yapılıp, onarımı ve donatımı için yeterli ödenek tahsis etmemesi.</li> <li>İlimize gelen personelin kiralık ev ve lojman konusunda sıkıntı yaşaması</li> </ol>

### 2.4.5. Gelişim Ve Sorun Alanları

Tablo 11 Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İkili eğitim uygulaması</li> <li>• Kırsal kesimde okul öncesi öğrencilerinin durumu</li> <li>• Ortaöğretime Sınava dayalı geçişler</li> <li>• Birleştirilmiş sınıf uygulaması</li> <li>• Öğrencileri okul ortamından uzaklaştıran dijital eğlence ve oyun alanları</li> <li>• Yakın çevresinde okul öncesi eğitim kurumu bulunmayan okul öncesi öğrencilerinin taşıma kapsamına alınması</li> <li>• Okul öncesinde okullaşma oranını</li> <li>• Ortaokul okullaşma oranı</li> <li>• Temel eğitimde okula başlama yaşında velilerdeki düşünce ayrılıkları</li> <li>• Ortaöğretimde ders saati</li> <li>• Kırsal kesimden gelen öğrencilerimizin barınması</li> <li>• Ortaöğretimde okullaşma oranı.</li> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim</li> <li>• Popüler kültürün Okul öncesi öğrencilerin üzerinde etkisi</li> <li>• Temel eğitimde ders saati fazlalığı sonucunda öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere ayırdığı zaman</li> <li>• Okullarda hijyen</li> <li>• Okullarda öğrencileri hayata hazırlanmak için değil tamamen sınav hazırlık için eğitimi</li> <li>• Ortaokul son sınıf öğrencilere yönlendirme</li> <li>• Öğrencilerde millî ve manevi değerler</li> <li>• Okul yönetiminin sosyal kültürel ve sanatsal, sportif faaliyetlere ayırdığı zaman</li> <li>• Taşınabilir eğitim</li> <li>• Okul başarıları</li> <li>• Mezun öğrenci yönlendirme ve takip sistemleri</li> <li>• Rehber öğretmenlerin mesleki yeterliliği</li> <li>• Velilerin ergen eğitimindeki tutumu</li> <li>• Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar</li> <li>• Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılanlara rehberlik</li> <li>• Özel sektör , STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliğinin ve koordinasyon</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları</li> <li>• Müfredat değişikliklerindeki sıklık</li> <li>• Okulların etkinlik ve diğer çalışma ortamları</li> <li>• Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı</li> <li>• Eğitimde değişikliklerde öğretmen düşüncelerini verilen önem</li> <li>• İmam-hatip okullarının ilk ve orta okullardaki yeri</li> <li>• Okullarda şiddet</li> <li>• Öğrencilerin sosyal medyaya bakış açıları ve kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulların kendi harcama bütçeleri</li> <li>• 4+4+4 zorunlu eğitimden dolayı ortaöğretimde okulların fiziki durumu</li> <li>• BİLSEM kurumu yapılması.</li> <li>• İlimizde meslek lisesine derslik sayısı</li> <li>• Okul rehber öğretmenleri ile RAM işbirliği</li> <li>• Hizmet binalarının fiziki ortamları</li> <li>• Hayat boyu öğrenme kurumlarını çağın gerekliliği doğrultusunda yapılanmaları</li> <li>• Kurumlarda stratejik yönetim anlayışı</li> <li>• Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri</li> <li>• Öğretmenlerde mesleki gelişim</li> <li>• Okulların fiziki yapıları</li> <li>• 4+4+4 sisteminde dönüşüm yapılan okullar</li> <li>• Köy ve kasabalardan okumak için kente gelen ortaöğretim öğrencisinin barınma sıkıntısı</li> <li>• Kariyer ve liyakat esasına dayalı görevde yükselme sistemi</li> <li>• 4+4+4 sisteminde dönüştürülen okullarda yetki çatışmaları</li> <li>• Öğretmenlerde tükenmişlik</li> <li>• Öğretmenin mesleki gelişimi</li> <li>• Okul idaresi ile öğretmen iletişimi</li> <li>• Taşınabilir eğitimde beslenme alanı</li> <li>• Köy - kent öğretmen dağılımları</li> <li>• Öğrencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar sürecine katılımı</li> </ul>

## BÖLÜM III

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

#### 3.1. Misyonumuz

Değişen dünya şartlarında; milli ve ahlaki değerlerimizi koruyarak bilgi toplumu insanını yetiştirmek için bireylerin sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik ihtiyaçlarını karşılayıp yeteneklerinin gelişmesini sağlayarak, uluslararası düzeyde eğitim hizmeti sunmak.

#### 3.2. Vizyonumuz

“Başarılı nesiller için ölçülebilir standartlarla, ülke milli eğitimine katkı sağlamak.”

#### 3.3. Temel Değerler

1. *Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları*
2. *Her Yerde Eğitim*
3. *Açıklık ve Paylaşım*
4. *Fırsat ve İmkan Eşitliği*
5. *Bilimsellik ve Çağdaşlık*
6. *Atatürk İlke ve İnkıpları*
7. *Atatürk Milliyetçiliği*
8. *Hesap Verilebilirlik*
9. *Etkililik ve Verimlilik*
10. *Değerlere Saygı*
11. *Genellik ve Eşitlik*
12. *Sürekli Gelişim*
13. *İnsan Odaklılık*
14. *Güvenirlilik*
15. *Adalet*

## 3.4. TEMA 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

### 3.4.1. Stratejik amaç 1

İlimizde bulunan tüm bireylerin ve ilimizde ikamet eden geçici koruma altındaki Suriye vatandaşlarının eğitim-öğretime her an ulaşmalarını ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

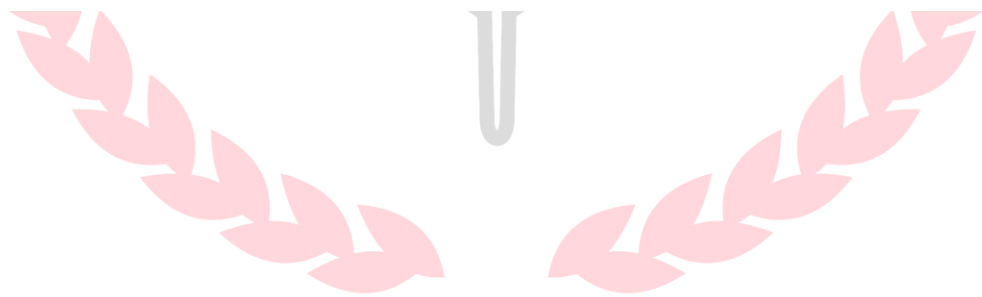
#### 3.4.1.1. Mevcut Durum 1

İlimizde güncel TÜİK verilerine göre 114.724 nüfus bulunmaktadır. Bu nüfusun içerisinde 31.801 öğrencimiz örgün eğitim hizmeti almaktadır. Bunlardan 2020'si okul öncesi, 11.070'i ilkököl, 9.965'i ortaokul ve 8.070'i ortaöğretim kurumlarında eğitime devam etmektedir. Ayrıca okullaşma oranı anaokullarında %41,73, ilkökullarda %99,04, ortaokullarda % 93,19 ve ortaöğretimlerde % 77,31 olarak karşımıza çıkmaktadır. İlimizde; dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu, dil ve konuşma güçlüğü, duygusal ve davranış bozukluğu (sosyal, duygusal uyum güçlüğü olanlar), eğitilebilir(hafif düzey) zihinsel öğrenme yetersizliği, görme yetersizliği, işitme yetersizliği, ortopedik yetersizlik, otistik, özel öğrenme güçlüğü, serebralpalsi, sınır zekâ düzeyinde yetersizlik, süregelen hastalık, üstün yetenekliler, yaygın gelişimsel bozukluk gibi yetersizlik ya da yetenek türüne sahip 769 öğrenci bulunmaktadır. İlimizde hali hazırda özel anaokulu ve ortaöğretim kurumu bulunmazken ikişer adet ilkököl ve ortaokul hizmete devam etmektedir. Bu okulların öğrenci sayısındaki payı % 2,25 dolayındadır. Yine ilimizde 13 yaş üzeri nüfusun halk eğitim merkezinde eğitim alma oranı % 9,215'tir.

İlimizde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerden ilkökölde bulunanların devamsızlık oranı % 1,39, ortaokula devam eden öğrencilerde bu oran %5,91 ve ortaöğretim öğrencilerinde ise % 1,73'tür. Ayrıca örgün eğitim dışında kalan vatandaşların açık öğretimden eğitimlerine devam etmeme oranı % 1 civarındadır.

İlimizde Suriyeli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir. Mevcut durumda 18 adet geçici eğitim merkezinde 19.137 öğrenci eğitim görmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması, aynı zamanda örgün öğretimin her kademesinde arttırılan okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın düzenli takip ve izlemeyle sabit tutulması, devamsızlık ve terk oranlarının asgari seviyeye çekilmesi, geçici koruma altındaki Suriyeli vatandaşların eğitim hizmetlerine kaliteli bir şekilde ulaşmalarını hedeflenmektedir.



#### 3.4.1.2. **Stratejik Hedef 1.1.**

Mevcut dönem içerisinde eğitim-öğretime katılımı tüm kademelerde üst seviyelere çıkartmak.



### 3.4.1.2.1. Performans Göstergeleri 1.1.

Tablo 12 Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2019 Hedefi	
1.1.1. En az bir yıl okul öncesi eğitim almış ilkokul 1. sınıf öğrencilerin toplam ilkokul 1. sınıf öğrencilerinin sayısına oranı	%84,66	%87,5	%89,73	%99	
1.1.2. İlkokulda net okullaşma oranı.	%97,82	%99,01	%99,04	%100	
1.1.3. Ortaokulda net okullaşma oranı.	%97,82	%91,01	%93,19	%97,98	
1.1.4. Ortaöğretimde net okullaşma oranı.	%66,52	%70,84	%77,31	%87,86	
1.1.5. Özel eğitim hizmeti alacak öğrenci sayısının ihtiyacı olan öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	%96,8	%97,9	%98,61	%98,8
	Ortaokul	%96,8	%99,3	%100	%100
	Lise	%83,78	%85,7	%80	%92
1.1.6. Açılacak okul öncesi özel okul sayısının mevcut okul sayısına oranı.	%0	%0	%0	%10	
1.1.7. Açılacak özel ilkokul sayısının mevcut okul sayısına oranı.	%2,2	%2,2	%2,2	%4,4	
1.1.8. Açılacak özel ortaokul sayısının mevcut okul sayısına oranı.	%5,88	%5,88	%5,88	%11,66	
1.1.9. Açılacak özel ortaöğretim okulu sayısının mevcut okul sayısına oranı.	%0	%0	%0	%11	
1.1.10. Özel öğretimdeki öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı.	%2	%2,16	%2,25	%6,1	
1.1.11. Hayat boyu öğrenmeye katılacak kişi sayısının bu faaliyetlerden yararlanabilecek il nüfusuna oranı.	%8,81	%9,025	%9,215	%10,30	

### 3.4.1.2.2. Stratejiler 1.1.

Tablo 13 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	İlimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
1.1.2.	Sivil toplum kuruluşları ile medya desteğinin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Büro
1.1.3.	Taşınmalı eğitim uygulaması çerçevesinde taşınacak öğrencilerin taşıma ve beslenmeleri sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri
1.1.4.	Öğrencilere burs ve pansiyon imkânları sağlanacaktır.	Temel eğitim, Ortaöğretim*, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Eğitimi
1.1.6.	Okul-Veli iletişimini arttıran, öğrenciye katkı sağlayan çalışmalar yapılacaktır..	Temel eğitim*, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Eğitimi
1.1.7.	Okulların sosyal ve kültürel alanlarının çevre halkına açılması sağlanarak velilerle etkin iletişim kurulacaktır.	Temel eğitim, Ortaöğretim*, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Eğitimi
1.1.8.	İmam Hatip okullarının faaliyetlerini ve çalışmalarını toplumla paylaşarak bu okullara yönelik farkındalık sağlanacaktır.	Din Öğretimi
1.1.9.	Özel okul yapacak yatırımcılara ve eğitime katkıda bulunacak hayırsever işadamlarıyla işbirliği yapılacaktır.	İnşaat ve emlak –Özel Öğretim
1.1.10.	Bakanlığımızın politikaları arasında yer alan özel sektörün eğitim alanında yatırım yapmasının teşvik edilmesi, daha çok vatandaşın özel öğretim kurumlarından yararlanmasının sağlanması ve her kademe ve türdeki özel okulların yapılmasına destek olunacaktır.	İnşaat ve emlak – Özel Öğretim

\*Ana sorumlu birim

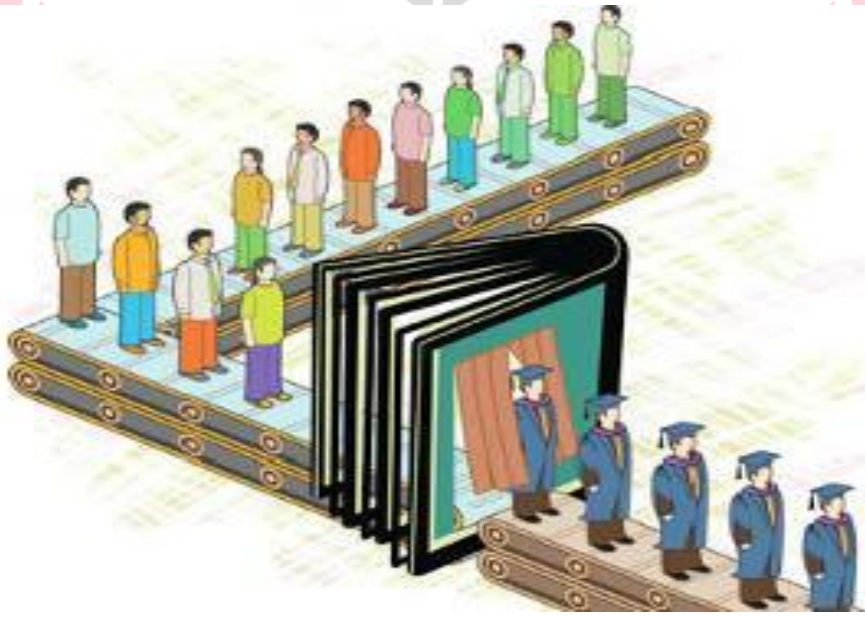
### 3.4.1.3. Stratejik Hedef 1.2.

Mevcut dönem süresince, gerekli çalışmaları yaparak, tüm kademelerde bireylerin eğitim faaliyetlerinden ayrılmalarını önlemek.

#### 3.4.1.3.1. Performans Göstergeleri 1.2.

Tablo 14 Performans Göstergeleri 1.2

Performans Göstergesi		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2012	2013	2014	2019 Hedefi
1.2.1. Sürekli devamsızlığı olan öğrenci oranları		% 1,921	% 1,845	% 1,8	% 1,48
1.2.2. Okulu terk oranları	İlkokul	% 0,90	% 1,75	% 1,39	% 1,2
	Ortaokul	% 0,90	% 3,54	% 5,91	% 4
	Ortaöğretim	% 4,50	% 6,02	% 1,73	% 1,24
1.2.3. Açık öğretime kayıt olup devam etmeyen öğrenci oranı		% 1,61	% 1,34	% 1	% 0,9



### 3.4.1.3.2. Stratejiler 1.2.

Tablo 15 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1.2.1.	Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
1.2.2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği yeterli düzeye çıkarılacaktır.	Temel Eğitim
1.2.3.	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
1.2.4.	Örgün eğitim dışında kalmış vatandaşların eğitimlerine devam etmelerini sağlamak için Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
1.2.5.	Bireylerin hayata hazırlanmasının önündeki en büyük engellerden biri olan okul terklerinin/ilişik kesmelerin sınıflar itibarıyla takip edilmesi, elde edilen veriler doğrultusunda sorunun nedenlerinin araştırılacak ve çözüm önerileri üretilecektir.	Temel eğitim*, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Eğitimi
1.2.6.	İlimizdeki okul terkleri; bilgi sistemleri, teşvik ve etkin kontrol yöntemleri ile plan dönemi içerisinde tamamen ortadan kaldırılacaktır.	Temel eğitim*, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Eğitimi
1.2.7.	Ortaokul dördüncü sınıflardaki meslekî rehberlik hizmeti sunulacak öğrenciler, ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimde bir alana/ bölüme yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
1.2.8.	Sosyal ve sportif etkinlikler, sanatsal ve kültürel faaliyetler konusunda okullar teşvik edilecektir. Öğrencilerin sanatın her dalında istek ve yetenekleri doğrultusunda faaliyet göstermelerine imkân sağlanacaktır.	Temel eğitim*, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Eğitimi
1.2.9.	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Din Öğretimi
1.2.10.	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

\*Tedbirden sorumlu ana birim.

#### 3.4.1.4. Stratejik Hedef 1.3. :

İlimizde ikamet eden geçici koruma altındaki Suriye vatandaşlarını eğitim ve öğretime kazandırmak.

##### 3.4.1.4.1. Performans Göstergeleri 1.3. :

Tablo 16 Performans Göstergeleri 1.3

Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönem Hedefi
1.3.1. Eğitime kazandırılacak geçici koruma altındaki Suriye vatandaşı oranı.	-	-	%60	%84
1.3.2. Faaliyette olacak okul sayısı.	-	-	18	28
1.3.3. Açılacak kurs sayısı.	-	-	212	1426

2014/21 nolu genelge yayınlandıktan sonra bu öğrenciler milli eğitim müdürlüğüne aktarıldığı için daha önceki yıllara ait herhangi resmi veri yoktur.

##### 3.4.1.4.2. Stratejiler 1.3.:

Tablo 17 Stratejiler 1.3.

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1.3.1.	Okul çağındaki öğrenciler tespit edilerek okullara kayıtları yapılacaktır.	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu
1.3.2.	Kayıtları artırmak için velilere bilgilendirmeler yapılacaktır.	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu
1.3.3.	Suriyeli öğretmenlere hizmet içi eğitim verilecektir.	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu
1.3.4.	Türkçe eğitimi için Türk öğretmenler görevlendirilecektir.	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu
1.3.5.	Okulların idari işlerin etkili yönetimi için Türk öğretmenler görevlendirilecektir.	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu
1.3.6.	İhtiyaca yönelik yeni okullar açılacaktır.	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu
1.3.7.	Talepler doğrultusunda yetişkin eğitime yönelik halk eğitim merkezi müdürlüğünün koordine ettiği kurslar açılacaktır..	Yabancılara Yönelik İl Komisyonu



## 3.5. TEMA 2 : Eğitimde Kalitenin Artırılması

### 3.5.1. Stratejik Amaç 2

Her kademedeki öğrencilerin ulusal ve uluslararası seviyede eğitim alıp, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, sağlıklı ve mutlu bireyler olmalarını sağlamak için, ülke milli eğitiminin fırsatlarını kullanarak, uluslararası hareketlilikler gerçekleştirerek ve hazır bulunuş seviyelerini yükselterek, kaliteli eğitim almalarını sağlamak.

#### 3.5.1.1. Mevcut Durum 2

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Müdürlük bünyesinde ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı geçtiğimiz yıl 61 adettir. İl genelindeki öğrencilerin %12,3'ü sağlık taramasından geçirilmiştir. Öğrencilerin ruhsal gelişimine yönelik RAM'da 722 adet eğitsel ve genel tarama yapılmıştır. Düzenlenen bilimsel ve kültürel yarışmalara ilimizden 25 adet öğrenci katılmıştır.

TEOG ortak sınavı doğru cevap oranı il ortalaması 2013-2014 eğitim öğretim yılı için Türkçe'de %53,8, Matematik'de %16, Fen ve Teknoloji'de %50,15, Din K.A.B.'da %73,45, İnkılap Tarihi'nde %47,35, Y Dilde %40,7'dir. Bunun yanında tüm soruları doğru cevaplayan 2 adet öğrencimiz bulunmaktadır.

YGS ders bazında ortalama net oranı 2013-2014 eğitim öğretim yılı için Türkçe'de %46, Matematik'te %32,8, Sosyal Bilgiler 'de %26,5, Fen Bilimleri'nde %10,25'dir.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir Bu kapsamda ilimizde geçtiğimiz yıl 2 adet mesleki kuruluşla iş birliği yapılmıştır. Halk eğitim merkezinde 45 tanesi talepler doğrultusunda olmak üzere 196 adet mesleki kurs faaliyete bulunmuştur. Bu dönem içerisinde herhangi bir mesleki proje yapılmamıştır.

Farklı alanlarda ilerlemiş olan farklı toplumlar bulunmaktadır. Bu toplumların bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak için uluslararası hareketlilik içine girmek gerekmektedir. Fakat burada farklı toplumların farklı dilleri olduğu için iletişim sıkıntısı ortaya çıkmaktadır. Dünyanın küçük bir köy olarak bahsedildiği bu dönemlerde toplumların etkileşim halinde olmaları bir takım ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır. Bu ihtiyaçların başında aynı dili konuşmadığın bir insanla iletişim kurmanın zorluğundan dolayı yabancı dil öğrenme gelmektedir. Bu nedenle yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu düşünmekteyiz. İlimizde yapılan çalışmalara bakacak olursak; Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılacak öğrenci sayısı 28, Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılacak öğretmen sayısı 35, İlde açılacak yabancı dil kursu sayısı 10, Ulusal ajanslarda kabul edilecek proje sayısı 1, DynED yabancı dil programının uygulanacağı okul/öğrenci/öğretmen oranları %21'dir.



### 3.5.1.2. **Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencileri eğitim-öğretim faaliyetlerine hazır hale gelmelerini sağlayıp, eğitimi etkileyen diğer faktörleri en iyi duruma getirerek, akademik başarı düzeylerini yükseltip ruhsal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak.

### 3.5.1.2.1. Performans Göstergeleri 2.1 :

Tablo 18 Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi	
2.1.1. Öğrencinin hazırlanış düzeyini arttırmak için yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	57	56	61	99	
2.1.2. Sağlık taramasından geçirilen öğrenci oranı	%13,3	%15,4	%12,3	%25	
2.1.3. Aile eğitimi kurslarından yararlanacak anne-baba sayısı	72	84	102	5050	
2.1.4. RAM'da yapılacak eğitsel tanılama ve genel tarama sayısı	611	644	722	920	
2.1.5. Uygulanacak rehberlik programı eğitimi ve uygulama hizmetleri sayısı	25	27	28	45	
2.1.6. Bilimsel ve kültürel yarışmalara katılacak öğrenci sayısı.	83	101	25	147	
2.1.7. Teog Sınavında ders bazında ortalama doğru cevap oranı	Matematik	-	%41,18	%32,8	%52,58
	Fen ve Teknoloji	-	%53,6	%50,15	%70,74
	İnkılap Tarihi	-	%53,015	%47,35	%76,23
	Din Kültürü ve A. B.	-	%64,48	%73,45	%93,71
	Yabancı Dil	-	%40,795	%40,7	%65,27
	Türkçe	-	%62,56	%53,8	%75
2.1.8. YGS Sınavında Alan Bazında İl Puan Ortalaması	YGS 1	212,61	198,93	192,57	250
	YGS 2	204,26	191,87	190,37	245
	YGS 3	244,86	234,46	228,40	275
	YGS 4	234,56	236,84	222,12	270
	YGS 5	230,67	224,96	220,12	260
	YGS 6	220,59	216,13	208,53	250
2.1.9. Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı	1	1	1	164	
2.1.10 Beslenme Dostu Sertifikasına sahip okul sayısı					

### 3.5.1.2.2. Stratejiler 2.1

Tablo 19 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
2.1.1.	Öğrencilerden evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikleri ve uygulamaları artırılabacaktır.	Tüm Birimler
2.1.2.	İnsan hayatının bütün evrelerini, zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul Öncesi erken çocukluk eğitimine önem verilecektir.	Temel Eğitim Birimi
2.1.3.	Bütün öğrencilerin eğitim kurumlarında koruyucu sağlık hizmetleri ile temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanmalarını sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
2.1.4.	İlimizdeki ilk ve ortaöğretim kurumları arasında geniş katılımlı, sportif, sosyal ve kültürel etkinlik ve yarışmalar ile gezi vb. faaliyetler düzenleyerek, gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanacaktır. Sosyal ve sportif etkinlikler, sanatsal ve kültürel faaliyetler konusunda okullar teşvik edilecektir.	Eğitim-Öğretim Şubelerinin Tamamı Strateji Birimi
2.1.5.	Öğrencilerin sanatın her dalında istek ve yetenekleri doğrultusunda faaliyet göstermelerine imkân sağlanacaktır. Her okulda sosyal ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirerek, Halk Oyunları, Türk Halk Müziği yarışmalarına katılımlar sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubelerinin Tamamı Hayat Boyu Öğrenme Birimi Strateji Geliştirme Birimi
2.1.6.	Öğrencilerin kendilerini her türden şiddete uğramaktan, istismar ve ihmalden korumaları konusunda bilinçlenmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri İnsan Kaynakları Hizmetleri Tüm Eğitim-Öğretim Bölümleri
2.1.7.	İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, iyi eğitilmiş ve yüksek düzeyde motive edilmiş öğretmenler, kaliteli eğitimin en önemli unsurlarındandır. Müdürlüğümüz ve bağlı okul ve kurumlardaki yönetici, öğretmen ve diğer personelin mesleki nitelik ve yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.1.8.	Eğitim alanındaki yeniliklerin, gelişmelerin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandıracak, mesleki yeterlilik anlayışlarını geliştirerek talepler doğrultusunda belirlenecek kurs, seminer, panel vb. diğer etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.1.9.	Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde İstatistik bölümümüzde toplanmak suretiyle değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.10.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
2.1.11.	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
2.1.12.	Okulların Beyaz Bayrak Sertifikası almaya hak kazanacak hale getirilmesi için faaliyetler yapılarak önlemler alınacaktır.	Tüm birimler

### 3.5.1.3. Stratejik Hedef 2.2. :

İş piyasasının analizini yaparak sektörel ihtiyaçları belirleyip, bu ihtiyaçları karşılayacak düzeyde kapasiteye ve donanıma sahip bireyler yetiştirip istihdam edilme ihtimallerini artırmak.

#### 3.5.1.3.1. Performans Göstergeleri 2.2

Tablo 20 Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
2.2.1. Ticari kuruluşlar ve kurumlarla yapılacak işbirliği sayısı	2	2	2	22
2.2.2. Halk eğitim merkezlerinde açılacak mesleki kurs sayısı	202	133	196	309
2.2.3. Talepler doğrultusunda açılacak mesleki kurs sayısı	33	38	45	60
2.2.4. Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarının mesleki eğitim alanında hazırlayacağı proje sayısı	-	-	1	5





### 3.5.1.3.2. Stratejiler 2.2

Tablo 21 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
2.2.1.	Bireylerin ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik gelişimleri sağlayıcı nitelikte ve girişimciliğin artırılması için meslek kurslarına katılanların sayısı artırılabacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.2.2.	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklerle yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.2.3.	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.2.4.	8. ve 9. sınıflardaki meslekî rehberlik hizmeti sunulacak öğrenciler, ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimde bir alana/ bölüme yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Temel Eğitim Birimi Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi Ortaöğretim Birimi Din Öğretimi Birimi



#### 3.5.1.4. Stratejik Hedef 2.3. :

Bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkan sağlamak ve uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

##### 3.5.1.4.1. Performans Göstergeleri 2.3

Tablo 22 Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
2.3.1. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılacak öğrenci sayısı	34	37	28	191
2.3.2. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılacak öğretmen sayısı	24	31	35	192
2.3.3. İilde açılacak yabancı dil kursu sayısı	18	17	10	45
2.3.4. Ulusal ajanslarda kabul edilecek proje sayısı	2	3	1	7
2.3.5. DynED yabancı dil programının uygulanacağı okul/öğrenci/öğretmen oranları	%9	%13	%21	%37

### 3.5.1.4.2. Stratejiler 2.3 :

Tablo 23 Stratejiler 2.3

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
2.3.1.	Bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkân sağlamak üzere yabancı dil kurslarına katılım teşvik edilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
2.3.2.	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.3.3.	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.3.4.	Erasmus+ projelerle öğrenci hareketliliği(mobility) teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi

## 3.5. TEMA 3 : Kurumsal Kapasitenin Artırılması

### 3.5.1. Stratejik Amaç 3

Tüm bireyleri eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararası geçerliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı olarak yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

#### 3.5.1.1. Mevcut Durum 3:

Yapılan tüm işler insan için insan eliyle yapılmaktadır. Bundan dolayı insan kaynağı var olan en önemli kaynaktır. Bu kaynağımızı ne kadar geliştirirsek ne kadar donanımlı hale getirirsek insanın ortaya koyacağı ürün ve hizmetlerde o kadar nitelikli hale gelecektir. 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 67 müdür, 12 müdür başyardımcısı, 94 müdür yardımcısı ve 9 Maarif Müfettişi mevcudumuz bulunmaktadır. Öğretmen normumuz 1.833 olup mevcut öğretmen sayımız 1.568'dir. İlimizde personellerin %53'ü hizmetiçi eğitime katılmıştır. Geçtiğimiz yıl personellerimiz 41 adet kursa katılmıştır. Personellerimizden %5'i yüksek lisans yaparken iki adet personelimize doktora yapmaktadır. Okullarımızda "Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik'in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

İlimizde geçtiğimiz yıllarda(2010-2014) ulusal ve yerel proje ajanslarca kabul edilen toplam 57 adet proje yürütülmüştür. Bu projelerden geçtiğimiz yıl toplam 1.100.000 TL hibe sağlanmıştır. Önceki yıl inşaat faaliyetleri için 2014 Yılında Bakanlığımızca tahsis edilen 1.500.000,00 TL, İl Özel İdaresince Müdürlüğümüze ayrılan 1.600.000,00 TL, 2013 yılı bütçesinden 2014 yılına devreden 4.060.304,36.TL toplam 6.753.889,24. TL'lik bütçeyle 102 adet derslik, 2 adet lojman, 2 adet okul ve 54 adet küçük onarım işi yapılmıştır. Fatih projesi kapsamında 1945 adet tablet ve 7 okula 179 adet akıllı tahta dağıtımı yapılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarımız kapsamında 25 paydaşımızın tüm üye ve çalışanlarının görüşleri alınmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 32 kurumun yerinde denetimi yapılmıştır.

Ayrıca 88 kuruma rehberlik hizmeti sağlamıştır. Bunların yanında kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik geçtiğimiz yıl 11 tane ulusal ve uluslararası proje yapılmıştır.

E- okul sistemi ile veliler ve öğrencilere kendilerine ait bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabilmektedirler. Okullarımızda bulunan internet, bilgisayar, akıllı tahta v.b. pek çok teknolojik ürün öğrenci ve öğretmenlerimizin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Her okulumuzun web sayfası bulunmakta bu sayfa aracılığı ile okul hakkındaki bilgilere kolayca ulaşılabilir. İlimizde enformasyon teknolojileri kullanımı gittikçe artmaktadır. Hali hazırda 4 kurumda Doküman Yönetim Sistemi(DYS) ve VPN bağlantı sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca yedi okulumuza fiber optik kablo döşemesi yapılmıştır.

### 3.5.1.2. Stratejik Hedef 3.1. :

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlayarak kendini geliştiren ve değerlendiren beşeri alt yapıyı oluşturmak.

#### 3.5.1.2.1. Performans Göstergeleri 3.1.

Tablo 24 Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
3.1.1. Hizmet içi eğitime katılacak personel sayısı oranı	%49	%50	% 53	% 65
3.1.2. Alınan hizmet içi eğitimin saatinin personel başına düşen saat sayısı	21	20	21	26
3.1.3. Yıl içerisinde personellerce katılım yapılacak kurs sayısı	122	88	41	293
3.1.4. Yüksek lisans yapan personel sayısının personel sayısına oranı	%4,6	%4,8	% 5	% 8
3.1.5. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	20	21	17



### 3.5.1.2.2. Stratejiler 3.1

Tablo 25 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
3.1.1.	Plan dönemi sonuna kadar eğitim kurumlarının yönetici norm /mevcut oranın her okul/kurum türü için norm esasına göre dengeli dağılımı sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.1.2.	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmenlerin dengeli dağılımını sağlamak, okullardaki öğretmen açığını kapatmaya yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.1.3.	Resmi örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki destek personeli açığını kapatmaya yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.1.4.	Resmi örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan personelden yüksek lisans ve doktora programlarına katılanların sayısı arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.1.5.	İlimiz çalışanlarının hizmet içi eğitim faaliyetlerini konu ve sayı olarak her yıl arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.1.6.	Okul ve kurumlardaki yönetici, öğretmen ve diğer personelin mesleki nitelik ve yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
3.1.7.	Okul /kurum rehberlik ve denetim hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapılarak. Teftiş, rehberlik, araştırma, inceleme ve soruşturma hizmetlerini daha etkili, verimli ve fonksiyonel hale getirilecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı Eğitim yöneticileri
3.1.8.	Teftiş, rehberlik, araştırma, inceleme ve soruşturma hizmetlerini daha etkili, verimli ve fonksiyonel hale getirmek için eğitim, öğretim, yönetim ve denetimin gelişimine ve sorunlarına yönelik araştırmalar yapılarak ve çözüm önerileri geliştirilecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
3.1.9.	Örgün eğitim kurumlarının tamamını sağlık ve hijyen yönünden geliştirmek iyileştirmek dönüştürmek için faaliyetler arttırılacaktır.	Tüm Eğitim-Öğretim Birimleri Hayat Boyu Öğrenme Birimi



### 3.5.1.3. Stratejik Hedef 3.2.

Mevcut imkanları en iyi şekilde kullanmak için mali alt yapıyı geliştirerek çağın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde donatılmış, tesisleşmiş eğitim ortamları oluşturup fiziki alt yapıyı verimli bir hale getirmek.

#### 3.5.1.3.1. Performans Göstergeleri 3.2.

Tablo 26 Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
3.2.1. Projelerden alınacak hibe tutarı	1.265.000 TL	900.000 TL	1.100.000 TL	5.800.000 TL
3.2.2. Fiziki imkânları iyileştirilecek ve alt yapı eksikleri giderilen okul sayısı	65	71	70	380
3.2.3. Yapılacak derslik sayısı	21	29	56	202
3.2.4. Yapılacak okul sayısı	3	2	5	25
3.2.5. Dağıtılacak tablet sayısı	-	405	1540	14093
3.2.6. Dağıtılacak akıllı tahta sayısı	179	-	-	1051

#### 3.5.1.3.2. Stratejiler 3.2.

Tablo 27 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
3.2.1.	İlimizdeki tüm öğrencilerimizi ve vatandaşlarımızı, eğitimde fırsat ve imkân eşitliğinin sağlandığı standartlarında eğitim ortamlarına kavuşturmak için eğitim tesisleri ve altyapı çalışmalarına önem verilecektir.	Destek Hizmetleri Birimi İnşaat ve Emlak Birimi
3.2.2.	Okullaşma oranlarının artırılması için ihtiyaç duyulan yerlerde okul ve derslik yapılması yanında, Eğitime Destek Kampanyası sürdürülecek ve özel kesimin yatırımları teşvik edilecektir.	Destek Hizmetleri Birimi İnşaat ve Emlak Birimi
3.2.3.	Özel kaynakların eğitimde fırsat eşitliğine imkân sağlayacak şekilde yönlendirilmesi ve kamu kaynaklarının en fazla ihtiyaç duyulan kesimlerde kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi İnşaat ve Emlak Birimi

### 3.5.1.4. Stratejik Hedef 3.3.

AB standartlarına uygun olacak şekilde yönetimin kurumsallaşması, vatandaşın yönetime katılımı, saydamlık ve hesap verebilirliğin tesisi ile eğitim hizmetinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak yönetim ve organizasyon yapısının oluşturulması.

#### 3.5.1.4.1. Performans Göstergeleri 3.3.

Tablo 28 Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
3.3.1. Görüşleri alınacak kurumsal paydaş sayısı	17	20	25	30
3.3.2. İl milli eğitim müdürlüğü tarafından yerinde denetimi yapılacak kurum sayısı	99	99	32	875
3.3.3. Rehberlik yapılacak kurum sayısı	126	126	88	275
3.3.4. Yapılacak ulusal ve uluslararası proje sayısı	11	6	11	66



### 3.5.1.4.2. Stratejiler 3.3.

Tablo 29 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
3.3.1.	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların hizmet, kalite yönetim sistemi ve kurumsal performansını izlemek, verimliliğini ölçmek ve denetlenmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
3.3.2.	Müdürlüğümüze ait bilgi yönetim sistemi işlevsel hale getirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
3.3.3.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumlarımızın sosyal-kültürel ve toplumu bilinçlendirici nitelikteki faaliyetlerinin basın ve yayın organlarında daha fazla yer alması sağlanacaktır.	Özel Büro Birimi
3.3.4.	Her düzeydeki örgün ve yaygın eğitim programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlayarak öneriler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
3.3.5.	Yönetimin kurumsallaşması, vatandaşın güçlendirilmesi ve yönetime katılımı, saydamlık ve hesap verebilirliğin tesisi ile kamu hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
3.3.6.	Eğitimde ve Eğitim Teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak Maarif Müfettişlerinin performansını arttırmak, bilgilerini geliştirmek ve güncellemek için faaliyetler arttırılacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
3.3.7.	Okul ve kurumlarımızda; eğitim, öğretim ve yönetimi geliştirme amaçlı projelerin sivil toplum örgütleri ve üniversitelerin katkılarıyla hazırlanmasına yönelik organizasyonu sağlayarak kalitenin sürekli artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi



### 3.5.1.5. Stratejik Hedef 3.4

Kurumlarımızda e-Devlet kapasitesini geliştirip, veri toplama, analiz ve iletim işlerini elektronik ortama aktararak ağ ortamlarının etkinliğini yükseltip enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

#### 3.5.1.5.1. Performans Göstergeleri 3.4.

Tablo 30 Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	2012	2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
3.4.1. Fiber optik bağlantısı olacak kurum sayısı	2	2	3	153
3.4.2. DYS kullanacak kurum sayısı	-	1	4	169
3.4.3. VPN bağlantısı olacak kurum sayısı	-	-	5	169
3.4.4. Müdürlüğümüzü sosyal medyada takip eden kullanıcı sayısı	464	620	740	5619
3.4.5. Okul web sitesini güncelleyen kurum sayısı oranı	%90	%92	%95	%100

#### 3.5.1.5.2. Stratejiler 3.4.

Tablo 31 Stratejiler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
3.4.1.	Personelin elektronik ortamdaki ve basılı evrakla ilgili özlük iş ve işlemlerinin etkin ve sağlıklı yürütülecektir.	İnsan Kaynakları
3.4.2.	Müdürlüğümüze ait bilgi yönetim sistemini işlevsel hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları
3.4.3.	Her düzeydeki örgün ve yaygın eğitim programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlayarak öneriler geliştirecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
3.4.4.	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızın tümünün enformasyon teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

## BÖLÜM IV

### 4. MALİYETLENDİRME

#### 4.1. Kaynak Tablosu

GİDERLER	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
3.2 Tüketim Malzeme Alımları	1.180.022,00 TL	1.239.023,10 TL	1.300.974,26 TL	1.379.032,71 TL	1.475.565,00 TL	1.549.343,25 TL	6.943.938,32 TL
3.5 Hizmet Alımları	20.319,00 TL	21.334,95 TL	22.401,70 TL	23.745,80 TL	25.408,01 TL	26.678,41 TL	119.568,86 TL
3.7 Menkul Mal Gayr. Mad. Hak Al. Bak. Ve Onr. Gid.	63.953,00 TL	67.150,65 TL	70.508,18 TL	74.738,67 TL	79.970,38 TL	83.968,90 TL	376.336,79 TL
6.1 Mamul Mal Alımları	343.250,00 TL	360.412,50 TL	378.433,13 TL	401.139,11 TL	429.218,85 TL	450.679,79 TL	2.019.883,38 TL
6.5 Gayr. Serm. Üretim Giderleri	3.717.238,00 TL	3.903.099,90 TL	4.098.254,90 TL	4.344.150,19 TL	4.648.240,70 TL	4.880.652,74 TL	21.874.398,42 TL
6.7 Gayr. Onarım Gid.	1.350.000,00 TL	1.417.500,00 TL	1.488.375,00 TL	1.577.677,50 TL	1.688.114,93 TL	1.772.520,67 TL	7.944.188,10 TL
Kantin Gelirleri	25.715,27 TL	27.001,03 TL	28.351,09 TL	30.052,15 TL	32.155,80 TL	33.763,59 TL	151.323,66 TL
Bağışlar	800.000,00 TL	840.000,00 TL	882.000,00 TL	934.920,00 TL	1.000.364,40 TL	1.050.382,62 TL	4.707.667,02 TL
Özel İdare	1.600.000,00 TL	1.680.000,00 TL	1.764.000,00 TL	1.869.840,00 TL	2.000.728,80 TL	2.100.765,24 TL	9.415.334,04 TL
Ön Görülmeyen Maliyet	3.000.000,00 TL	3.300.000,00 TL	3.465.000,00 TL	3.465.000,00 TL	3.750.000,00 TL	3.800.000,00 TL	17.780.000,00 TL
<b>KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>12.100.497,27 TL</b>	<b>12.855.522,13 TL</b>	<b>13.498.298,26 TL</b>	<b>14.100.296,13 TL</b>	<b>15.129.766,87 TL</b>	<b>15.748.755,21 TL</b>	<b>71.332.638,59 TL</b>

## 4.2. Maliyet Tablosu

MALİYETLENDİRME TABLOSU						
(TL)						
Faaliyet	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Stratejik Hedef 1.1.	400.000 TL	1.000.000 TL	500.000 TL	500.000 TL	1.000.000 TL	3.400.000 TL
Stratejik Hedef 1.2.	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	1.000.000 TL
Stratejik Hedef 1.3.	500.000 TL	500.000 TL	500.000 TL	500.000 TL	500.000 TL	2.500.000 TL
<b>Stratejik Amaç 1</b>						6.900.000 TL
Stratejik Hedef 2.1.	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	1.500.000 TL
Stratejik Hedef 2.2.	250.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	1.400.000 TL
Stratejik Hedef 2.3.	300.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	1.400.000 TL
<b>Stratejik Amaç 2</b>						4.300.000 TL
Stratejik Hedef 3.1.	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	1.000.000 TL
Stratejik Hedef 3.2.	4.000.000 TL	4.000.000 TL	5.000.000 TL	7.000.000 TL	4.000.000 TL	24.000.000 TL
Stratejik Hedef 3.3.	80.000 TL	80.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	440.000 TL
Stratejik Hedef 3.4.	4.000.000 TL	5.000.000 TL	5.000.000 TL	4.000.000 TL	5.000.000 TL	23.000.000 TL
<b>Stratejik Amaç 3</b>						48.440.000 TL
<b>Yıllara Göre Toplam</b>	10.230.000,00 TL	11.780.000,00 TL	12.380.000,00 TL	13.350.000,00 TL	11.900.000,00 TL	59.640.000,00 TL
<b>Planda Yer Almayan Giderler</b>	2.625.522,13 TL	1.718.298,26 TL	1.720.296,13 TL	1.779.766,87 TL	3.848.755,21 TL	11.692.638,60 TL
<b>Genel Toplam</b>						<b>71.332.638,59TL</b>
<b>Kaynak Toplam</b>						<b>71.332.638,59TL</b>



## BÖLÜM IV

### 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü** 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için **Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü** 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

**Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü** 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması

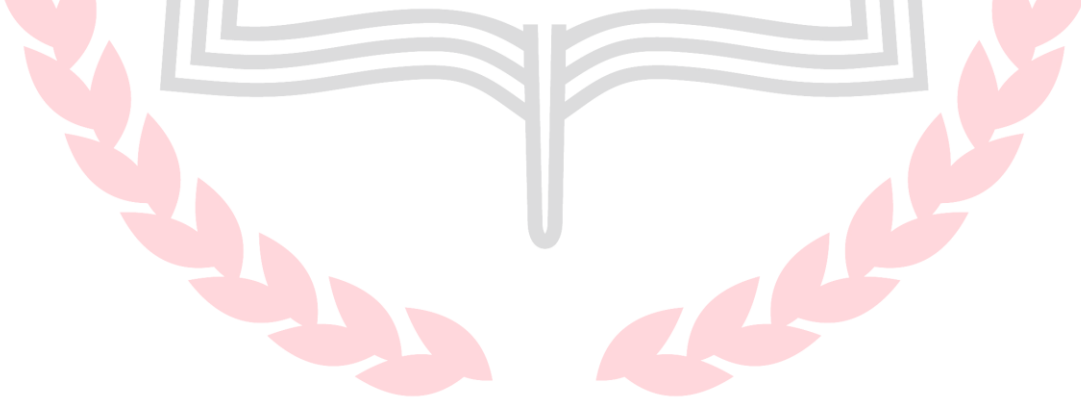
süreçleri oluşturmaktadır.

-MEM 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

-Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması</li> <li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması</li> <li>- Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</li> </ul>	<b>Tüm yıl</b>





## BÖLÜM VI

### 6.1. EKLER

Paydaş Görüş Anketi (Ek-1)

Eğitim İstatistikleri (Ek-2)



# BÖLÜM VII

## 7.1. TABLOLAR

Tablo No	Tablo Adı
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi
2	Yönetici dâhil öğretmen sayıları( 2013-2014 eğitim öğretim yılı)
3	İl Geneli Milli Eğitim Müdürlüğü Norm ve Mevcut Sayıları (2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı)
4	2014 Yılı Genel Bütçe Harcamaları Tablosu
5	İlköğretim 2014 Yatırım Bütçesi
6	İlk ve Ortaokulu 2014 Yatırım Programı
7	2014 Yılında Tamamlanan Okul ve Derslik Sayısı
8	2014 Yılında Yapılan Onarımlar
9	PEST Analizi
10	Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi
11	Gelişim ve Sorun Alanları
12	Performans Göstergeleri 1.1
13	Stratejiler 1.1
14	Performans Göstergeleri 1.2
15	Stratejiler 1.2.
16	Performans Göstergeleri 1.3
17	Stratejiler 1.3.
18	Performans Göstergeleri 2.1
19	Stratejiler 2.1
20	Performans Göstergeleri 2.2
21	Stratejiler 2.2
22	Performans Göstergeleri 2.3

23	Stratejiler 2.3
24	Performans Göstergeleri 3.1
25	Stratejiler 3.1
26	Performans Göstergeleri 3.2
27	Stratejiler 3.2
28	Performans Göstergeleri 3.3
29	Stratejiler 3.1
30	Performans Göstergeleri 3.4
31	Stratejiler 3.4











